
LETNI DELOVNI NAČRT

Osnovne šole dr. Vita Kraigherja

šolsko leto 2023/2024



VSEBINA

| | |
|---|-----------|
| . 1 | |
| OSNOVNE ŠOLE DR. VITA KRAIGHERJA | 1 |
| 1. PODATKI O USTANOVITELJU IN ZAVODU | 1 |
| 1.1 VIZITKA ŠOLE | 1 |
| VIZIJA | 1 |
| 1.2 ZGODOVINA ŠOLE | 1 |
| 1.3 USTANOVITELJ | 1 |
| 1.4 ŠOLSKI OKOLIŠ | 1 |
| Šolski okoliš Osnovne šole dr. Vita Kraigherja obsega območje Mestne občine Ljubljana v naselju Bežigrad: ... | 1 |
| 2. UVOD | 2 |
| 2.1 NAČELA IN SMOTRI PROGRAMA | 2 |
| 2.2 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE | 3 |
| 2.3 KRATKOROČNI CILJI ŠOLE | 3 |
| 3. ORGANIZACIJA ŠOLE | 4 |
| 3.1 PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV | 4 |
| 3.2 ŠTEVILO ODDELKOV | 5 |
| 3.3 ŠTEVILO ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA | 5 |
| 3.4 ČASOVNI POTEK DEJAVNOSTI – ŠOLSKI ZVONEC | 5 |
| 3.5 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE | 6 |
| 3.7 ORGANI ŠOLE | 6 |
| 3.8 KADROVSKA SESTAVA | 8 |
| 3.9 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH | 13 |
| 3.10 STROKOVNI ORGANI ŠOLE, KONFERENCE, SESTANKI | 13 |
| 3.11 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH | 15 |
| 3.11 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA | 16 |
| 3.12 ŠOLSKA KNJIŽNICA | 20 |
| 4. OBVEZNI PROGRAM | 21 |
| 4.1 ŠOLSKI KOLEDAR | 21 |
| 4.2 PREDMETNIK | 24 |
| 5 RAZŠIRJENI PROGRAM | 31 |
| 5.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI | 31 |
| 5.2 JUTRANJE VARSTVO | 31 |
| 5.3 PODALJŠANO BIVANJE | 31 |
| 5.4 DOPOLNILNI POUK IN DODATNI POUK | 32 |
| 5.6 ŠOLE V NARAVI IN EKSURZIJE | 33 |
| 5.7 TEČAJI PLAVANJA | 34 |
| 5.8 KOLESARSKI IZPIT | 35 |
| 5.9 PROJEKTI | 36 |
| 5.10 ŠOLSKA TEKMOVANJA | 43 |
| 5.11 INTERESNE DEJAVNOSTI | 45 |
| 5.12 SODELOVANJE Z VRTCEM JELKA | 46 |
| 6. PREHRANA | 47 |
| 7. PROGRAM PROMETNO VZGOJNIH AKTIVNOSTI | 48 |
| 8. SODELOVANJE S STARŠI | 49 |
| 8.1 SVET STARŠEV | 49 |
| 8.2 RODITELJSKI SESTANKI | 49 |
| 8.3 GOVORILNE URE | 49 |
| 8.4 ŠOLA ZA STARŠE | 50 |
| 8.5 ŠOLSKI SKLAD | 51 |
| 9. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE | 52 |
| 9.1 POVZETEK PRAVIL ŠOLSKEGA REDA | 52 |
| 9.2 PRAVILA OBNAŠANJA | 52 |

| | |
|--|-----------|
| 9.3 ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT | 53 |
| 9.4 STATUS UČENCA ŠPORTNIKA IN UČENCA UMETNIKA | 53 |
| S K L E P | 54 |

1. PODATKI O USTANOVITELJU IN ZAVODU

1.1 VIZITKA ŠOLE

OSNOVNA ŠOLA DR. VITA KRAIGHERJA



Trg 9. maja 1, 1000 Ljubljana

telefon: 01 23 17 440

e-pošta: tajnistvo@vitakraigherja.si

spletna stran: <https://www.vitakraigherja.si/>

Transakcijski račun: SI56 01261-6030662564

Identifikacijska številka za DDV: 69049408

Matična številka: 5083397000

VIZIJA

*Skupaj ostvarjamo dobre odnose,
gradimo znanje in razvijamo odgovornost*

1.2 ZGODOVINA ŠOLE

Osnovna šola dr. Vita Kraigherja Ljubljana je ena izmed osnovnih šol v Ljubljani, ki deluje kot javni zavod Mestne občine Ljubljana. Nahaja se na Trgu 9. maja 1 za Bežigradom. Šola je bila ustanovljena leta 1936 kot Šola viteškega kralja Aleksandra I. Zedinitelja, poimenovana po jugoslovanskem kralju Aleksandru I. Karađorđeviću. Po drugi svetovni vojni je bila šola preimenovana v Osnovno šolo Ljubljana – Bežigrad, 27. aprila 1960 pa v Osnovno šolo dr. Vita Kraigherja, čigar ime nosi še danes.

1.3 USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole dr. Vita Kraigherja je Mestna občina Ljubljana.

1.4 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole dr. Vita Kraigherja obsega območje Mestne občine Ljubljana v naselju Bežigrad:

Apihova ulica, Bežigrad, Borutova ulica, Bratinova ulica, Dermotova ulica, Dravska ulica, Dunajska cesta, Einspielerjeva ulica, Franketova ulica, Glavarjeva ulica, Herbersteinova ulica, Hranilniška ulica, Jakšičeva ulica, Janševa ulica, Jarnikova ulica, Kamniška ulica, Kolarjeva ulica, Koroška ulica, Kurilniška ulica, Kuzmičeva ulica, Lambergarjeva ulica, Lavričeva ulica, Likozarjeva ulica, Livarska ulica, Meškova ulica, Novinarska ulica, Parmova ulica, Pegamova ulica, Pleteršnikova ulica, Podmilščakova ulica, Posavskega ulica, Pribinova ulica, Ravbarjeva ulica, Rožanska ulica, Samova ulica, Smoletova ulica, Stadionska ulica, Staničeva ulica, Trg 9. maja 1, Triglavská ulica, Trstenjakova ulica, Ulica bratov Židan, Velikovška ulica, Vodovodna cesta in Žolgerjeva ulica.

2. UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim osnovna šola podrobno določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnega načrta ter dogovorjenega programa interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Z njim določi obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev. Določi tudi različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci in institucijami ter dejavnosti za vključevanje v okolje, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

Letni delovni načrt sprejme Svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca septembra tekočega leta.

Ravnatelj šole pripravi predlog LDN in je odgovoren za njegovo uresničitev.

Osnovna šola dr. Vita Kraigherja je javni vzgojno-izobraževalni zavod in opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu ter v okviru svojih pristojnosti zagotavlja ustanoviteljici, Mestna občina Ljubljana in Republika Slovenija.

2.1 NAČELA IN SMOTRI PROGRAMA

Namen programa je prikazati organizacijo pouka in razčleniti delo posameznih elementov delovanja OŠ dr. Vita Kraigherja.

Zavod dosega svoj smoter s tem, da pri vzgojno-izobraževalnem delu upošteva pedagoška načela, ki poudarjajo zlasti:

- organiziranost, načrtnost in sistematicnost vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vzajemno in skladno dejavnost šolskih organov pri reševanju družbeno-pedagoških vprašanj ter vzajemno spoštovanje in zaupanje med učenci in učitelji,
- povezanost šole z družbenim življenjem in drugimi organizacijami,
- aktivnost učencev za bogatitev njihovih življenjskih izkušenj, znanja in izobrazbe,
- prilagojenost vsebin, oblik in metod dela učencem in njihovim individualnim razlikam ter
- medpredmetno povezavo vseh učnih predmetov ter skladno povezanost pouka s prostovoljnimi dejavnostmi.

Osnovna šola daje vsem učencem možnost:

- pridobitve življenjsko uporabnega znanja,
- pridobitve delovnih navad in vrednotenja življenja,
- usmerjanja v nadaljnje izobraževanje in samoizobraževanje,
- razvijanja individualne sposobnosti in nagnjenj učencev,
- navajanja učencev na smotrno izkoriščanje prostega časa in
- usposabljanja učencev za delo in življenje.

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli obsega:

- pedagoško delo v razredu,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne in ostale dejavnosti učencev,
- organizacijo pouka in drugih dejavnosti,
- dejavnost strokovnih in drugih organov šole,
- razširjeni program življenja in dela na šoli,
- oblike pomoči učencem s posebnimi potrebami ter
- strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev.

V skladu z 2. členom Zakona o osnovni šoli sledimo naslednjim dolgoročnim in kratkoročnim ciljem.

2.2 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

- Zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesami, vključno z razvojem njihove pozitivne samopodobe,
- razvijanje bralne in matematične pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti ter vedenju o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzbujanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem, ter razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturnimi in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti ter usposabljanje za doživljanje umetniških del in umetniškega izražanja,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja,
- spremljanje napredka slehernega učenca – formativno spremljanje,
- digitalno opismenjevanje učencev,
- pridobivanje finančnih sredstev za ureditev šolskega prostora ter
- pridobivanje finančnih sredstev za razširjen dodatni program.

2.3 KRATKOROČNI CILJI ŠOLE

- Zagotavljati kakovostno splošno izobrazbo,
- vzpostavljati sistem enotnega vzgojnega delovanja,
- vzbujati k samostojnosti in odgovornosti učencev,
- graditi kakovostne odnose in sodelovanje med delavci šole, učenci in starši, s poudarkom na sprotnej komunikaciji ter rednem informirjanju,
- zviševati raven motivacije za branje,
- razvijati učni pogovor v učnem procesu,
- uresničevati medpredmetno povezovanje,
- sodelovati v šolskih, lokalnih, državnih in mednarodnih projektih,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja,
- skrbeti za vključevanje učencev tujcev,
- poskrbeti za varnost vseh učencev in zaposlenih na šoli,
- skrbeti za večjo gibalno aktivnost učencev ter
- izboljšati motivacijo za šolsko delo.

3. ORGANIZACIJA ŠOLE

3.1 PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

| ODDELEK | UČILNICA | DEČKI | DEKLICE | VSI |
|---------------|----------|------------|------------|------------|
| 1. A | 47 | 12 | 11 | 23 |
| 1. B | 50 | 12 | 12 | 24 |
| 2. A | 49 | 10 | 14 | 24 |
| 2. B | 48 | 11 | 13 | 24 |
| 3. A | 92 | 10 | 12 | 22 |
| 3. B | 93 | 12 | 8 | 20 |
| 3. C | 154 | 5 | 14 | 19 |
| 4. A | 91 | 8 | 10 | 18 |
| 4. B | 88 | 13 | 10 | 23 |
| 4. C | 45 | 12 | 9 | 21 |
| 5. A | 43 | 11 | 8 | 19 |
| 5. B | 46 | 13 | 9 | 22 |
| 5. C | 44 | 10 | 12 | 22 |
| 6. A | 56 | 13 | 6 | 19 |
| 6. B | 5 | 12 | 7 | 19 |
| 6. C | 66 | 11 | 9 | 20 |
| 7. A | 68 | 10 | 17 | 27 |
| 7. B | 65 | 15 | 12 | 27 |
| 8. A | 17 | 8 | 11 | 19 |
| 8. B | 4 | 9 | 11 | 20 |
| 8. C | 19 | 11 | 9 | 20 |
| 9. A | 18 | 11 | 14 | 25 |
| 9. B | 63 | 11 | 13 | 24 |
| SKUPAJ | | 250 | 251 | 501 |

3.2 ŠTEVILLO ODDELKOV

| RAZRED | ŠTEVILLO ODDELKOV |
|---------------|-------------------|
| 1. | 2 |
| 2. | 2 |
| 3. | 3 |
| 4. | 3 |
| 5. | 3 |
| 6. | 3 |
| 7. | 2 |
| 8. | 3 |
| 9. | 2 |
| SKUPAJ | 23 |

3.3 ŠTEVILLO ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA

| ŠOLA | SKUPIN PB |
|-----------------|-----------|
| prva triada | 7 |
| 4. in 5. razred | 4 |
| SKUPAJ | 11 |

3.4 ČASOVNI POTEK DEJAVNOSTI – ŠOLSKI ZVONEC

POUK

| prva triada | | druga in tretja triada | |
|------------------------|-------------|------------------------|-------------|
| predura | 7.30–8.15 | predura | 7.30–8.15 |
| 1. ura | 8.20–9.05 | 1. ura | 8.20–9.05 |
| malica in odmor | 9.05–9.35 | 2. ura | 9.10–9.55 |
| 2. ura | 9.35–10.20 | malica in odmor | 9.55–10.25 |
| 3. ura | 10.25–11.10 | 3. ura | 10.25–11.10 |
| 4. ura | 11.15–12.00 | 4. ura | 11.15–12.00 |
| 5. ura | 12.05–12.50 | 5. ura | 12.05–12.50 |
| OPB | 12.50–13.40 | 6. ura | 12.55–13.40 |
| OPB | 13.40–14.30 | odmor za kosilo | 13.40–14.00 |
| OPB | 14.30–15.20 | 7. ura | 14.00–14.45 |
| OPB | 15.20–16.10 | 8. ura | 14.50–15.35 |
| varstvo | 16.10–16.45 | 9. ura | 15.40–16.25 |

3.5 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

Pred pričetkom šolskega leta 2023/24 je bila pri šoli sanirana meteorna voda, ki je pred tem večkrat ogrožala in tudi poplavila prostore športne dvorane. Prenovljena so bila tla v dveh šolskih avlah, odstranjen vmesni montažni zid (nastal v času gostovanja druge šole) in prebeljene stene v dveh avlah, na enem stopnišču ter v veliki športni dvorani. V dveh učilnicah so bile zamenjane šolske klopi, saj dosedanje niso omogočale dovolj delovne površine za učence. V avli v pritličju predmetne stopnje so oblikovani novi tematski kotički za druženje učencev med odmori, v avli v prvem nadstropju predmetne stopnje pa postavljene trikotne mize s stoli, ki omogočajo učiteljem, da del pouka izvedejo v večjem prostoru in skupinah.

