



*Skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.*

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13) je Svet Osnovne šole dr. Vita Kraigherja na 3. seji sveta šole, na predlog ravnatelja, sprejel Pravila šolskega reda.

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE DR. VITA KRAIGHERJA**

### **1. člen**

#### **(namen pravil)**

Ta pravila natančneje opredeljujejo pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

### **2. člen**

#### **(opredelitev pojmov)**

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v OŠ dr. Vita Kraigherja in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 11 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 11 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Reditelj je učenec, ki je določen za opravljanje dogovorjenih nalog v oddelku.
- f) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali ostalimi akti šole. Kršitve s temi pravili razčlenjujemo na lažje, težje in najtežje.
- g) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- h) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

### **3. člen**

#### **(pravice učencev)**

Pravice učencev v osnovni šoli so:

- a) da obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- b) da pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- c) da jim je v šoli zagotovljeno varno, zdravo in spodbudno okolje;
- d) da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot, načel trajnostnega razvoja in posebnosti različnih kultur;
- e) da jim šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;



***Skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.***

- f) da šola zagotavlja varovanje njihovih osebnih podatkov skladno z zakonom in drugimi predpisi;
- g) da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njihovo osebnost in individualnost ter njihovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- h) da se pri pouku upoštevajo njihova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- i) da pri pouku dobijo kakovostne informacije, ki sledijo razvoju znanosti in strok;
- j) da dobijo o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- k) da dobijo pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebujejo;
- l) da se lahko svobodno izrečejo o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- m) da se vključujejo v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- n) da sodelujejo pri ocenjevanju znanja;
- o) da sodelujejo pri vseh ostalih dogovorjenih skupnih aktivnostih šole.

#### **4. člen**

##### **(dolžnosti in odgovornosti učencev)**

Splošne dolžnosti in odgovornosti učencev so naslednje:

- a) da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole ter imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- b) da izpolnjujejo osnovnošolsko obveznost;
- c) da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- d) da v šolo prihajajo primerno oblečeni in urejeni;
- e) da vestno izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti;
- f) da glede na svoje interese, zmožnosti in voljo sodelujejo v projektih, tekmovanjih in srečanjih na šolski, področni in državni ravni;
- g) da upoštevajo navodila učiteljev, drugih delavcev in zunanjih sodelavcev šole ter jih ne ovirajo in ne motijo pri delu;
- h) da skrbijo za svojo, tujo in šolsko lastnino, z njo odgovorno ravnajo in je ne poškodujejo namerno;
- i) da imajo spoštljiv odnos do sebe, drugih in okolja;
- j) da spoštujejo pravila šolskega in hišnega reda ter drugih dogovorov, sprejetih na ravni šole, oddelka ali za posameznega učenca oz. skupine učencev;
- k) da morebitne spore rešujejo mirno s pogovorom in po potrebi zaprosijo za pomoč učitelja;
- l) da v šoli in zunaj nje skrbijo za svoje zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev, delavcev in drugih obiskovalcev šole;
- m) da v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole;
- n) da sodelujejo pri dogovorjenih skupnih akcijah in dejavnostih;
- o) da spoštljivo in odgovorno ravnajo s hrano in drugimi naravnimi viri ter okolico;



**Skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.**

- p) da spoštljivo ravnajo z državnimi simboli;
- r) da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

## **5. člen**

### **(splošna pravila vedenja)**

- V vseh medsebojnih stikih moramo vsi spoštovati pravila bontona, razredne in šolske dogovore.
- Prijaznost, spoštljivost in prevzemanje odgovornosti so naša glavna vodila v medsebojnih odnosih, ki veljajo za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa (učence, učitelje in starše).
- Trudimo se, da z vsemi razvijamo dobre odnose in si med seboj pomagamo.
- Do učencev, delavcev šole in obiskovalcev imamo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos.
- Spore rešujemo mirno.
- Učenci pazijo na primerno vedenje in govorjenje, znajo pozdraviti, se zahvaliti, se opravičiti ter ne uporabljajo neprimernih izrazov in žaljivk. Učenci v šoli odrasle vikajo in se do njih spoštljivo vedejo.
- V šolskih prostorih, dejavnostih ob pouku ter pri izvajanju pouka izven šolskih prostorov je učencem uporaba mobilnih telefonov in vseh ostalih elektronskih naprav prepovedana. Dovoljena je izjemoma ob predhodnem dogovoru z učiteljem.