Prostorski pogoji so zadovoljivi. Za vse učence imamo primerno število matičnih učilnic, ponekod pa bi bilo potrebno urediti še nekaj novih šolskih klopi in stolov ter poenotiti garderobne omarice. Veliko učiteljev je brez kabinetov, saj se njihove kabinete uporabljata za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči, individualne in skupinske pomoči učencev ter pomoči učencev tujcev. Športna dvorana in mala športna dvorana ne zadoščata za izvedbo pouka športa za vse oddelke, zato 17 ur tedensko najemamo prostore v sosednjem športnem objektu. Malo športno dvorano smo v poletnem času zaradi vlage sanirali, potrebno pa bi jo bilo še akustično urediti. Vlago bo potreben sanitari tudi v prostorih tehnične učilnice ter kurilnice.

Učno tehnologijo in učna sredstva ocenjujemo kot ustrezna za uspešno izvajanje programa, saj jo redno posodabljam.

| STAVBA | NOTRANJA TALNA ČISTILNA POVRŠINA | OD TEGA ZA POUK ŠPORTA | ZUNANJE | | ŠPORTNA IGRIŠČA | | DRUGO |
|--------|---|---------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|------------|-------|
| | | | (POTI) | (NASADI, ZELENICE) | (ASFALTNA) | (TRAVNATA) | |
| OŠ | 5950 m ² | 220 m ² | 300 m ² | 2714 m ² | 1315 m ² | / | / |

Obnovitvena dela potekajo praviloma med šolskimi počitnicami, vzdrževanje skozi vse leto. Poskrbeli bomo za nujna popravila v šolskih prostorih ter na zunanjih površinah kot tudi za dolgoročna investicijsko-vzdrževalna dela. Z arhitektom načrtujemo pripravo načrta obnove skupnih prostorov za učence, zunanjo učilnico ter sanacijo športnega igrišča.

3.7 ORGANI ŠOLE

Šolo upravljava ravnatelj in Svet šole.

SVET ŠOLE

Svet šole sestavljajo: predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev. Člani sveta so izvoljeni za štiri leta, in sicer največ dvakrat zaporedoma. Svet odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ni drugače določeno.

Pristojnosti Svetu šole

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ in o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcijska, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev, in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

ČLANI SVETA ŠOLE:

- **predstavniki šole:** Andreja Dolenc, Jasmina Balažič, Andreja Štor, Primož Trček, Denisa Kuduzović,
- **predstavniki staršev:** Peter Jakša, Ajasa Ljubetič, novo izvoljeni predstavnik,
- **predstavniki ustanovitelja:** Karolina Korenčan, Bojan Rotar, novo izvoljeni predstavnik .

RAVNATELJ

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo ter je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo ter pripravo letnega poročila,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti delavca šole.

3.8 KADROVSKA SESTAVA

Vodstvo šole

Ravnateljica: mag. Tanja Rozman,
pomočnica ravnateljice: Aleksandra Horvat

Strokovni delavci

Od 1. do 5. razreda:

| IME IN PRIIMEK | POUČUJE V ODDELKU | RAZREDNIK |
|-----------------------------------|--|-----------|
| Nina Pintar | 1. A | 1. A |
| Karmen Zaletel | 1. A | / |
| Tjaša Kokalj | 1. B | 1. B |
| Nina Mikolič | 1. B | / |
| Urška Kranjec | 1.A, 1. B | |
| Jasmina Balažič | 2. A | 2. A |
| Anja Čemažar | 2. B | 2. B |
| Špela Župec | 2. A | |
| Barbara Šešek | 3. A | 3. A |
| Nataša Cimperman | 3. B | 3. B |
| Melita Žajdela | 3. C | 3. C |
| Vesna Rozman Klasinc | 4. A | 4. A |
| Maja Slapnik | 4. B | 4. B |
| Valentina Vrhunc | 4. C | 4. C |
| Maja Koritnik, nad. Urška Kranjec | 5. A | 5. A |
| Klara Vester | 5. B | 5. B |
| Ana Kimovec | 5. C | 5. C |
| Alenka Planinšič Jerman | TJA 1. A, 1. B, 2. A, 2. B , 3. A, 3.B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C | |
| Nataša Svetek | TJA 5. A, 5.B, 5. C | |
| Andreja Dolenc | ŠPO 5. B | 9. A |
| Tanja Petrović | ŠPO 4. A, 5. A | 6. B |
| Luka Gobec | ŠPO 5.C | |
| Dominik Furlan | ŠPO 4. B, 4. C | |

Od 6. do 9. razreda:

| IME IN PRIIMEK | POUČUJE | RAZREDNIK |
|----------------------------|----------------|-----------|
| Andreja Dolenc | ŠPO | 9. A |
| Ivana Đurović | TJA | 7. A |
| Luka Gobec (nad. B. Moric) | ŠPO | |
| Darja Grm | GUM | 8. A |
| Maja Grošičar | ZGO, DKE | 8. C |
| Zdenka Habjanič Lazarević | NEM, FRA | |
| Urša Jeran | GEO, ŠPA | 8. B |
| Ingrid Keber | KEM, GOS | |
| Denisa Kuduzivić | TIT, MAT | |
| Igor Kuzmič | BIO, NAR | 7. B |
| Marisol Lango | NAR | |
| Rebeka Lebinger | SLJ | |
| Tanja Petrović | ŠPO | 6. B |
| Suzana Poženel | TJA | |
| Lara Premrn | SLJ | |
| Ana Rebec | ROID, RAČ, MAT | |
| Lana Sattler | SLJ | 6. C |
| Nataša Svetek | TJA | |
| Andreja Štor | MAT, TIT | 9. B |
| Primož Trček | FIZ, MAT | 6. A |
| Marjana Trstenjak Kuklec | LUM | |
| Jana Koruza | DKE | |
| Ivana Tutuš | KNJIŽNIČARKA | |

Svetovalna služba in učitelji DSP:

| IME IN PRIIMEK | POUČUJE |
|------------------------|---|
| Darja Progar | pedagog, svetovalna delavka |
| Andreja Smole | pedagog, svetovalna delavka, učitelj DSP |
| Barbara Feguš | socialni pedagog, učitelj DSP |
| Emina Begić | specialni in rehabilitacijski pedagog, učitelj DSP |
| Dušanka Strnad | specialni in rehabilitacijski pedagog, učitelj DSP |
| Horvat Aleksandra | specialni in rehabilitacijski pedagog, pomočnica ravnateljice |
| Urška Kolednik, por.d. | specialni in rehabilitacijski pedagog, učitelj DSP |

Učitelji v podaljšanem bivanju:

| SKUPINA | UČITELJI V POSAMEZNI SKUPINI |
|---------|---|
| OPB 1 | Sanja Rehar |
| OPB 2 | Tomo Lastrič |
| OPB 3 | Špela Župec |
| OPB 4 | Karmen Zaletel, Nina Mikolič |
| OPB 5 | Dominik Fulan |
| OPB 6 | Nataša Svetek, Darja Grm |
| OPB 7 | Jana Koruza |
| OPB 8 | M.Trstenjak Kuklec, R. Lebinger, V. Vrhunc, M. Slapnik |
| OPB 9 | J. Koruza, R. Lebinger, L. Gobec, K. Vester, T. Smodiš, Z. Habjanič Lazarevič |
| OPB 10 | Marisol Lango |
| OPB 11 | Patricija Zver Avanzo |

Opis del in nalog učiteljev iz Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest:

Učitelji opravljajo dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda, zlasti pa naloge, ki so vezane na:

- izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo:
 - oblikovanje letne priprave za redni, dopolnilni in dodatni pouk ter za pouk fakultativnih predmetov,
 - oblikovanje letne priprave za interesne dejavnosti,
 - oblikovanje priprave za naravoslovne, kulturne in športne dneve,
 - oblikovanje priprave za delo z oddelčno skupnostjo in sodelovanje s starši,
 - oblikovanje programov za delo z organizacijami in društvi učencev,
 - oblikovanje programa za delo strokovnega aktivna,
 - oblikovanje dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo (redni, dopolnilni in dodatni pouk, pouk fakultativnih predmetov itd.),
 - popravljanje izdelkov (nalog) učencev;
- opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:
 - sodelovanje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda,
 - sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo,
 - sodelovanje s krajevno skupnostjo, podjetji in društvi ter drugimi združenji v šolskem okolišu,
 - izpolnjevanje predpisane pedagoške dokumentacije in vodenje zapiskov o opažanjih pri učencih,
 - organiziranje in sodelovanje pri organiziraju prireditvah, akcij, tekmovanj in drugačnih srečanj v zavodu ali zunaj njega ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah,
 - dežurstvo med odmori pri malici,
 - vodenje organizacij in društev učencev,
 - opravljanje mentorstva učiteljem pripravnikom,
 - izdelovanje letnega programa pripravnštva,
 - urejanje kabinetov, učil, zbirk ipd.,
 - opravljanje drugih del po programu dela in življenja zavoda in po navodilih ravnatelja.
- V nujnih primerih učitelji opravljajo tudi naloge, ki sicer v celoti ne sodijo v opis njihovih delovnih nalog.

Administrativni in tehnični delavci

Administrativni in tehnični delavci opravljajo delo v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest na Osnovni šoli dr. Vita Kraigherja.

Administrativni delavci:

| IME IN PRIIMEK | DELOVNO MESTO |
|--------------------|---------------|
| Anja Stella Egelič | tajnica VIZ |
| Lilijana Kocjan | računovodstvo |
| Romana Zamernik | knjigovodstvo |

Tehnični delavci:

| IME IN PRIIMEK | DELOVNO MESTO |
|---|------------------------|
| Sebastjan Novšak | kuhar |
| Ferida Mustedanagić (do 30. 9. 2023) Apostol Mitrov (1. 10 .2023 dalje) | Kuharica/kuhar |
| Mojca Svetek | kuharica |
| Patricia Zupančič | pomočnica kuharja |
| Jelena Subašić | pomočnica kuharja |
| Ema Sušnik | pomočnica kuharja |
| Haris Heljezović | hišnik |
| Andrej Rudman | hišnik, čistilec |
| Alenka Peterc | receptorka, javna dela |
| Vesna Ivanović | čistilka |
| Biljana Marković | čistilka |
| Dražena Popović | čistilka |
| Nevenka Simanković Panić | čistilka |
| Slobodanka Smiljanić | čistilka |
| Aldina Šahinović | čistilka |
| Igor Kuzmić | vodja šolske prehrane |

3.9 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Delavci, ki so zaposleni za polni delovni čas, ostali pa sorazmerno manj, opravljajo delo v okviru 40-urnega delovnega tedna.

Strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas in lahko del delovne obvezne opravijo tudi izven sedeža zavoda (spremstvo učencem, izobraževanje, študijske skupine, priprava na pouk, priprava in izvedba ostalih dejavnosti v skladu z LDN šole, drugo delo). Evidenco opravljenega dela izven ur poučevanja po urniku vodi pomočnica ravnateljice.

3.10 STROKOVNI ORGANI ŠOLE, KONFERENCE, SESTANKI

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivi in razredniki.

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in o njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Pedagoške konference

Pedagoške konference so namenjene obravnavi učno-vzgojne problematike, načrtovanju in analiziranju mesečnih dejavnosti na osnovi LDN šole, izobraževanju in ostalim aktualnim temam, povezanih z učno-vzgojno tematiko.

Pedagoške konference za celoten učiteljski zbor bodo tretji ali četrti četrtek v mesecu, z začetkom ob 17. uri.

Datumi pedagoških konferenc v šolskem letu 2023/2024:

- četrtek, 21. september 2023,
- četrtek, 23. november 2023,
- četrtek, 21. marec 2024,
- četrtek, 30. maj 2024.

Datumi ocenjevalnih konferenc v šolskem letu 2023/2024:

- petek, 26. januar 2024 – ocenjevalna konferenca za 5. r,
- sreda, 31. januar 2024 – ocenjevalna konferenca 1.–4. r,
- četrtek, 1. februar 2024 – ocenjevalna konferenca 6.–9. r,
- sreda, 12. junij 2024 – ocenjevalna konferenca za učence 4. in 9. razreda,
- četrtek, 20. junij 2024 – ocenjevalna konferenca za učence 1.–3. in 5.–8. razreda.