## **5. a člen**

### **(vzdrževanje reda in čistoče)**

- a) Po prihodu v šolo se učenci v garderobah preobujejo v šolske copate. Zunanja oblačila in obutev puščajo v svojih garderobnih prostorih ali omaricah (v čevljih se ne sprehajajo po šoli);
- b) vsak učenec je odgovoren za čist šolski prostor;
- c) na območju šole in površin, ki sodijo v šolski prostor, odpadke ločujemo in mečemo v za to namenjene koše;
- d) varčno ravnamo z električno energijo, sanitarnim materialom, vodo in hrano;
- e) vsak teden razrednik v oddelku določi reditelje katerih naloge so:
  - skrbijo, da so učilnica, kabinet ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čisti in pospravljeni;
  - ob prihodu učitelja seznanijo z odsotnostjo učencev;
  - po končani uri počistijo tablo in uredijo učilnico;
  - v jedilnici prinesejo in odnesejo malico;
  - po malici odnesejo ostanke hrane;
  - po malici pomagajo skrbeti za čistočo in urejenost jedilnice;
  - opravljajo druge naloge, ki jim jih določi razrednik.



*Skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.*

## **5. b člen**

### **(odgovoren odnos do šolske in tuje lastnine)**

Učenci varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole oz. opremo v šolskih prostorih in okolici ter ničesar namerno ne poškodujejo. V primeru namernega poškodovanja šolske ali tuje lastnine v sodelovanju s starši povrnejo škodo.

## **6. člen**

### **(načini zagotavljanja varnosti)**

Šola zagotavlja varnost in prevzema odgovornost za učence v času pouka in drugih dejavnosti, ki se izvajajo v skladu z letnim delovnim načrtom šole na območju šolskega prostora, tako da:

- oblikuje oddelke in skupine učencev skladno z veljavnimi normativi in standardi;
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev skladno z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave skladni z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- organizira dežurstvo učiteljev na hodnikih in v jedilnici;
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja; ničelna toleranca do kakršne koli oblike nasilja (fizičnega, psihičnega, verbalnega, spolnega, spletnega) – v primeru nasilja se dogodek prijavi na Policijo.
- sodeluje s Policijsko postajo Bežigrad in Svetom za preventivo in varnost v prometu;
- izdelava načrt varnih poti šole, s katerim seznanijo učence in starše;
- opravlja nadzor ob sumu prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo;
- izvaja preventivne dejavnosti za promocijo trajnostnega ter zdravega načina življenja.

Za varno okolje v šoli so odgovorni vsi delavci šole, učenci in starši. Učenci se morajo v šoli, na območju šole in na dejavnostih zunaj nje vesti na način, ki ne ogroža njihove ali tuje varnosti.

Pri organiziranih aktivnostih v prostorih šole in zunaj nje morajo učenci:

- dosledno spoštovati navodila učiteljev in drugih strokovnih delavcev;
- v primeru nezgode ali drugega nepredvidenega dogodka o tem takoj obvestiti najbližjega učitelja ali drugega strokovnega delavca;
- spoštovati pravico drugih učencev do nemotenega pouka oz. organizirane aktivnosti.

Učenci naj v šolo ne prinašajo vrednejših predmetov (dragega nakita, večje vsote denarja, mobilnih telefonov, dragocenih pisal, dragih igrač, elektronskih naprav, fotoaparatorov, video kamer in drugih stvari, ki niso potrebne za šolsko delo).

V šolo in njeno okolico je prepovedano prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev. Prepovedano je prinašati, uživati, preprodajati poživitevne substance (vse vrste drog,



**Skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.**

alkohola, cigaret, pijače, ki vsebujejo tein ali kofein, ter brezalkoholne pijače, na katerih je navedeno, da niso priporočljive za otroke).

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov v šolski zgradbi je omejeno. V učilnice med poukom lahko vstopijo obiskovalci le z dovoljenjem ravnatelja. Starši, ki pridejo dopoldne na govorilne ure oz. v upravo šole, se morajo predhodno dogovoriti z učiteljem ali s strokovnim delavcem.