Delovni sestanki

Delovni sestanki so namenjeni sprotni obravnavi učno-vzgojne problematike, dejavnostim v zvezi z izvajanjem LDN in aktualni problematiki. Delovni sestanki bodo potekali ob petkih med 7.15 in 8.15, praviloma na 14 dñi. Datum delovnih sestankov se lahko spreminja in dopolnjujejo glede na potrebe, ki so vezane na izpolnjevanje nalog v zvezi z uresničevanjem LDN, reševanjem učno-vzgojne problematike, delom z učenci s posebnimi potrebami in ostalimi obveznimi nalogami.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavlja strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, ter
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivi

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivi se sestajajo praviloma enkrat mesečno, v primeru zahtevnejše problematike tudi pogosteje.

Člani strokovnega aktiva izvolijo vodjo, ki skrbi za delovanje aktiva. Učitelji se o težavah pri delu v oddelku najprej posvetujejo s člani svojega strokovnega aktiva in poskušajo poiskati ustrezno rešitev.

Vodje strokovnih aktivov:

| Aktiv učiteljev | Vodja aktiva |
|----------------------------------|----------------|
| AKTIV UČITELJEV 1. TRIADE | Anja Čemažar |
| AKTIV UČITELJEV 4. IN 5. RAZREDA | Klara Vester |
| AKTIV TUJIH JEZIKOV | Ivana Đurović |
| NARAVOSLOVNI AKTIV | Andreja Štor |
| DRUŽBOSLOVNI AKTIV | Maja Grošičar |
| AKTIV ŠPORTA | Tanja Petrović |
| AKTIV OPB | Sanja Rehar |
| AKTIV DSP IN SVETOVALNE SLUŽBE | Barbara Feguš |

Delo strokovnih aktivov šole:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev ter
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Razredniki

Delo razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih težav posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V primeru odsotnosti razrednika njegovo delo opravlja sorazrednik.

| RAZRED | RAZREDNIK | SORAZREDNIK |
|--------|----------------------|-----------------------------|
| 1. A | Nina Pintar | Karmen Zaletel |
| 1. B | Tjaša Kokalj | Nina Mikolič |
| 2. A | Jasmina Balažič | Anja Čemažar |
| 2. B | Anja Čemažar | Jasmina Balažič |
| 3. A | Barbara Šešek | Nataša Cimperman |
| 3. B | Nataša Cimperman | Melita Žajdela |
| 3. C | Melita Žajdela | Barbara Šešek |
| 4. A | Vesna Rozman Klasinc | Valentina Vrhunc |
| 4. B | Maja Slapnik | Vesna Rozman Klasinc |
| 4. C | Valentina Vrhunec | Maja Slapnik |
| 5. A | Maja Koritnik | Ana Kimovec |
| 5. B | Klara Vester | Maja Koritnik/Urška Kranjec |
| 5. C | Ana Kimovec | Klara Vester |
| 6. A | Primož Trček | Ingrid Keber |
| 6. B | Tanja Petrović | Rebeka Lebinger |
| 6. C | Lana Sattler | Denisa Kuduzović |
| 7. A | Ivana Đurović | Marjana Trstenjak Kuklec |
| 7. B | Igor Kuzmič | Ana Rebec |
| 8. A | Darja Grm | Jana Koruza |
| 8. B | Urša Jeran | Lara Premrn |
| 8. C | Maja Grošičar | Zdenka Habjanič Lazarević |
| 9. A | Andreja Dolenc | Luka Gobec/Barbara Moric |
| 9. B | Andreja Štor | Suzana Poženel |

3.11 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Delavci se stalno strokovno izobražujejo v skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja. V ta namen mora zavod delavcem na delovnih mestih, za katera se zahteva najmanj srednja izobrazba, omogočiti letno najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsaka 3 leta, ostalim delavcem pa najmanj 2 dni letno oziroma 6 dni na vsaka tri leta.

Stroške strokovnega izobraževanja plača zavod v okviru razpoložljivih sredstev.

Cilji strokovnega izobraževanja so:

- profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev,
- večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema ter zagotavljanje varnosti,
- vpliv in prispevek posameznika k dvigu profesionalnega ugleda šole v ožjem in širšem družbenem okolju.

Posamično izobraževanje zaposlenih

V okviru posamičnega izobraževanja se strokovni delavci udeležujejo študijskih skupin predmetnega področja in seminarjev, za katera so se prijavili že ob začetku šolskega leta ali pa se bodo prijavili med šolskim letom v soglasju z ravnateljico.

Izobraževanje kolektiva:

- Varstvo osebnih podatkov, Domen Petelin, avgust 2023,
- strokovna ekskurzija zaposlenih, 1. julij 2024, Slovenija,
- Nudenje prve pomoči,
- Digitrajni učitelj – šola prihodnosti.

3.11 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalne delavke:

Darja Progar, pedagoginja,
Andreja Smole, pedagoginja,

Za učence, ki bodo potrebovali individualno pomoč svetovalne službe, bodo svetovalne delavke skrbele po zapisanem razporedu:

| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
|---------------|----|----|-----|-----|-----|-----|----|-----|----|
| Andreja Smole | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| Darja Progar | B | B | B,C | B,C | B,C | B,C | B | B,C | B |

NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba bo v skladu s Programskimi smernicami svetovalne službe v osnovni šoli izvajala naloge na naslednjih področjih dela:

Učenje in poučevanje: svetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole za izboljšanje kvalitete učenja in poučevanja.

- **DELO Z NADARJENIMI UČENCI:** V skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ bomo izvedli postopka evidentiranja in identifikacije učencev, ki bi bili lahko nadarjeni, ter zanje pripravili individualizirane programe. Prepoznani učenci bodo lahko izbirali med različnimi obogativnimi programi, enega izmed njih bomo izvajali tudi v okviru svetovalne službe.
- **ORGANIZACIJA PREDAVANJA ZA OPOLNOMOČENJE STARŠEV NA PODROČJU VZGOJE (ŠOLA ZA STARŠE)**
- **KOORDINACIJA DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI, KOORDINACIJA DSP:** Šolska svetovalna služba bo koordinirala in sodelovala pri pripravi poročil o učencih ter izvedla pogovore z učenci v postopkih usmerjanja. Oblikovala bo tudi zbirnik informacij o prilagoditvah za učence z dodatno strokovno pomočjo na podlagi priporočil zunanjih ustanov oziroma šolske specialne pedagoginje. Ob koncu šolskega leta bo pripravila zaključno poročilo o izvajanju DSP.
- **KOORDINACIJA IZVAJANJA ISP**
- **SODELOVANJE NA DELOVNIH SESTANKIH, PEDAGOŠKIH KONFERENCAH, SESTANKIH ODDELČNIH UČITELJSKIH ZBOROV IN V AKTIVU DSP**
- **SKRB ZA PODROČJE PREVENTIVE:** Šolska svetovalna služba bo organizirala izvedbo preventivnih dejavnosti.
- **KOORDINACIJA IZOBRAŽEVANJA NA DOMU**

Šolska kultura in vzgoja: svetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole v povezavi z vsakodnevnim življenjem na šoli.

- **POMOČ PRI REŠEVANJU AKTUALNIH VZGOJNIH TEŽAV:** Šolska svetovalna služba se bo na pobudo razrednika vključevala v reševanje različnih aktualnih vzgojnih težav, ko predhodno izvedeni ukrepi ne bodo zadostovali.
- **IZVAJANJE MEDIACIJ**

Telesni, osebni in socialni razvoj: svetovalno delo z učenci, učitelji in starši o splošnih značilnostih ter spremembah telesnega, osebnega in socialnega razvoja učencev v času odraščanja.

- **NEPOSREDNO SVETOVALNO DELO Z UČENCI, STARŠI, UČITELJI:** Šolske svetovalne delavke se bodo aktivno vključevale v reševanje težav posameznih učencev na čustvenem, vedenjskem, učnem in socialnem področju ter jim pri tem nudile ustrezno podporo in pomoč. Prizadevale si bodo za timsko reševanje težav, zato bodo k sodelovanju povabile tudi starše in učitelje.
- **SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ZUNANJIMI USTANOVAMI:** Šolska svetovalna služba bo sodelovala s Centrom za socialno delo (prijava sumov nasilja v družini, sodelovanje v multidisciplinarnih timih, priprava poročil), policijo (priprava poročil, pomoč pri izvajanju preventivnih dejavnosti, prijava suma kaznivih dejanj), z različnimi zdravstvenimi domovi (pomoč pri izvajanju preventivnih dejavnosti, sodelovanje v postopku odložitve šolanja) ter Zavodom RS za šolstvo (v postopkih usmerjanja). Sodelovala bo tudi s centri za duševno zdravje otrok in mladostnikov, MKZ Rakitna, SCOMS in ostalimi strokovnjaki, pri katerih so naši učenci v obravnavi (koordinacija izpolnjevanja vprašalnikov, sodelovanje na timskih sestankih).
- **NUDENJE POMOČI OTROKOM IN DRUŽINAM V SOCIALNI STISKI:** Šolska svetovalna služba bo sodelovala s šolskim skladom. V povezavi s tem bo aktivno sodelovala pri pripravi novoletnega bazarja, vodila bo tudi postopke za pridobivanje pomoči iz šolskega sklada. Družinam v finančni stiski bo posredovala informacije o pridobitvi različnih oblik pomoči (Botrštvo, Petka, MIZŠ).
- **KOORDINACIJA DELA Z UČENCI PRISELJENCI:** Šolska svetovalna služba bo vodila postopek vpisa učencev priseljencev, za razrednike bo pripravila usmeritev za delo z učenci in koordinirala izvajanje dodatnih ur slovenščine.
- **SKRB ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV:** Šolska svetovalna služba bo koordinirala izvedbo preventivnih sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov. Pripravila bo zbirnik zdravstvenih posebnosti učencev z navodili za ukrepanje. V primeru nalezljivih bolezni na šoli bo poskrbela za obveščanje staršev.

Šolanje: sodelovanje z učenci, starši, učitelji in vodstvom šole ter zunanjimi ustanovami o vprašanjih v zvezi z aktualnim šolanjem in karierno orientacijo.

- **IZVAJANJE NALOG S PODROČJA DELA S ŠOLSKIMI NOVINCI:** Šolska svetovalna služba bo meseca februarja izvedla vpis otrok v 1. razred, vodila bo postopke prepisa, koordinirala sprejem prvošolcev in opravila še druge naloge v povezavi s šolskimi novinci.
- **VODENJE POSTOPKOV ZA ODLOŽITVE ŠOLANJA:** V okviru tega postopka bo šolska svetovalna služba sodelovala s starši, z zunanjimi ustanovami, pridobila bo ustrezno dokumentacijo, vodila komisijo za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo ter pripravila strokovna mnenja in odločbe.
- **VODENJE POSTOPKOV PRESTOPOV UČENCEV (od 2. do 9. razreda) MED ŠOLSKIM LETOM**
- **KOORDINACIJA OBLIKOVANJA ODDELKOV 1. RAZREDA IN PODALJŠANEGA BIVANJA TER KOORDINACIJA OBLIKOVANJA ODDELKOV NA RAZREDNI IN PREDMETNI STOPNJI** v sodelovanju z razredniki in vodstvom šole.
- **SODELOVANJE Z VODSTVOM PRI ORGANIZACIJI PODALJŠANEGA BIVANJA**
- **KARIERNA ORIENTACIJA:** Šolska svetovalna služba bo poskrbela, da bodo učenci in starši pravočasno dobili vse potrebne informacije v povezavi z vpisom v srednje šole in štipendijami (roditeljski sestanek, individualni razgovori z učenci). Prav tako bo koordinirala in izpeljala postopek vpisa za učence, ki so zaključili osnovnošolsko obveznost.

Druge naloge: svetovalna služba bo med šolskim letom opravljala tudi različne administrativne naloge.

DSP (dodatna strokovna pomoč)

Skupne naloge izvajalk dodatne strokovne pomoči:

- izvajanje DSP;
- izvajanje svetovalne storitve;
- vodenje pedagoške dokumentacije;
- sklic in vodenje strokovnih skupin za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa;
- koordinacija dela z učenci;
- sodelovanje s starši;
- sodelovanje z razredniki in učitelji;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami;
- sodelovanje na timskih sestankih.

Na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami je v vzgojno-izobraževalni program s prilagoditvami in dodatno strokovno pomočjo v začetku šolskega leta vključenih 50 učencev. Tem učencem pripada – na podlagi izdanih odločb – 87 ur DSP za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, in 33 ur učne pomoči. V teku je še nekaj postopkov za pridobitev odločbe. V šolskem letu 2023/2024 bomo nadaljevali s celostnim in sistematičnim spremeljanjem otrok s posebnimi potrebami.