**6. a člen**

**(prihajanje učencev in izvajalcev programa v šolo ter odhajanje iz nje)**

- Učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnega programa morajo prihajati v šolo pravočasno.
- Učenci 1., 2. in 3. razreda, ki prihajajo v šolo pred osmo uro, se morajo vključiti v jutranje varstvo.
- V šolske prostore ni dovoljeno vstopati s športnimi rekviziti, ki imajo kolesa (rolerji, skiroji, kotalke, čevlji s kolesčki ...). Učenci imajo za hrambo koles in skirojev na voljo stojalo pred šolo.
- Po zadnji uri pouka oz. ob koncu drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov.
- Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno le učencem, vključenim v podaljšano bivanje in organizirano varstvo, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnosti. Učenci na dejavnost počakajo na dogovorjenem mestu.
  
- Učenec v primeru slabega počutja o tem obvesti učitelja, šolsko svetovalno službo ali tajništvo šole. Šola obvesti starše in se dogovori o predčasnem odhodu domov.
- Če mora učenec predčasno zapustiti pouk (npr. pregled pri zdravniku), morajo starši o tem predhodno pisno obvestiti razrednika.
- Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, učitelj o odhodu obvesti starše. Izostanek se smatra za neopravičenega.
- Pri organiziranih dejavnostih izven šole se mora učenec po končanih dejavnostih vrniti v šolo skupaj s skupino.

**6. b člen**

**(pravila vedenja pri pouku)**

Pouk je glavna dejavnost šole, ki jo izvajajo strokovni delavci šole. Primerno vedenje med šolskim delom pomeni: točnost, prinašanje pripomočkov za pouk, pozorno spremljanje razlage in navodil, aktivno uresničevanje zastavljenih nalog in izogibanje vsem dejavnostim, ki povzročajo motnje pouka.



*Skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.*

Učenci pri pouku upoštevajo naslednje dogovore:

- v razred prihajajo točno, se umirijo in pozdravijo učitelja;
- ob morebitni zamudi potrkajo na vrata učilnice, pristopijo k učitelju in se opravičijo;
- če učitelja po zvonjenju še ni v razredu, učenci to sporočijo v zbornico oz. tajništvo šole in se pozanimajo, ali imajo nadomeščanje ure;
- sedijo na svojih mestih in ne zapuščajo učilnice (razen v posebnih primerih z dovoljenjem učitelja);
- k pouku prihajajo pripravljene, med poukom upoštevajo učiteljeva navodila za delo in aktivno sodelujejo;
- poslušajo en drugega, ne klepetajo ali kako drugače motijo pouka;
- med poukom in v času vzgojno-izobraževalnega procesa, od prihoda v šolo oz. šolski prostor, do odhoda, ne uporabljajo mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav, (uporabljajo jih lahko le izjemoma z dovoljenjem učitelja oz. strokovnega delavca šole). Mobilne telefone in druge elektronske naprave učenci v času pedagoškega procesa hranijo le v omarici;
- med poukom ne uživajo hrane, pijače in ne žvečijo;
- med poukom ne odhajajo na stranišče, razen v izjemnih primerih (po dogovoru z učiteljem, zaradi zdravstvenih težav);
- ob koncu učne ure učilnico zapustijo čisto in urejeno ter šele, ko to dovoli učitelj.

#### **6. c člen**

##### **(pravila vedenja v podaljšanem bivanju, v nadaljevanju PB)**

V PB veljajo vsa pravila hišnega oz. šolskega reda, vendar podrobneje opredeljujemo naslednja:

- starši prevzamejo otroka pri vходу v šolo, ob dogovorjeni uri;
- starši lahko otroka prevzamejo tudi na igrišču;
- starši lahko pridejo po učenca izjemoma tudi prej, ob predhodni napovedi oziroma obvestilu učitelju PB;
- učenci morajo o svojem odhodu iz PB obvestiti učitelja;
- učence, ki so vključeni v interesne dejavnosti v času PB, pridejo iskat izvajalci dejavnosti in jih nato pripeljejo nazaj v učilnico, na igrišče oz. v prostor za dežurstvo, če se dejavnosti končajo kasneje;
- učenci se po 16. 10 združujejo v dežurni učilnici;
- starši otroka prevzamejo najkasneje do 16.45.

#### **6. č člen**

##### **(pravila vedenja med odmori)**

- Odmori so namenjeni sprostitvi, opravljanju osebnih potreb (stranišče, pitje vode ipd.) ter pripravi na pouk oz. naslednjo uro.



***Skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.***

- Med odmori so učenci od 1. do 5. razreda praviloma v svojih učilnicah, učenci od 6. do 9. razreda zaradi menjave učilnic odmor preživijo na hodnikih ali na ploščadi šole.
- Učenci ne posedajo na okenskih policah.
- Učenci med odmori mirno počakajo na učitelja.
- Učenci se v sanitarijah ne zadržujejo dlje, kot je potrebno.
- Pri hoji po stopnicah se držijo desne strani.
- Učenci med odmori ne zapuščajo šolskega prostora (odhajanje domov ali v trgovino).
- Za varnost na hodnikih skrbijo vsi učitelji, še zlasti dežurni.

**6. d člen**

**(pravila vedenja v jedilnici)**

Jedilnica je prostor, kjer poteka prehranjevanje učencev. Učenci vanjo vstopajo v copatih, brez vrhnjih oblačil (vetrovka, plašč ...), pokrival in šolskih torb. Vso garderobo in šolske potrebščine učenci puščajo v garderobah oz. učilnicah. Vsi učenci si pred obroki umijejo roke. Pri prehranjevanju se ravna po pravilih lepega vedenja in spoštljivega odnosa do hrane. V jedilnici so dežurni učitelji, ki skrbijo za red in disciplino.

**6. e člen**

**(pravila vedenja v telovadnici in garderobah)**

Splošna navodila

- Med odmori učenci ne smejo hoditi v telovadnico ali se v njej zadrževati.
- Plezanje po lestvi ali obešanje po vrveh in krogih brez nadzora ni dovoljeno.
- Ob odhodu zadnji učenec, ki je v garderobi, ugasne luči in zapre vrata.

Telovadno orodje

- V telovadnici mora biti telovadno orodje pregledano in popravljeno, da ne bi prišlo do nezgode.
- Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku. Dokler telovadno orodje ni popravljeno, se ga ne sme uporabljati.
- Učitelji morajo pri vajah skrbeti za varno izvedbo vaj.

Vstop v telovadnico

- Učenci pred pričetkom ure športne počakajo na učitelja pred vhodom v telovadnico. Počakajo, da učenci, ki so imeli pred njimi športno vzgojo, zapustijo telovadnico.
- Vstop v telovadnico, hodnik pred telovadnico in balon je dovoljen šele ob prihodu učitelja.
- Učenci, ki imajo pouk na zunanjih površinah ali v balonu, se morajo za pot do balona preobuti v čevlje (ne hodijo v šolskih copatih ali športnih čevljih, ki so namenjeni za šport v telovadnici).
- Učenci razredne stopnje pridejo v telovadnico skupaj z razrednikom.
- Učenci se v garderobi ali učilnici preoblečejo v športno opremo.



**Skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.**

Pripravljenost na uro

- Učenci imajo ustrezno obutev (čisti športni copati, ki so namenjeni za športno vzgojo v telovadnici),
- ustrezna oblačila (določena po navodilih učitelja) in speti lasje,
- nakita in dragocenosti učenci ne nosijo k športu,
- opremo učenci od 4. do 9. razreda shranijo v svojih omaricah.

Zaključek ure

- Učenci po končani uri pospravijo vse rekvizite, ki so jih pri uri uporabljali.
- Po končani uri se učenci preoblečejo.
- Imajo možnost uporabe prhe po dogovoru z učiteljem.

#### **6. f člen**

##### **(pravila vedenja v učilnicah fizike, kemije in biologije)**

- Učitelj ali laborant mora učence pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk (npr. jedke ali strupene kemikalije ...), in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.
- Učenci se brez prisotnosti in dovoljenja učitelja ne dotikajo kemikalij in učnih pripomočkov.
- Učitelj, laborant in učenci morajo pri delu, ko je povečana nevarnost za zdravje in poškodbe, obvezno uporabljati osebno zaščitno opremo (npr. zaščitna očala ...).
- V laboratorijih in specialnih učilnicah je prepovedano jesti in piti.

#### **6. g člen**

##### **(pravila vedenja v učilnici gospodinjstva)**

Učenci v učilnico gospodinjstva ne vstopajo brez dovoljenja. V učilnici se ravna po navodilih učitelja:

- posodo jemljejo iz omaric le z učiteljevim dovoljenjem,
- štedilnik in druge pripomočke vklaplajo le po navodilih,
- previdni so pri delu z ostrimi predmeti,
- roke si umivajo le pri umivalniku,
- posodo pomivajo v pomivalnem koritu,
- odpadke ločujejo.

Pri praktičnem delu upoštevajo naslednja pravila:

- uporabljajo predpasnik,
- očistijo delovno površino,
- pregledajo navodila za delo,
- pripravijo pripomočke in živila,





**Skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.**

- delajo le po navodilih,
- pospravijo za seboj.

#### **6. h člen**

##### **(pravila vedenja v računalniški učilnici)**

- Računalniška učilnica mora biti vedno zaklenjena v času, ko v njej ne potekata pouk ali druga aktivnost.

Učenci:

- v učilnico vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja;
  - delajo po navodilih in uporabljajo samo predvideno programsko opremo;
  - v nastavitve računalnika posegajo le z dovoljenjem učitelja;
  - vsako nepravilnost v delovanju računalnika takoj javijo;
  - svetovni splet uporabljajo odgovorno, v dogovoru z učiteljem;
  - ko zapustijo delovno mesto, se odjavijo, ugasnejo računalnik, pospravijo in poravnajotipkovnico, miško in podlogo, pospravijo stol oz. oba stola;
  - v računalniški učilnici ne malicajo.
- 
- Učencu se prepove delo na računalniku, če se kljub opozorilom in pogovorom z razrednikom še vedno neprimerno vede.
  - V primeru hujših poškodb računalniške opreme se naredi zapisnik nastale škode.

#### **6. i člen**

##### **(pravila vedenja v učilnici tehnike in tehnologije)**

- V delavnico učenci ne vstopajo sami brez prisotnosti učitelja.
  - V delavnici se morata vzdrževati red in čistoča.
  - Pri delu učenci obvezno uporabljajo primerno zaščitno opremo.
  - Pri strojih delajo vedno pod nadzorom učitelja.
  - Stroji morajo imeti varnostno zaščito.
  - Čiščenje stroja opravljajo le takrat, ko stroj miruje.
  - Ko je stroj v pogonu, se ne sme od njega odmakniti tisti, ki dela z njim. Če se odmakne, ga izključi in počaka, da se stroj ustavi.
  - Pri delu z električnimi napravami je treba uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.
- 
- Za delo z nevarnimi snovmi se določi poseben prostor.
  - V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilni aparat.
  - Za varnost učencev pri pouku je odgovoren učitelj tehnike in tehnologije.
  - Z varnostnimi predpisi učitelj seznanja učence in poskrbi za njihovo izvajanje.



**Skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.**

- Učenci so dolžni po delu svoje delovno mesto očistiti.
- Ob koncu ure učitelj zapusti učilnico zadnji.

## **6. j člen (pravila vedenja v šolski knjižnici)**

Izposoja knjižničnega gradiva na dom

- Uporabniki knjižnice si lahko izposojajo gradivo na dom ali v čitalnico.

Odnos do knjižničnega gradiva

S knjižničnim gradivom in gradivom učbeniškega sklada uporabniki skrbno ravnajo. Odtujeno, izgubljeno ali zelo poškodovano gradivo (manjkajoče strani, strgani listi, veliko počekanih strani, uničeni hrbti, uničen knjižni blok ...) knjižničar izloči in odpiše. Učenec mora zanj plačati odškodnino (*po dogovoru s knjižničarjem ali po ceniku*) ali ga nadomestiti z enako ali z novo enoto (vsebinsko enakovredno), katere vrednost je enaka izgubljeni, odtujeni ali poškodovani enoti.

Pravila obnašanja v prostorih knjižnice

V knjižnici učenec:

- ne uživa hrane, se ne lovi ali skriva, ne vpije, ne teka;
- ne uničuje knjižničnega gradiva;
- lahko bere, piše referate, se uči, piše domačo nalogo, uporablja računalnik, najde svoj mir;
- šolsko torbo odloži na prostor, ki je za to določen.

Če učenec pravil vedenja ne upošteva in kljub opozorilu nadaljuje s kršenjem pravil, mora zapustiti knjižnico.