Izvajale se bodo ure, ki so določene v odločbah, ter v okviru svetovalnih ur potreбno timsko spremeljanje posameznega otroka v sodelovanju s starši ter oddelkom, ki ga obiskuje. V okviru strokovne skupine na šoli bomo pripravili individualizirane programe, kjer določimo vsebinske, organizacijske in prostorske prilagoditve ter področja, kjer učenec potrebuje več podpore. Redni sestanki strokovnih skupin bodo enkrat v šolskem letu, po potrebi tudi bolj pogosto. Pobudo za sestanek strokovne skupine lahko podajo tudi starši.

Dodatno strokovno pomoč bodo v šolskem letu 2023/2024 izvajale tri specialne in rehabilitacijske pedagoginje ter tri zunanje izvajalke z Zavoda Janeza Levca ter Centra IRIS, ena socialna pedagoginja ter dve pedagoginji. Z novimi odločbami se bo tekom šolskega leta število ur DSP spremenjalo.

ISUP (individualna in skupinska učna pomoč)

Individualna in skupinska učna pomoč je namenjena učencem, ki potrebujejo več učnega dela, pomoči pri organizaciji in spodbude, da bi dosegali minimalne standarde znanja. Nudi se učencem, ki že obiskujejo dopolnilni pouk. Večinoma se bo izvajala skupinsko. V učno-vzgojnem procesu je poudarek na odkrivanju, prepoznavanju in spodbujanju močnih področij učenca, njegovih interesov in uspešnosti. Glede na težave, ki spremljajo posameznega učenca, izberemo primerne metode in oblike dela ter jim pomagamo pri usvajanju ustreznih strategij učenja.

Na šoli skušamo delati z vsemi učenci tako, da se lahko izkažejo na svojih močnih področjih.

Posebno skrb namenjamo nadarjenim učencem, pri čemer sledimo Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci.

Za nadarjene učence v šoli oblikujemo individualiziran program. Za vsako posamezno področje dela z nadarjenimi učenci v šoli oblikujemo letni program dela.

Za učence, ki so bili zaradi različnih vzrokov v postopku evidentiranja v 4. razredu izpuščeni oziroma spregledani, se postopek lahko v celoti izvede v drugi ali tretji triadi.

Delo in napredek nadarjenih učencev spremlijamo do dokončanja osnovne šole v skladu z njihovimi individualiziranimi programi dela.

OBOGATITVENI PROGRAMI ZA NADARJENE

ZA RAZREDNO IN PREDMETNO STOPNJO

| izvajalec ISP | program | 5.r | 6.r | 7.r | 8.r | 9.r |
|--------------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Nataša Svetek | Vesela šola | + | + | + | + | + |
| Marjana Trstenjak Kuklec | Po sledeh umetnosti | + | + | + | + | + |
| Ivana Tutuš | Naša knjižnica | + | + | + | + | + |
| Tomo Lastrič | Šolski band | + | + | + | + | + |
| Maja Grošičar | Promocija šole | + | + | + | + | + |
| Zdenka H. Lazarević | Jezikovna tržnica | + | + | + | + | + |
| Marisol Lango | Raziskovalna naloga | | | | + | + |
| Andreja Dolenc | Šport je zdrav | | | + | + | + |
| Tanja Petrović | Šport je zdrav | + | + | | | |
| Denisa Kuduzović | Konstruktorstvo | | | + | + | + |
| Ivana Đurović | Matematične delavnice | | | + | + | + |
| Denisa Kuduzović | Male sive celice | | + | + | + | |
| Lana Sattler | Javno nastopanje | + | + | + | + | + |
| Darja Grm | Glasba nas povezuje | + | + | + | + | + |
| Ingrid Keber | Kulinarične delavnice | | + | + | + | + |
| mag. Tanja Rozman | Medgeneracijsko povezovanje | + | + | + | + | + |

3.12 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka Ivana Tutuš.

Iнтерno bibliotekarsko strokovno delo:

- prednostna naloga v knjižnici bo še vedno prenos/vnos knjig v sistem Cobiss,
- nakup knjižnega gradiva, obdelava, oprema, strokovna ureditev in postavitev gradiva,
- izločanje in odpisovanje knjižnega gradiva,
- popravilo poškodovanega gradiva,
- oblikovanje letnega načrta dela knjižnice,
- vodenje statistik izposoje,
- izvedba inventure,
- označitev slikanic z velikimi tiskanimi črkami.

Pedagoško delo:

- oblikovanje letnega delovnega načrta za Knjižnično informacijska znanja (KIZ),
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami – KIZ – Knjižnična informacijska znanja ter knjižna in knjižnična vzgoja,
- spodbujanje učencev k uporabi IKT tehnologije v knjižnici (računalniki, tablični računalniki, e-bralniki),
- oblikovanje seznamov za domače branje,
- svetovanje učenem pri izbiri gradiv primernih za Bralno značko, Ekološko bralno značko,
- priprava učnih gradiv: nakup in priprava gradiva za Cankarjevo priznanje, za tekmovanja, priprava učnih gradiv za učitelje, svetovalne delavke (dodatna strokovna pomoč), priprava gradiv za šole v naravi, ekodneve ipd.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:

- skupno načrtovanje pedagoških ur v šolski knjižnici,
- posveti z učitelji in vodstvom šole o nakupu novih knjig,
- sodelovanje v aktivu družboslovja,
- nadzor med pisanjem testov v dogovoru z učitelji (pisanje izven razreda, zamudniki ...),
- obveščanje pedagoških delavcev o knjižnih novostih.

Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje:

- v okviru šole,
- udeležba na študijskih skupinah,
- udeležba na strokovnih srečanjih,
- izobraževanje.

Druge naloge:

- vodenje učbeniškega sklada,
- obeležitev dneva reformacije ter obisk pisatelja Boštjana Gorenca,
- koordinacija in aktivno sodelovanje pri projektih Ljubljana bere, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Bralna značka, Eko bralna značka, Berem v svojem jeziku, Knjigobežnica,
- ob dnevu odprtih vrat šole, čajanka v knjižnici z učenci 4. in 5. razredov, NMSB 23 (bralne urice v knjižnici s šestošolci),
- načrtovanje obiska pisateljice/pisatelja in nagradne ekskurzije za bralne značkarje,
- obisk slovenskega knjižnega sejma v mesecu novembру,
- razstave ob aktualnih dogodkih,
- priprava oziroma sodelovanje pri šolskih proslavah,
- pomoč učencem tujcem pri domačih nalogah, učenju,
- skrb za urejenost in preglednost informacij o šolski knjižnici na spletni strani šole,

- seznamki knjig za bralno značko, domače branje, bralna tekmovanja, knjižne novosti, dogodki v knjižnici, informacije o učbeniškem skladu ...
- sodelovanje z Mestno knjižnico Ljubljana, Knjižnico za slepe in slabovidne Minke Skaberne,
- skrb za estetsko urejenost knjižnice.

4. OBVEZNI PROGRAM

4.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar je izdelan v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in z navodili ministra za izobraževanje, znanost in šport za šolsko leto 2023/2024.

Pouk se začne v sredo, 1. septembra 2023, in konča 24. junija 2024, za učence 9. razreda pa se pouk konča 15. junija 2024.

POČITNICE, PROSTI DNEVI, PRAZNIKI, POMEMBNI DNEVI

| DATUM | DAN | OBRAZLOŽITEV |
|--------------------------------------|----------------------|---|
| 1. september | petek | začetek pouka |
| od 30. okt. do 3. nov. | ponedeljek–petek | jesenske počitnice |
| 31. oktober | torek | dan reformacije |
| 1. november | sreda | dan spomina na mrtve |
| 25. december | ponedeljek | božič |
| 26. december | torek | dan samostojnosti in enotnosti |
| 25. december do 2. januar | ponedeljek–torek | novoletne počitnice |
| 1. in 2. januar | ponedeljek in torek | novo leto |
| 31. januar | sreda | zaključek 1. ocenjevalnega obdobja |
| 3. februar | sobota* | delovna sobota (namesto 9. 2. 2024) – določeno z LDN šole |
| 8. februar | četrtek | Prešernov dan, slovenski kulturni praznik |
| 9. februar | petek | pouka prost dan (nadomesti delovna sobota, 3. 2. 2024) |
| 17. in 18. februar | petek in sobota | informativna dneva za vpis v srednje šole |
| 19.–23. feb. | ponedeljek–petek | zimske počitnice |
| 1. april | ponedeljek | velikonočni ponедelјek |
| 27. april | sobota | dan upora proti okupatorju |
| od 27. apr. do 2. maja | sobota do četrtka | prvomajske počitnice |
| 1. in 2. maj | sreda in četrtek | praznik dela |
| 3. maj | petek | pouka prost dan v skladu z 2. ods. 7. čl. Pravilnika o šolskem koledarju |
| 14. junij | petek | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda ter razdelitev spričeval in obvestil |
| 24. junij | ponedeljek | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda ter razdelitev spričeval in obvestil |
| 25. junij | torek | dan državnosti |
| 26. jun do 31. avg | sreda–sobota | poletne počitnice |

Ocenjevalna obdobja

| | |
|---|------------------------------|
| 1. ocenjevalno obdobje | od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024 |
| 2. ocenjevalno obdobje (9. razred) | od 1. 2. 2024 do 14. 6. 2024 |
| 2. ocenjevalno obdobje (od 1. do 8. razred) | od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024 |

* V skladu s 4. čl in 7. čl. Pravilnika o šolskem koledarju lahko šola v letnem delovnem načrtu določi, da se bo dan pouka izvedel v drugem terminu, kot je za pouk določeno s šolskim koledarjem.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Učenci 3. razreda sodelujejo na poskusnem preverjanju znanja iz slovenščine in matematike.
Datum poskusnega preverjanja za tretješolce bo objavljen naknadno.

Ob koncu 2. in 3. VIO se znanje za vse učence preverja z obveznim nacionalnim preverjanjem znanja. Ob koncu 6. razreda se opravlja preverjanje iz matematike, slovenščine in angleščine, ob koncu 9. razreda pa iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga v septembru določi minister. Za našo šolo je to zgodovina.

Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učencev.

V obvestilo o dosežkih pri NPZ, ki je priloga spričevala, se vpišejo dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 6. oziroma 9. razreda. Dosežek učenca na poskusnem preverjanju znanja v 3. razredu se navede v absolutnih in odstotnih točkah na Obvestilo o sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole v šolskem letu.

Časovni razpored pisanja NPZ v 6. in 9. razredu:

| PREDMET | 6. RAZRED | 9. RAZRED |
|-------------|---------------|---------------|
| SLOVENŠČINA | 7. maja 2024 | 7. maja 2024 |
| MATEMATIKA | 9. maja 2024 | 9. maja 2024 |
| ANGLEŠČINA | 13. maja 2024 | - |
| ZGODOVINA | - | 13. maja 2024 |

Predmetni in popravni izpiti

Za učence:

- **devetega razreda** sta roka za popravne in predmetne izpite
 - od 17. 6. do 1. 7. 2024 in
 - od 19. do 30. avgusta 2024.
- **od prvega do osmoga razreda** pa
 - od 26. 6. do 9. 7. 2024 in
 - od 19. do 30. avgusta 2024.

Roki za ocenjevanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Za učence:

- **devetega razreda** sta roka za ocenjevanja znanja
 - od 3. maja do 14. junija 2024 in
 - od 19. do 30. avgusta 2024.
- **od prvega do osmoga razreda** pa
 - od 3. maja do 24. junija 2024 in
 - od 19. do 30. avgusta 2024.

4.2 PREDMETNIK

Obvezni program

| PREDMET/RAZRED | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
|---|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|-------------|--------------|------------------|------------------|
| SLOVENŠČINA | 6 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3,5 | 4,5 |
| MATEMATIKA | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| ANGLEŠČINA | - | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| LIKOVNA UMETNOST | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| GLASBENA UMETNOST | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| DRUŽBA | - | - | - | 2 | 3 | - | - | - | - |
| GEOGRAFIJA | - | - | - | - | - | 1 | 2 | 1,5 | 2 |
| ZGODOVINA | - | - | - | - | - | 1 | 2 | 2 | 2 |
| DRŽAVLJANSKA IN DOMOVINSKA KULTURA IN ETIKA | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - |
| SPOZNAVANJE OKOLJA | 3 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - |
| FIZIKA | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 |
| KEMIJA | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 |
| BIOLOGIJA | - | - | - | - | - | - | - | 1,5 | 2 |
| NARAVOSLOVJE | - | - | - | - | - | 2 | 3 | - | - |
| NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA | - | - | - | 3 | 3 | - | - | - | - |
| TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA | - | - | - | - | - | 2 | 1 | 1 | - |
| GOSPODINJSTVO | - | - | - | - | 1 | 1,5 | - | - | - |
| ŠPORT | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| IZBIRNI PREDMETI | - | - | - | - | - | - | 2-3 | 2-3 | 2-3 |
| SKUPAJ | 20 | 23 | 24 | 23,5 | 25,5 | 25,5 | 27/28 | 27,5/28,5 | 27,5/28,5 |
| ŠTEVILLO TEDNOV POUKA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 32 |
| ODDELČNA SKUPNOST | - | - | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| KULTURNI DAN | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| NARAVOSLOVNI DAN | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| TEHNIŠKI DAN | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| ŠPORTNI DAN | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Razširjeni program

| NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PRVI TUJI JEZIK | 2 | | | | | | | | |
| DRUGI TUJI JEZIK | | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| DRUGI TUJI JEZIK ALI UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA | | | | 2/1 | 2/1 | 2/1 | | | |
| INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| DOPOLNILNI IN DODATNI POUK | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| INTERESNE DEJAVNOSTI | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PODALJŠANO BIVANJE | | | | | | | | | |
| JUTRANJE VARSTVO | | | | | | | | | |

Izbirni predmeti

Učenci od 7. do 9. razreda si lahko izberejo dve uri ali tri ure izbirnih predmetov. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, lahko uveljavljajo opravičenost obiskovanja izbirnih predmetov.

| | OBVEZNI IZBIRNI PREDMET | UČITELJ |
|-----|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | šport za sprostitev | Luka Gobec |
| 2. | šport za zdravje | Luka Gobec |
| 3. | izbrani šport NOGOMET | Andreja Dolenc |
| 4. | španščina I | Urša Jeran |
| 5. | španščina II | Urša Jeran |
| 6. | španščina III | Urša Jeran |
| 7. | nemščina I | Zdenka Habjanič Lazarević |
| 8. | nemščina II | Zdenka Habjanič Lazarević |
| 9. | nemščina III | Zdenka Habjanič Lazarević |
| 10. | francoščina I | Zdenka Habjanič Lazarević |
| 11. | francoščina II | Zdenka Habjanič Lazarević |
| 12. | likovno snovanje I | Marjana Trstenjak Kuklec |
| 13. | likovno snovanje II | Marjana Trstenjak Kuklec |
| 14. | likovno snovanje III | Marjana Trstenjak Kuklec |
| 15. | urejanje besedil | Ana Rebec |
| 16. | računalniška omrežja | Ana Rebec |
| 17. | multimedija | Ana Rebec |
| 18. | glasbena dela | Darja Grm |
| 19. | poskusi v kemiji | Ingrid Keber |
| 20. | organizmi v naravi in umetnem okolju | Igor Kuzmič |
| 21. | robotika v tehniki | Ana Rebec |
| 22. | gledališki klub | Lana Sattler |

Dnevi dejavnosti

Po programu devetletne osnovne šole mora šola v vsakem razredu izpeljati s predmetnikom opredeljeno število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Ker so dnevi dejavnosti del rednega programa osnovne šole, so se jih učenci dolžni udeleževati. Organizacija teh dni zahteva tudi dogovarjanje in usklajevanje z zunanjimi izvajalci, organizacijo prevoza ter določitev ustreznega normativnega štivila spremeljevalcev, zato je treba, razen v primeru nenadne bolezni, morebitno odsotnost učencev napovedati vsaj tri dni pred izvedbo.

Organizator dneva dejavnosti pripravi akcijski načrt in v njem predvidi cilje, potek ter organizacijsko in tehnično izvedbo dneva dejavnosti. Dan dejavnosti mora potekati v skladu z zahtevami po varni izvedbi za vse sodelujoče.

NAČRTOVANI DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU

Dnevi dejavnosti se lahko zaradi boljše ponudbe ali drugih razlogov izvedejo tudi v drugačni obliki, kot so načrtovani, v okviru enakih ali ugodnejših finančnih načrtov.

| 1. R | VSEBINA DNEVA DEJAVNOSTI | VODJA DD | NAČRTOVAN DATUM |
|------|--|------------------|-----------------|
| KD | 1. LGL | Barbara Šešek | jesen 2023 |
| | 2. policijski orkester – Peter in volk | Anja Čemažar | 13. 3. 2024 |
| | 3. Prešernov dan | Tjaša Kokalj | 7. 2. 2024 |
| | 4. opera | Nataša Cimperman | 10. 10. 2023 |
| ND | 1. gozdna učna pot Šumberg | Tjaša Kokalj | okt. 2023 |
| | 2. ŠVN | Nina Pintar | maj 2024 |
| | 3. eko dan | Nina Pintar | apr. 2024 |
| TD | 1. izdelava inštrumentov | Karmen Zaletel | okt. 2023 |
| | 2. izdelki za novoletni sejem | Tjaša Kokalj | nov. 2023 |
| | 3. ŠVN | Nina Pintar | maj 2024 |
| ŠD | 1. pohod – Rožnik | Karmen Zaletel | sep. 2023 |
| | 2. sankanje | Tjaša Kokalj | jan. 2024 |
| | 3. pohod – Klobuk | Nina Mikolič | pomlad 2024 |
| | 4. pohod v ŠVN | Tjaša Kokalj | maj 2024 |
| | 5. rolanje | Pintar Nina | jun. 2024 |

| 2. R | | VSEBINA DNEVA DEJAVNOSTI | VODJA DD | NAČRTOVAN DATUM |
|------|----|------------------------------------|-----------------|-----------------|
| KD | 1. | Narodna galerija | Anja Čemažar | 25. 10. 2023 |
| | 2. | Kinodvor | Jasmina Balažič | 10. 11. 2023 |
| | 3. | Prešernov dan – prireditev | Jasmina Balažič | 7. 2. 2024 |
| | 4. | policjski orkester | Anja Čemažar | mar. 2024 |
| ND | 1. | ŠVN Kolpa | Jasmina Balažič | apr. 2024 |
| | 2. | Mestni muzej Ljubljana – dom nekoč | Špela Župec | feb. 2024 |
| | 3. | dan zemlje | Anja Čemažar | apr. 2024 |
| TD | 1. | novoletni sejem | Jasmina Balažič | dec. 2023 |
| | 2. | Železniški muzej | Anja Čemažar | okt. 2023 |
| | 3. | pust – izdelava kurenta | Anja Čemažar | feb. 2024 |
| ŠD | 1. | pohod na Rašico | Anja Čemažar | sep. 2023 |
| | 2. | drsanje | Špela Župec | jan. 2024 |
| | 3. | pohod na Orle | Jasmina Balažič | mar. 2024 |
| | 4. | ŠVN Kolpa | Jasmina Balažič | apr. 2024 |
| | 5. | športne igre | Jasmina Balažič | jun. 2024 |

| 3. R | | VSEBINA DNEVA DEJAVNOSTI | VODJA DD | NAČRTOVAN DATUM |
|------|----|---|------------------|-----------------|
| KD | 1. | LGL – lutkovna predstava | Barbara Šešek | okt. 2023 |
| | 2. | Prešernov dan – kulturni dan | Melita Žajdela | 7. 2. 2024 |
| | 3. | CD – Peter in volk | Anja Čemažar | 13. 3. 2024 |
| | 4. | Opera in balet Ljubljana – predstava | Nataša Cimperman | okt. 2023 |
| ND | 1. | Županova jama | Melita Žajdela | okt. 2023 |
| | 2. | sistematski pregled | Barbara Šešek | feb. 2024 |
| | 3. | ŠVN | Nataša Cimperman | 27. 3. 2024 |
| TD | 1. | izdelki iz odpadnega materiala za sejem | Melita Žajdela | nov. 2023 |
| | 2. | eko dan | Nataša Cimperman | 13. 2. 2024 |
| | 3. | ŠVN | Barbara Šešek | 28. 3. 2024 |
| ŠD | 1. | pohod: Rašica | Anja Čemažar | sep. 2023 |
| | 2. | pohod: Šmarna gora | Nataša Cimperman | apr. 2024 |
| | 3. | tek na smučeh | Nataša Cimperman | jan. 2024 |
| | 4. | ŠVN | Barbara Šešek | 29. 3. 2024 |
| | 5. | športne igre | Melita Žajdela | jun. 2024 |

| 4. R | | VSEBINA DNEVA DEJAVNOSTI | VODJA DD | NAČRTOVAN DATUM |
|------|----|--------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| KD | 1. | gledališče | Vesna Rozman Klasinc | ? |
| | 2. | policijski orkester (Martin Krpan) | Maja Slapnik | 5. 4. 2024 |
| | 3. | AvARTura, Cukrarna | Valentina Vrhunc | 14. 11., 16. 11. in 17. 11. 2023 |
| ND | 1. | človeško telo (ŠVN) | Vesna Rozman Klasinc | okt. 2023 |
| | 2. | življenjska okolja (ŠVN) | Valentina Vrhunc | jun. 2024 |
| | 3. | elektrika | Maja Slapnik | jan. 2024 |
| TD | 1. | izdelki iz papirja in kartona | Vesna Rozman Klasinc | feb. 2024 |
| | 2. | vozila na pogon | Maja Slapnik | apr. 2024 |
| | 3. | izdelki iz lesa | Valentina Vrhunc | mar. 2024 |
| | 4. | izdelek za bazar | Maja Slapnik | nov. 2023 |
| ŠD | 1. | Ljubljanski festival športa | Moric, Petrović | 8. 9. 2023 |
| | 2. | pohodništvo (dan slovenskega športa) | Furlan | 22. 9. 2023 |
| | 3. | smučanje (Šolar na smuči) | Dolenc, Furlan | januar 2024 |
| | 4. | kolesarjenje (KoloPark) | Petrović, Gobec | maj 2024 |
| | 5. | ŠD v ŠVN (pohodništvo) | Petrović | 17.–21. 6. 2024 |

| 5. R | | VSEBINA DNEVA DEJAVNOSTI | VODJA DD | NAČRTOVAN DATUM |
|------|----|--------------------------------------|-----------------|-------------------|
| KD | 1. | gledališče | Maja Koritnik | feb. 2024 |
| | 2. | policijski orkester (Martin Krpan) | Ana Kimovec | 5. 4. 2024 |
| | 3. | Mestni muzej Ljubljana | Klara Vester | jun. 2024 |
| ND | 1. | Škocjanske jame | Ana Kimovec | maj 2024 |
| | 2. | ZOO | Ana Kimovec | jun. 2024 |
| | 3. | ŠVN – voda; poskusi | Klara Vester | jan. 2024 |
| TD | 1. | Krajgerčki | Klara Vester | sep. 2023 |
| | 2. | hladilna torba | Ana Kimovec | jun. 2024 |
| | 3. | možiček mahač | Maja Koritnik | mar. 2024 |
| | 4. | izdelek za bazar | Klara Vester | nov. 2023 |
| ŠD | 1. | Ljubljanski festival športa | Moric, Petrović | 8. 9. 2023 |
| | 2. | pohodništvo (dan slovenskega športa) | Moric, Petrović | 22. 9. 2023 |
| | 3. | ŠD V ŠVN (zimske dejavnosti) | Dolenc | 29. 1.–2. 2. 2024 |
| | 4. | testiranje za ŠVK in športne igre | Petrović | 17. 5. 2024 |
| | 5. | kolesarski poligon | Koritnik | junij 2024 |

| 6. R | | VSEBINA DNEVA DEJAVNOSTI | VODJA DD | NAČRTOVAN DATUM |
|------|----|--|--------------------------|-----------------|
| KD | 1. | ŠVN | Primož Trček | 27. 10. 2023 |
| | 2. | Od operete do muzikala (CD) | Darja Grm | 18. 10. 2023 |
| | 3. | gledališka predstava Prosto po Prešernu | Lana Sattler | 2. 2. 2024 |
| ND | 1. | dan Zemlje | Marisol Lango | 19. 4. 2024 |
| | 2. | ŠVN: preživetje v naravi | Primož Trček | 24. 10. 2023 |
| | 3. | Prirodoslovni muzej Slovenije | Marisol Lango | 19. 6. 2024 |
| TD | 1. | Word in ustvarjalne delavnice | Rebec, Štor, Kuduzović | 12. 2. 2024 |
| | 2. | Word in ustvarjalne delavnice | Rebec, Štor, Kuduzović | 14. 2. 2024 |
| | 3. | izdelava uporabnih izdelkov za bazar | Keber, Štor, Kuduzović | 20. 11. 2023 |
| | 4. | ŠVN | Trček, Petrović, Sattler | 26. 2. 2023 |
| ŠD | 1. | pohodništvo (dan slovenskega športa) | Tanja Petrović | 22. 9. 2023 |
| | 2. | zimske dejavnosti (smučanje, drsanje, pohodništvo) | Luka Gobec | januar 2024 |
| | 3. | testiranje za ŠVK in športne igre | Tanja Petrović | 22. 4. 2024 |
| | 4. | pohodništvo (Pot ob žici) | Tanja Petrović | 10. 5. 2024 |
| | 5. | ŠD V ŠVN | Tanja Petrović | oktober 2024 |