Uporaba računalnikov in tiskalnikov

Učenec lahko uporablja računalnike za iskanje gradiva in informacij na internetu. V dogovoru s knjižničarjem uporablja tudi skener ali tiskalnik. Učenec ne sme uporabljati računalnika za igrice, obiskovanje spornih strani na internetu, vnašanje osebnih podatkov itd.

Učenec, ki zlorabi pravila, je najprej opozorjen. Če jih krši večkrat, izgubi pravico do uporabe računalnika. O tem je obveščen tudi razrednik. Čas veljave prepovedi uporabe računalnika določi razrednik.



*Skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.*

## **6. k člen**

### **(pravila vedenja na dnevih dejavnosti, dogodkih izven šole, ekskurzijah)**

Na vseh organiziranih dnevih dejavnosti zunaj šole (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, tabori, šole v naravi itd.) učenci upoštevajo splošna pravila lepega vedenja ter se ravnavajo po navodilih učiteljev spremljevalcev in zunanjih izvajalcev.

Na dnevih dejavnosti veljajo enaka pravila kot v šoli.

Dnevi dejavnosti so sestavni del rednega pouka, zato je udeležba obvezna. Če učenci že vnaprej vedo, da bodo zaradi opravičljivega razloga odsotni, vodji dejavnosti predhodno prinesejo opravičilo.

Vedenje učencev mora biti primerno glede na kraj obiska in ne sme kvariti ugleda šole. Strogo prepovedano je zapuščanje svoje skupine brez vednosti učitelja spremljevalca in vsakršno vedenje, ki ogroža varnost učenca ali drugih. Učenci morajo imeti primerna oblačila in obutev glede na dejavnost in navodila vodje dejavnosti. Če bi udeležba učenca na dejavnosti zaradi neustrezne opreme po mnenju vodje dejavnosti utegnila ogroziti njegovo varnost, učenec ostane v šoli, zanj pa se organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces.

V primeru organiziranega prevoza učenci poskrbijo za čistočo avtobusa in pospravijo za seboj. Med vožnjo ne uživajo hrane in pijače. Morebitno namerno povzročeno materialno škodo poravnajo starši učenca.

## **7. člen**

### **(ukrepanje ob poškodbi ali slabem počutju učenca)**

Vsak delavec šole mora takoj ukrepati, ko opazi poškodbo ali slabo počutje učenca ali je obveščen o tem. Učenca je treba namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec mora o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.

Ob težji poškodbi, zelo slabem počutju, bolezenskem stanju ali če ni mogoče oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je treba poklicati zdravnika. Če se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je treba poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je treba takoj obvestiti starše.

## **8. člen**

### **(pravila informiranja in komuniciranja – obveščanje staršev, učencev in učiteljev)**

Učence in starše šola o vseh pomembnih informacijah šola redno obvešča na različne načine: ustno na govornih urah, roditeljskih sestankih, srečanjih, urah oddelčne skupnosti in drugih sestankih, pisno pa z dopisi staršem, objavami, obvestili na šolski spletni strani.



### **Skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.**

Starši in učenci so seznanjeni s Pravili šolskega reda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja ter z določili Hišnega reda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja. Ta so dostopna vsem učencem, staršem, skrbnikom in delavcem šole na spletni strani šole.

Učenci in starši so dolžni razrednikom ali šolski svetovalni službi sporočiti resnične podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih. Prav tako morajo razredniku ali šolski svetovalni službi najkasneje v sedmih dneh od nastanka spremembe sporočiti morebitne spremembe teh podatkov.

V primeru reševanja nesoglasij, težav, ipd. upoštevamo načelo postopnosti:

- pogovor učitelja z učencem;
- pogovor starša z učiteljem, pri katerem je nastal morebitni konflikt;
- pogovor razrednika s staršem;
- pogovor šolske svetovalne službe (ŠSS) s staršem in učencem;
- pogovor vodstva šole s staršem.

Uporabljajo se različne oblike komuniciranja, kot so osebni stik, pisna sporočila, telefonski pogovor in elektronska pošta. Zaposleni na elektronsko pošto odgovarjajo praviloma v roku treh delovnih dni.

### **9. člen**

#### **(vzgojni postopki in ukrepi za preprečevanje kršitev pravil)**

Vzgojni postopki in ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti. Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva dogovorjenih pravil, stori kršitev.

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju si pomagamo s priloženo A tega pravilnika.