| 7. R | | VSEBINA DNEVA DEJAVNOSTI | VODJA DD | NAČRTOVAN DATUM |
|------|----|--|------------------|-----------------|
| KD | 1. | ŠVN | Ivana Đurović | 15. 12. 2023 |
| | 2. | Od operete do muzikala (CD) | Darja Grm | 18. 10. 2023 |
| | 3. | gledališka predstava Prosto po Prešernu | Rebeka Lebinger | 2. 2. 2024 |
| ND | 1. | izdelava herbarija (Arboretum) | Igor Kuzmič | 24. 2. 2023 |
| | 2. | ŠVN | Đurović/Poženel | 13. 12. 2023 |
| | 3. | dan Zemlje | Igor Kuzmič | 19. 4. 2024 |
| TD | 1. | izdelava izdelka za bazar | Ingrid Keber | 20. 11. 2023 |
| | 2. | Word in ustvarjalne delavnice | Andreja Štor | 5. 2. 2024 |
| | 3. | Excel | Denisa Kuduzović | 6. 2. 2024 |
| | 4. | ŠVN | Đurović/Poženel | 14. 12. 2023 |
| ŠD | 1. | pohodništvo (Dan SLO športa) | Tanja Petrović | 22. 9. 2023 |
| | 2. | zimske dejavnosti (smučanje, drsanje, pohodništvo) | Luka Gobec | januar 2024 |
| | 3. | testiranje za ŠVK in športne igre | Tanja Petrović | 15. 5. 2024 |
| | 4. | pohodništvo (Pot ob žici) | Tanja Petrović | 10. 5. 2024 |
| | 5. | ŠD V ŠVN | učitelji v ŠVN | 11. 12. 2023 |

| 8. R | | VSEBINA DNEVA DEJAVNOSTI | VODJA DD | NAČRTOVAN DATUM |
|------|----|--|------------------|-----------------|
| KD | 1. | ŠVN | Urša Jeran | 9. 5. 2024 |
| | 2. | Od operete do muzikala (CD) | Maja Grošičar | 18. 10. 2023 |
| | 3. | gledališka predstava Prosto po Prešernu | Lana Sattler | 2. 2. 2024 |
| ND | 1. | dan Zemlje: trajnostni razvoj (Idrija) | Marisol Lango | 19. 4. 2024 |
| | 2. | ŠVN | Urša Jeran | 8. 5. 2024 |
| | 3. | astronomija | Primož Trček | 11. 6. 2024 |
| TD | 1. | gonila | Denisa Kuduzovič | 19. 6. 2024 |
| | 2. | izdelava izdelka za bazar | Ingrid Keber | 20. 11. 2023 |
| | 3. | obisk srednjih šol | Denisa Kuduzovič | 24. 10. 2023 |
| | 4. | ŠVN | Denisa Kuduzovič | 6. 5. 2024 |
| ŠD | 1. | pohodništvo (dan slovenskega športa) | Andreja Dolenc | 22. 9. 2023 |
| | 2. | zimske dejavnosti (smučanje, drsanje, pohodništvo) | Luka Gobec | januar 2024 |
| | 3. | testiranje za ŠVK in športne igre | Tanja Petrović | 24. 4. 2024 |
| | 4. | pohodništvo (Pot ob žici) | Andreja Dolenc | 10. 5. 2024 |
| | 5. | ŠD V ŠVN | Urša Jeran | maj 2024 |

| 9. R | | VSEBINA DNEVA DEJAVNOSTI | VODJA DD | NAČRTOVAN DATUM |
|------|----|--|----------------|-----------------|
| KD | 1. | ŠVN | Andreja Dolenc | 7. 3. 2023 |
| | 2. | Od operete do muzikala (CD) | Maja Grošičar | 18. 10. 2023 |
| | 3. | gledališka predstava Prosto po Prešernu | Lara Premrn | 2. 2. 2024 |
| ND | 1. | dan Zemlje: pridobivanje zelene energije | Primož Trček | 19. 4. 2024 |
| | 2. | zaključni izlet | Andreja Štor | 7. 6. 2024 |
| | 3. | fizikalna in kemijska analiza vodotoka | Ingrid Keber | 11. 6. 2024 |
| TD | 1. | obdelava podatkov | Primož Trček | 24. 10. 2023 |
| | 2. | izdelava izdelka za bazar | Andreja Štor | 20. 11. 2023 |
| | 3. | valeta | Andreja Dolenc | 13. 6. 2024 |
| | 4. | ŠVN | Andreja Štor | 6. 3. 2024 |
| ŠD | 1. | pohodništvo (dan slovenskega športa) | Andreja Dolenc | 22. 9. 2023 |
| | 2. | zimske dejavnosti (smučanje, drsanje, pohodništvo) | Luka Gobec | januar 2024 |
| | 3. | testiranje za ŠVK in športne igre | Tanja Petrović | 23. 4. 2024 |
| | 4. | pohodništvo (Pot ob žici) | Andreja Dolenc | 10. 5. 2024 |
| | 5. | ŠD V ŠVN | Andreja Dolenc | maj 2024 |

5 RAZŠIRJENI PROGRAM

5.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli se imajo učenci od 4. do 9. razreda možnost vključiti v določene neobvezne izbirne predmete.

Učenci 4., 5. in 6. razreda so lahko izbrali eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za obiskovanje izbirnih predmetov sploh niso odločili. Učenec mora izbrani neobvezni izbirni predmet obiskovati do konca šolskega leta in je iz njega tudi ocenjen.

Za učence v 1. razredu se izvaja neobvezni izbirni predmet tuji jezik – angleščina.

Glede na izkazano zanimanje bomo v letošnjem šolskem letu za učence 4., 5. in 6. razreda izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

| | NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET | UČITELJ |
|----|---------------------------|---------------------------------|
| 1. | ŠPORT | Luka Gobec (nad. Barbara Moric) |
| 2. | NEMŠČINA | Zdenka Habjanič Lazarević |
| 3. | RAČUNALNIŠTVO | Ana Rebec |

5.2 JUTRANJE VARSTVO

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport financira izvajanje jutranjega varstva za skupino učencev 1. razreda, MOL za skupino 2. in 3. r.

Jutranje varstvo poteka:

| RAZRED | TERMIN JV |
|-------------|-----------------|
| 1. r. | od 6.25 do 8.15 |
| 2. in 3. r. | od 6.25 do 8.15 |

5.3 PODALJŠANO BIVANJE

V skupine podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. V okviru podaljšanega bivanja učenci izvajajo obvezne vsebine (prehrana, ustvarjalno preživljvanje prostega časa, sprostitvene dejavnosti, samostojno učenje).

Podaljšano bivanje se izvaja od 12.00 do 16.10. Učenci so razporejeni v skupine podaljšanega bivanja na podlagi prijavnic. Od 16.10 do 16.45 je organizirano dežurno varstvo.

Zaradi nemotenega dela v času podaljšanega bivanja ter z vidika varnosti učenci odhajajo domov ob dogovorjeni uri in v spremstvu oseb, navedenih na posebni izjavi. Vsako spremembo ure odhoda ali spremjevalca morajo starši učitelju pisno sporočiti. Otroci od vključno 2. razreda dalje lahko odidejo iz PB sami, na podlagi pisne izjave staršev.

5.4 DOPOLNILNI POUK IN DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje zahtevnejših učnih ciljev. Dodatni pouk je organiziran skozi celo šolsko leto. **Dodatni pouk poteka pred ali po pouku.**

Če učenec pri določenem predmetu začuti potrebo po dodatnih vajah oziroma ponovni ali dodatni razlagi učne snovi, se lahko vključi v **dopolnilni pouk**, ki je namenjen učencem s slabšim učnim uspehom oziroma učencem s stalnimi ali občasnimi učnimi težavami. Učenec lahko obiskuje dopolnilni pouk skozi vse šolsko leto ali občasno – po potrebi. **Dopolnilni pouk poteka pred ali po pouku.**

URNIK DODATNEGA IN DOPOLNILNEGA POUKA NA PREDMETNI STOPNJI

| RAZRED | DOP/DOD | UČITELJ | TERMIN |
|-------------|---------|------------------|--------------------------|
| 6. | DDP MAT | Denisa Kuduzović | ponedeljek, predura |
| | DDP SLJ | Lana Sattler | sreda, predura |
| | DDP TJA | Suzana Poženel | četrtek, predura |
| 7. | DDP MAT | Ana Rebec | sreda, predura |
| | DDP SLJ | Rebeka Lebinger | ponedeljek, predura |
| | DDP TJA | Ivana Đurović | torek, predura |
| 8. | DDP MAT | Andreja Štor | ponedeljek, predura |
| | DDP SLJ | Lana Sattler | četrtek, predura |
| | DDP TJA | Ivana Đurović | ponedeljek, 6. ura |
| | DDP KEM | Ingrid Keber | ponedeljek, predura |
| | DDP FIZ | Primož Trček | torek na 14 dni, predura |
| 9. | DDP MAT | Denisa Kuduzović | četrtek, 6. ura |
| | DDP SLJ | Lara Premrn | torek, 5. ura |
| | DDP TJA | Suzana Poženel | torek, 6. ura |
| | DDP KEM | Ingrid Keber | ponedeljek, predura |
| | DDP FIZ | Primož Trček | petek na 14 dni, 7. ura |
| 8. in 9. | DOD BIO | Igor Kuzmič | projektno |
| od 6. do 9. | DOD GEO | Urša Jeran | projektno |

5.6 ŠOLE V NARAVI IN EKSKURZIJE

V okviru razširjenega programa osnovne šole ponujamo učencem vsako šolsko leto bogat program šol v naravi, ki predstavljajo nadstandardni program šole in so v celoti plačljive. Izjemo predstavlja plavalna šola v naravi, ki jo sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, starši pa pokrijejo le del stroškov. Šole v naravi in tabori niso obvezni, saj v šoli organiziramo nadomestni program za tiste, ki se iz različnih razlogov te dejavnosti ne morejo udeležiti.

Staršem omogočamo obročni način plačevanja šole v naravi.

Program šol v naravi in taborov za šolsko leto 2023/2024 je naslednji:

| R | VSEBINA | KRAJ | DATUM | VODJA |
|----|--|---------------------|-------------------|-----------------|
| 1. | naravoslovna | CŠOD Čebelica | 18.–20. 3. 2023 | Nina Mikolič |
| 2. | naravoslovna – športna | Hotel Kovač – Kolpa | 3. 4.–5. 4. 2024 | Jasmina Balažič |
| 3. | naravoslovna | CŠOD Škorpijon | 27.–29. 3. 2023 | Barbara Šešek |
| 4. | plavalna šola v naravi | Terme Snovik | 17.–21. 6. 2023 | Tanja Petrović |
| 5. | smučarska šola v naravi | Mariborsko Pohorje | 29. 1.–2. 2. 2024 | Andreja Dolenc |
| 6. | tematski teden: Štrkove športne dejavnosti | CŠOD Štrk | 23.–27. 10. 2023 | Tanja Petrović |
| 7. | tematski teden – ob morju | CŠOD Burja | 11.–15. 12. 2023 | Ivana Đurović |
| 8. | tematski teden | CŠOD Vojsko | 6.–10. 5. 2024 | Urša Jeran |
| 9. | tematski dnevi | Osilnica | 6. 3.–8. 3. 2024 | Andreja Dolenc |

MEDPREDMETNE EKSKURZIJE

| R | VSEBINA | KRAJ | DATUM | VODJA |
|----|--|------------------|-----------------|--------------|
| 6. | Rajže po poteh triglavskih pravljic in Planinski muzej Mojstrana | Dovje, Mojstrana | junij 2024 | Lana Sattler |
| 7. | Jurčičeva domačija, Muzej Ribnica | Muljava, ribnica | junij 2024 | Urša Jeran |
| 8. | Prešernova rojstna hiša, Mestni muzej Radovljica, Čokoladница | Vrba, Radovljica | junij 2024 | Urša Jeran |
| 9. | Ivan Cankar in Park vojaške zgodovine Pivka | Vrhnik, Pivka | maj/juniji 2024 | Lana Sattler |

EKSKURZIJE V TUJINO

| R | VSEBINA | KRAJ | DATUM | VODJA |
|------------|--|--------------------|----------------|--------------------------------|
| 8, 9 | London, spoznavanje kulture in jezika | London, VB | feb./mar. 2024 | Suzana Poženel |
| 8, 9 | Pariz, spoznavanje kulture in jezika | Pariz, Francija | feb./mar. 2025 | Zdenka Habjanič Lazarević |
| 7, 8, 9 | ekskurzija za nadarjene | Zagreb, Hrvaška | maj/jun. 2024 | Denisa Kuduzović, Andreja Štor |
| 4, 5, 6 | Salzburg, Mozart, solni rudnik, nemščina | Salzburg, Avstrija | mar.2024 | Zdenka Habjanič Lazarević |

5.7 TEČAJI PLAVANJA

Za prvošolce in tretješolce je organiziran tečaj plavanja (Tivoli).

Razpored:

- 1. razred od 8. do 19. januarja 2024, od 10.00 do 11.00
- 3. razred od 8. do 19. januarja 2024, od 12.15 do 13.30

V 6. razredu je testiranje znanja plavanja. Vsak učenec naj bi preplaval 50 m v globoki vodi.

Za učence neplavalce od 7. do 9. razreda je organiziran 15-urni tečaj plavanja. Učenci naj bi zapustili osnovno šolo kot plavalci.

5.8 KOLESARSKI IZPIT

Šola organizira usposabljanje učencev za samostojno vožnjo v cestnem prometu z opravljanjem kolesarskega izpita in pridobitvijo kolesarske izkaznice.

Usposabljanje obsega:

- teoretični del,
- praktični del na poligonu (spretnostni in prometni poligon),
- praktični del v javnem prometu (vožnja v cestnem prometu).

Kolesarki izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela in poteka v 5. razredu. Učenci usvajajo teoretična prometna znanja v okviru rednega pouka. Teoretični del se zaključi z opravljanjem izpita na spletnem portalu Kolesar. V posameznem šolskem letu lahko k opravljanju teoretičnega dela kolesarskega izpita pristopijo trikrat.

Praktični del na poligonu poteka v okviru dneva dejavnosti na neprometni površini pred šolo. Vključuje različne ovire in spodbuja razvijanje posameznih spretnosti, izvajamo ga z vsemi učenci.

Po uspešno opravljenem teoretičnem delu in poligonu sledi praktični del v javnem prometu. Poteka v šolskem okolišu, v spremstvu usposobljenega učitelja, v skupini največ 5 učencev, za vsakega učenca glede na predznanje od 3 do 5 ur. Potrebno je pisno soglasje staršev.

Učenec za pridobitev kolesarskega izpita samostojno opravi vožnjo v javnem prometu. Za vrednotenje vožnje v cestnem prometu izvajalec pripravi ocenjevalni list, ki je prilagojen prometnim razmeram na trasi, na kateri sta potekala usposabljanje in kolesarski izpit. Ko učenec uspešno opravi kolesarski izpit, prejme kolesarsko izkaznico kot dokazilo, da je usposobljen za samostojno vožnjo kolesa. Kolesarska izkaznica je dokument, ki ga mora imeti učenec pri samostojni vožnji kolesa vedno pri sebi.

5.9 PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA: DIGITRAJNI UČITELJ (3 letni projekt)

VODJA PROJEKTA: mag. Tanja Rozman

KOORDINATOR PROJEKTA: Aleksandra Horvat

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Zaradi hitro razvijajočih področij digitalizacije in trajnosti bo projekt razvijal kompetence, ki so ključne za prihodnost posameznika in družbe. Razvijanje teh kompetenc bo strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju omogočilo uspešnejše in učinkovitejše krmarjenje v razvijajočem se okolju, spodbujalo pozitivne spremembe in prispevalo k bolj trajnostni in pravični prihodnosti.

Na podlagi dosedanjih analistik bomo za razvoj ustreznih kompetenc v okviru projekta med drugim veliko pozornosti posvečali naslednjim področjem:

- Trdni temelji digitalne pismenosti za učinkovito rabo novih digitalnih orodij, ki šele prihajajo;
- Sobivanje človeka z umetno inteligenco;
- Kritično razmišljanje za učinkovito in kritično vrednotenje naraščajoče količine podatkov ter kako iz podatkov izluščiti spoznanja;
- Reševanje problemov za vse večje in kompleksnejše izzive, ki so pred nami;
- Trajnostno in zeleno razmišljanje za učinkovito sodelovanje pri zmanjševanju posledic podnebnih sprememb ter prilagajanju na podnebne spremembe;
- Ozaveščanje o spoštljivem sobivanju z naravo;
- Prilagodljivost in nenehno učenje za hitro prilagajanje vsem spremembam in izzivom na področju digitalizacije, trajnosti in finančne pismenosti;
- Sistemska miselnost za razumevanje povezanosti in kompleksnosti družbenih, gospodarskih in okoljskih sistemov;
- Strateško vodenje in usmerjanje, ki stremi proti celostnemu in analitičnemu pristopu;
- Sodelovanje in komunikacija za učinkovito sodelovanje in komunikacijo v sodobnih interdisciplinarnih okoljih;
- Etične in odgovorne prakse za usposobljenost pri etičnem odločanju, varovanju zasebnosti, etiki podatkov in odgovorni uporabi tehnologije;
- Inovativnost in podjetništvo za vzpodbujanje kreativnega razmišljanja, prepoznavanja priložnosti in spodbujanje inovacij;
- Globalna ozaveščenost za kritično razumevanje globalnih izzivov in kulturnih razlik, poznavanje mednarodnih okvirov in dogоворov povezanih s trajnostjo, ter sodelovanje z deležniki po vsem svetu.

NAZIV PROJEKTA: EKOŠOLA

VODJA PROJEKTA: Tomo Lastrič

KRATEK OPIS PROJEKTA:

V letošnjem šolskem letu bomo v sklopu evropskega projekta Ekošola skrbeli za nadaljevanje ozaveščanja o pomenu varčne rabe z energijo in papirjem, prav tako bomo z različnimi zbiralnimi akcijami pozivali starše, učence, zaposlene in občane k sodelovanju pri ponovni uporabi in reciklaži. Načela Ekošole bomo dosegali z različnimi projekti in obeleževanjem različnih pomembnih dogodkov (evropski teden mobilnosti, dan Zemlje, ipd.). Znanje o ekoloških temah bomo integrirali v redni pouk, ure oddelčne skupnosti in ostale dejavnosti. Motivacijo za trajnostni razvoj in ekološki način življenja bomo spodbujali tudi pri zaposlenih na šoli.

NAZIV PROJEKTA: SOBIVANJE

KOORDINATOR PROJEKTA: Maja Grošičar

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Sobivanje – društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja projektov za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja. Društvo razvija pozitivno in dolgoročno vizijo za pravičnejšo družbo, ki terja sonaravni in vzdržnostni razvoj, čistejše, varnejše in bolj zdravo okolje ter omogoča boljšo kakovost življenja vsem na planetu, nam, našim otrokom in vnukom. Program Šola sobivanja združuje projekte z vseh področij trajnostnega razvoja in celostno obravnava tematiko tega. V aktivu prvega triletja smo se odločili, da bomo izvajali naslednje projekte iz programa: Zdravo živim, Spodbujamo prijateljstvo, Varno v

vrtec in šolo. V aktivu drugega triletja pa bomo izvajali programa Spodbujamo prijateljstvo in Slovenija, kot jo vidimo otroci.

NAČRTOVANI PROJEKTI V OKVIRU DRUŠTVA ŠOLA SOBIVANJA:

NAZIV PROJEKTA: SOBIVANJE – Varno v vrtec in šolo

VODJA: Melita Žajdela

KRATEK OPIS:

Skozi celotno šolsko leto bomo izpeljali številne akcije povezane z varnim prihodom otrok v šolo, pomembnosti nošenja svetlih oblačil in odsevnih premetov, primerenem prečkanju ceste... Prva akcija na to temo bo takoj ob začetku šolskega leta.

NAZIV PROJEKTA: SOBIVANJE – Zdravo živim

VODJA: Tjaša Kokalj

KRATEK OPIS:

Otroki 1. razredov bomo še posebej spodbujali k zdravemu prehranjevanju (uravnoteženi obroki, lokalna hrana), starše in otroke bomo pozvali k delitvi receptov za zdrave obroke ter jih spodbujali k (skupnemu) gibanju na prostem. Organizirali bomo sobotni družinski športni dan, pri pouku pa otroke dodatno spodbujali h gibanju – tako v razredu kot zunaj njega (pouk na prostem, igra v parku pred šolo, obisk gozda ...).

NAZIV PROJEKTA: SOBIVANJE – Spodbujamo prijateljstvo

VODJA: Karmen Zaletel

KRATEK OPIS:

Sodelovanje z vrtčevskimi otroki. Spodbuditi razmišljanje otrok o pomenu medsebojnih odnosov in omogočati druženje in povezovanje preko različnih dogodkov skozi celotno šolsko leto.

NAZIV PROJEKTA: ŠOLSKI EKOVRTVOI

VODJA PROJEKTA: Urša Jeran

SODELUJOČI: Alenka Planinšič Jerman, Marjana Trstenjak Kuklec, Nina Mikolič, Nataša Svetek, Jana Koruza

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Vizija programa Šolski ekovrtovi je otrokom omogočiti neposredno izkušnjo pridelave hrane v sodelovanju z naravo in vsemi čuti.

NAZIV PROJEKTA: ŽIVALI, RASTLINE IN JAZ

VODJA PROJEKTA: Vesna Rozman Klasinc

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Zavedanje pestrosti narave okoli nas, njene krhkosti zaradi naših vplivov in ozaveščanje medsebojne odvisnosti.

NAZIV PROJEKTA: 1. LJUBLJANSKI FESTIVAL ŠPORTA

VODJA PROJEKTA: Tanja Petrović

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Aktivno vključevanje in zavedanje pomena športne aktivnosti in aktivnega življenjskega sloga za kakovostno življenje.

NAZIV PROJEKTA: ŠOLAR NA SMUČI

VODJA PROJEKTA: Andreja Dolenc

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Popularizacija smučanja in deskanja med otroki z namenom vlaganja v znanje. Približati smučanje ter deskanje na zabaven in varen način vsem učencem generacije 4. razreda ter tek na smučeh vsem učencem generacije 3. razreda.

NAZIV PROJEKTA: ŠPORTNI PROGRAM KRPAÑ

VODJA PROJEKTA: Andreja Dolenc

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Mlade motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih.

NAZIV PROJEKTA: ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK**VODJA PROJEKTA:** Karmen Zaletel**KRATEK OPIS PROJEKTA:**

Pridobivanje celostnih gibalnih in športnih znanj.

NAZIV PROJEKTA: NAUČIMO SE PLAVATI**VODJA PROJEKTA:** Andreja Dolenc**KRATEK OPIS PROJEKTA:**

Plavanje človeku predstavlja naravno gibanje, ki se ga je potrebno naučiti. Je ena redkih oblik vadbe, s katero se lahko ukvarjamо celo življenje.

NAZIV PROJEKTA: SLOfit**VODJA PROJEKTA:** Tanja Petrović**KRATEK OPIS PROJEKTA:**

Slofit omogoča spremjanje telesne zmogljivosti in nekaterih (z njo povezanih) pomembnih podatkov (npr. telesne dejavnosti s pomočjo aplikacije Moj SLOfit, kjer lahko posameznik poveže podatke v odrasli dobi s podatki iz šolskega obdobja in tako vse življenje spreminja svojo telesno zmogljivost).

NAZIV PROJEKTA: PASAVČEK**VODJA PROJEKTA:** Jasmina Balažič**KRATEK OPIS PROJEKTA:**

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujanje pravilne in varne vožnje otrok z uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov. Učence preko celega šolskega leta skozi različne aktivnosti poučujemo o varnosti v prometu.

NAZIV PROJEKTA: TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK IN PRAZNOVANJE DNEVA SLOVENSKE HRANE**VODJA PROJEKTA:** Barbara Šešek**KRATEK OPIS PROJEKTA:**

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk in praznovanje dneva slovenske hrane bo v petek, 17. novembra 2023.

Letošnja osrednja tema je kruh, ki ga bomo povezovali z žit in izdelki iz žit. K temu spodbujamo s sloganom: »Kruh za zajtrk – super dan!«

Dan slovenske hrane je dan, ko naj bi se spomnili in premislili o našem načinu prehranjevanja, o tem, kakšno hrano izbiramo ali pripravljamo ter kaj jemo. Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk naj bi nas spomnil, da je hrana, ki so jo pridelali in pripravili ljudje na naših kmetijah, v kmetijskih in živilskih podjetjih ter zadrugah, bolj sveža in okusnejša. Skratka, kakovostnejša od hrane, ki je pripeljana od daleč in ima za seboj na stotine in celo na tisoče kilometrov. To so dejstva, ki jih želimo predstaviti otrokom v osnovni šoli.

Ta dan bo bogat z različnimi spremjevalnimi dejavnostmi.

NAZIV PROJEKTA: NAŠA MALA KNJIŽNICA**VODJA PROJEKTA:** Nina Pintar, Ivana Tutuš**KRATEK OPIS PROJEKTA:**

Projekt šolarjem omogoča spoznavanje evropskih avtorjev in njihovih knjižnih del. Postavlja trdne temelje za razvoj bralne kulture. Ob prebiranju zgodb učenci rešujejo raznovrstne naloge v Ustvarjalniku.

NAZIV PROJEKTA: SRČKOV TEDEN**VODJA PROJEKTA:** Maja Grošičar**KRATEK OPIS PROJEKTA:**

En teden pred 14. 2. učenci prodajajo srčke, ki so jih pred tem izdelali učenci na predmetni stopnji. Namen je, da pošljejo lepo misel nekomu, ki jim je prijatelj, lahko simpatija, lahko tudi staršem in učiteljem. Po šoli kroži nabiralnik, kjer se zbirajo srčki, ki se jih na dotični dan razdeli po razredih.

NAZIV PROJEKTA: KRAJGERCA IMA TALENT

VODJA PROJEKTA: Darja Grm

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Na zadnji dan pouka v koledarskem letu 2023 (22. decembra), poteka tekmovanje talentov šole. Prijavijo se pri Darji Grm. Če jih je preveč, je narejena selekcija že prej. Ob proslavi ob dnevu samostojnosti in enotnosti se izvede tudi ta prireditev. Nagrada je pokal, ki se ga vsakoletno preda naslednjemu zmagovalcu. S projektom želim spodbujati različne talente, ki so na šoli, da se predstavijo širši šolski javnosti.

NAZIV PROJEKTA: BRALNA ZNAČKA IN EKO BRALNA ZNAČKA

VODJA PROJEKTA: Ivana Tutuš

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Bralna značka spodbuja prostovoljno branje v prostem času. Ves čas se razvija kot dopolnilo k pouku slovenskega jezika in književnosti ter dejavnostim (šolske) knjižnice, hkrati pa je kot obšolska/interesna dejavnost lahko svobodnejša, bližja otrokom in mladim, in tako uspešnejša pri oblikovanju bralcev za vse življenje.