Z vzgojnimi postopki želimo preprečiti kršitve ali ponavljanje oz. stopnjevanje neprimerne ravnanja učencev.

Kršitve šolskih pravil se beležijo kot uradni zaznamki na za to določenih obrazcih šole.

### **10. člen**

#### **(postopki in ukrepi v primeru kršitev)**

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je potrebno reševati na miren način.
- c) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- d) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.



**Skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.**

- f) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- h) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil.

### **11. člen (tričlanska komisija)**

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev. Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

Za učence s posebnimi potrebami se v primeru dvoma o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa tričlanska komisija posvetuje s strokovno skupino, ki je imenovana za učenca s posebnimi potrebami.

### **12. člen (vzgojni opomin)**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in če vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojni opomin se izreka po postopku, ki je opredeljen v Pravilniku o vzgojnih opominih. Šola po izreku vzgojnega opomina za učenca pripravi individualizirani vzgojni načrt, ki vključuje obveznost izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti ter sodelovanje z zunanjimi ustanovami (svetovalni centri, CSD, centri za duševno zdravje, itd.). V skrajnem primeru, če učenec dobi tri vzgojne opomine v enem šolskem letu, je posledica vzgojnih opominov premestitev učenca v drugo šolo brez soglasja staršev. Odločitve o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih ustanov.

### **13. člen (pohvale, priznanja, nagrade)**

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Predlagajo jih:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole;
- razrednik;
- drugi strokovni delavci šole;



***Skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.***

- mentorji dejavnosti;
- ravnatelj.

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Če se učenec ali več učencev izkaže oz. izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole;
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole;
- pomoč tistim, ki jo potrebujejo;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj, in sicer za delo in dosežke, ki so pomembni za šolo ali znatno prispevajo k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu;
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje vse države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Učenci, ki dobijo priznanje, so lahko tudi nagrajeni.

Priznanja in nagrade slavnostno podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta.



*Skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.*

**14. člen**  
**(organiziranost učencev)**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti, skupnost učencev šole in šolski parlament.

**14. a člen**  
**(organiziranost učencev – oddelčna skupnost)**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje težav, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva skladno s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

**14. a člen**  
**(organiziranost učencev – skupnost učencev šole)**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

**14. c člen**  
**(organiziranost učencev – šolski parlament)**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od devet. Šolski parlament spodbuja udeležbo učencev pri odločanju o zadevah na šoli.



**Skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.**

Šolski parlament se na ravni šole sklicuje najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, mora ravnatelj oz. mentor sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole na svojih rednih sejah vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih oblikovali v skupnosti učencev šole ali na šolskem parlamentu.

### **15. člen**

#### **(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)**

Šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov med šolanjem in cepljenj. Na področju zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje s starši, tako da:

- jih obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev;
- jih obvešča o zdravstvenih težavah ali poškodbah med bivanjem v šoli.

Razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti njegove starše.

Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni v preventivni zobozdravstveni program, tekmovanje za čiste zobe.

Učenje pravilnega čiščenja in nege zob ter tekmovanje izvaja medicinska sestra Zdravstvenega doma Bežigrad enkrat mesečno v vsakem oddelku. Sistematični pregledi zob pa se opravijo v zobozdravstveni ambulanti šole.

V primeru epidemij ali nalezljivih bolezní šola obvešča starše o epidemijah in ob tem izda ustrezna navodila.

Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, morajo o tem obvestiti šolo (lahko pridobijo tudi mnenje zdravnika o nadaljnjih ukrepih).

### **16. člen**

#### **(končne določbe)**

Pravila šolskega reda sprejme Svet šole Osnovne šole dr. Vita Kraigherja na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in Sveta staršev Osnovne šole dr. Vita Kraigherja. Z dnem uveljavitve Pravil šolskega reda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja preneha veljati Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 75/2002 z dne 13. 7. 2004).





**Skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.**

O uresničevanju Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta šole ravnatelj najmanj enkrat letno poroča Svetu staršev in Svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole. Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, kot ga zahteva Akt o ustanovitvi Osnovne šole dr. Vita Kraigherja. Pravila šolskega reda se objavijo na spletni strani šole.

Ljubljana, 6. 11. 2023



Andreja Dolenc  
Predsednica Sveta zavoda