NAZIV PROJEKTA: RASTEM S KNJIGO

VODJA PROJEKTA: Ivana Tutuš

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Nacionalni projekt spodbujanja branja mladinskih del kakovostnih slovenskih avtorjev. Obisk Mestne Knjižnice Ljubljana, enote Bežigrad z učenci 7. razredov.

NAZIV PROJEKTA: LJUBLJANA BERE

VODJA PROJEKTA: Ivana Tutuš

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Dejavnik spodbujanja bralne kulture, družinskega branja in promocije vrhunskih slovenskih pisateljev, pisateljic ter ilustratorik in ilustratorjev. Učenci 1. in 4. razreda prejmejo v dar knjigo. V letošnjem šolskem letu sta to knjigi Tik je šel v gozd in Deček Brin na domačem kolišču.

NAZIV PROJEKTA: RADI BEREMO

VODJA PROJEKTA: Klara Vester

KRATEK OPIS PROJEKTA:

5 minut branja v paru ali zboru na dan.

NAZIV PROJEKTA: KURIKULARNI PREIZKUS TEKOČNOSTI BRANJA IN BRALNEGA RAZUMEVANJA V 5. RAZREDU

VODJA PROJEKTA: Klara Vester

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Priprava, izvedba in vrednotenje preizkusov trikrat v letu ter spreminjanje poučevanja glede na rezultate.

NAZIV PROJEKTA: ENO Light

VODJA PROJEKTA: Maja Koritnik

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Izdelava lampijonov in prižig luči miru pred šolo.

NAZIV PROJEKTA: TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA – TVU

VODJA PROJEKTA: Nina Pintar

KRATEK OPIS PROJEKTA:

S projektom Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) opozarjamo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. V času projekta bo izvedenih 5 dogodkov, na katerih bo poudarek predvsem na pridobivanju neformalnih znanj.

NAZIV PROJEKTA: LEPA BESEDA NA DAN ODŽENE SLABE MISLI STRAN

VODJA PROJEKTA: Barbara Feguš

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Preventivne dejavnosti na področju krepitve duševnega zdravja otrok in mladostnikov, kar je tudi tema otroškega parlamenta v tem šolskem letu.

NAZIV PROJEKTA: PIŽAMA NA ŠOLI

VODJA PROJEKTA: Lara Premrn

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Gostovanje pisatelja Boštjana Gorenca – Pižame na šoli ob praznovanju dneva reformacije ali dneva samostojnosti oz. drugega pomembnega dne. Predvideni predstavi: Pižama pripoveduje (za razredno stopnjo) in sLOvenski klasiki v živo (za predmetno stopnjo).

NAZIV PROJEKTA: NOČ BRANJA

VODJA PROJEKTA IN SODELUJOČI: Ivana Đurović in Lana Sattler

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Zaključni dogodek meseca glasnega branja, namenjen nadarjenim učencem in nadobudnim bralcem (50 učencev). Predviden začetek dogodka je ob 18. uri, najprej bi se zvrstile različne delavnice (bralno-ustvarjalna delavnica ob delu Mali princ, nato bralno-ustvarjalna delavnica v tujih jezikih, delavnica peke palačink/piškotov, delavnica kreativnega pisanja ipd.), sledila bi večerja, sprostitevne dejavnosti (igre z žogo/ples), ogled filma ter branje pred spanjem. Dogodek bi se zaključil naslednji dan z jutranjo rekreacijo, pospravljanjem in zajtrkom ter refleksijo.

NAZIV PROJEKTA: LITERARNI VEČER

VODJA PROJEKTA IN SODELUJOČI: Rebeka Lebinger, Lana Sattler, Lara Premrn, Ivana Tutuš

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Tematsko obarvani dogodek bi potekal v maju, v parku pred šolo, udeležili bi se ga učenci, nadarjeni oz. nadobudni na področju slovenščine (tisti, ki so se v času šolskega leta udeleževali literarnih natečajev, opravljali bralno značko, sodelovali pri proslavah itd.). Na dogodku bi učenci prebirali svoja literarna besedila, recitirali oz. deklamirali literarna besedila znanih avtorjev ter jih literarno interpretirali, sledila bi tudi poustvarjalna delavnica, za spremljavo pa bi poskrbeli tudi glasbeniki in plesalci.

NAZIV PROJEKTA: ŠOLSKO GLASILO

VODJA PROJEKTA IN SODELUJOČI: Lara Premrn, Rebeka Lebinger, Lana Sattler

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Oblikovanje in postavitev spletnega šolskega glasila. V njem bi bili objavljeni različni prispevki (literarna dela, članki, likovni prispevki ipd.) učencev in učenk od 1. do 9. razreda.

NAZIV PROJEKTA: POSTAJAM KOLESAR

VODJA PROJEKTA IN SODELUJOČI: Ana Kimovec, Klara Vester, Maja Koritnik

KRATEK OPIS PROJEKTA:

V okviru projekta bomo izvedli naloge iz sklopa Najpogosteji prekrški in Trajnostna mobilnost ter izvedli naloge iz sklopa Kolesarim in nabiram km.

NAZIV PROJEKTA: POSKOČNI ČEVELJCI

VODJA PROJEKTA IN SODELUJOČI: Ana Kimovec, Klara Vester, Maja Koritnik

KRATEK OPIS PROJEKTA:

V sklopu trajnostnega razvoja bomo motivirali učence, da se v šolo in iz nje ter na popoldanske aktivnosti odpravijo na trajnostno mobiljen način.

NAZIV PROJEKTA: NOVOLETNI BAZAR

VODJA PROJEKTA IN SODELUJOČI: Ingrid Keber, Marjana Trstenjak Kuklec, Melita Žajdela

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Pripravile bomo ustvarjalne delavnice za učitelje – priprava na izdelavo različnih izdelkov z učenci v svojih oddelkih.

NAZIV PROJEKTA: TEKOČNOST BRANJA V 1. TRILETJU

VODJA PROJEKTA: Jasmina Balažič

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Tekočnost branja je zmožnost natančnega in hitrega branja z ustrezno izraznostjo (tonom, poudarki, glasnostjo, naglasom), kar vse skupaj omogoča bralno razumevanje. Preizkus tekočnosti branja nam omogoča zgodnje odkrivanje otrok, ki imajo težave pri učenju branja (cilj – izboljšati bralne dosežke).

NAZIV PROJEKTA: SKRINJICA ZAUPANJA – ZAUPKO

VODJA PROJEKTA: Darja Progar

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Namen skrinjice zaupanja je, da se z učenci pogovorimo o problemih in težavah, svetujemo drug drugemu, se veselimo uspehov, priznamo napake, se nasmejemo ipd. Želimo si, da bi se v naši skrinjici znašlo veliko pohval, prav tako pa tudi, da bi skrinjici zaupali težave, o katerih otroci težko spregovorijo, jih pa moramo poznati, da jih lahko uspešno rešujemo in s tem rešimo stisko tistega, ki jih doživlja, ter ustrezno svetujemo tistem, ki jih povzroča.

NAZIV PROJEKTA: NOVOLETNA OKRASITEV LJUBLJANE (PROJEKT MOL)

VODJA PROJEKTA: Marjana Trstenjak Kuklec

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Projekt se izvaja v mesecu novembru z manjšo skupino učencev tretje triade. Izdelamo lampijon (ali čudežno vilo), ki decembra visi v središču Ljubljane. Z učenci se sredi decembra na Kongresnem trgu udeležimo pogostitve MOL z obiskom župana.

NAZIV PROJEKTA: FRANC REŠUJE TEŽAVE

VODJA PROJEKTA: Marisol Lango

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Projekt bo potekal v 4. razredu v času OPB. Učenci se s pomočjo zabavnih in poučnih zgodbic o Francevih težavah seznanijo s težavami odrasčajočih otrok. Skozi voden razgovor se naučijo konstruktivnega pristopa k reševanju težav ter tako razvijajo socialne veščine, ki so pomembne za življenje v skupnosti.

NAZIV PROJEKTA: UČENJE STROKOVNEGA PISANJA

VODJA PROJEKTA: Marisol Lango

Projekt bo potekal z učenci, ki želijo izdelati raziskovalno nalogu. Učili se bomo napisati obnovo strokovnega članka in pravilno navajati literaturo.

NAZIV PROJEKTA: SPROSTITEV

VODJA PROJEKTA: Nina Mikolič

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Oroke v prvi triadi učiti različnih načinov sprostitev. Prepletamo pravljice, petje, igranje na instrumente, gibalne in socialne igre (nekoč in danes), jogijske asane in dihalne tehnike.

NAZIV PROJEKTA: ERASMUS PLUS

VODJA PROJEKTA: Suzana Poženel

KRATEK OPIS PROJEKTA:

V jesensko-zimskem času načrtujemo in pripravljamo prijavnico za sodelovanje šole na Erasmus plus, mobilnost zaposlenih, KA 122-SCH. Realizacija projekta bo v šol. letu 2023/24, če bo prijava uspešna. Tema je okoljevarstvo oziroma trajnostni razvoj.

NAZIV PROJEKTA: KNJIGOBEŽNICA

VODJA PROJEKTA IN SODELUJOČI: Patricija Zver Avanzo, Denisa Kuduzovič, Ivana Tutuš

KRATEK OPIS PROJEKTA:

V sodelovanju s tehničnim poukom postavitev dveh »knjigobežnic« v šoli ali njeni bližnji okolici ter zbornici. Prva bi bila namenjena izmenjavi otroške in mladinske literature, druga v zbornici pa izmenjavi odrasle literature (leposlovje, strokovna literatura ...). Namen je spodbujanje bralne pismenosti tako pri učencih kot tudi odraslih ter recikliranje starih, pozabljenih, že večkrat prebranih in »preraslih« knjig. Postavitev hišice bi tudi popestrila podobo šole.

NAZIV PROJEKTA: BEREM V SVOJEM JEZIKU

VODJA PROJEKTA IN SODELUJOČI: Patricija Zver Avanzo, Ivana Tutuš

KRATEK OPIS PROJEKTA:

S pomočjo donacij bi obogatili knjižnico tudi z literaturo v jezikih učencev tujcev. Na šoli je med 5 in 10 odstotkov učencev tujcev, ki bi jim tako omogočili tudi branje v maternem jeziku.

NAZIV PROJEKTA: TUTORSTVO

VODJA PROJEKTA IN SODELUJOČI: Nina Mikolič, Jasmina Balažič

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Sodelovanje in povezovanje otrok 1. in 5. razreda. Starejši otroci sešijejo Krajgherčke in jih predajo prvošolcem na dan, ko se jih sprejme v šolsko skupnost. Petošolci jih tekom leta obiskujejo, se z njimi družijo, pogovarjajo, jim berejo ...

5.10 ŠOLSKA TEKMOVANJA

| TEKMOVANJE | MENTOR | RAZRED |
|---|---|----------|
| geografija | Urša Jeran | 6.–9. r. |
| zgodovina | Maja Grošičar | 8.–9. r. |
| slovenština (Cankarjevo tekmovanje) | Maja Slapnik (4.–5. r.), Lara Premrn (6.–7. r.), Lana Sattler (8.–9. r.) | 4.–9. r. |
| slovenština (Mehurčki) | Nataša Cimperman | 1.–3. r. |
| logika | Primož Trček | 6.–9. r. |
| Matemček | Anja Čemažar | 1.–5. r. |
| Vegovo tekmovanje | Andreja Štor | 1.–9. r. |
| glasbena olimpiada | Darja Grm | 7.–9. r. |
| sladkorna bolezen | Igor Kuzmič | 8.–9. r. |
| angleščina | Ivana Đurović (8.r), Suzana Poženel (9.r) | 8.–9. r. |
| nemščina | Zdenka Habjanič Lazarević | 9. r. |
| tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje | Primož Trček | 8.–9. r. |
| tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo priznanje | Igor Kuzmič | 8.–9. r. |
| tekmovanje v znanju kemije za Preglovo priznanje | Ingrid Keber | 8.–9. r. |
| Vesela šola | Nataša Svetek | 4.–9. r. |
| raziskovalna naloga | Marisol Lango | 8.–9. r. |
| španščina | Urša Jeran | 7.–9. r. |
| Mala Groharjeva kolonija | Marjana Trstenjak Kuklec | 9. r. |
| Kresnička – tekmovanje iz naravoslovja | Maja Slapnik | 4.–5. r. |
| Bober – računalništvo | Ana Rebec | 4.–9. r. |
| konstruktorstvo in obdelava gradiv | Denisa Kuduzović | 7.–9. r. |
| CICI vesela šola | Jasmina Balažič | 1.–3. r. |
| LIDICE, mednarodno likovno tekmovanje (Češka) | Marjana Trstenjak Kuklec | 6.–9. r. |
| Male sive celice | Denisa Kuduzović | 7.–9. r. |

| ŠPORTNO TEKMOVANJE | KATEGORIJA | VODJA |
|----------------------------------|------------|---|
| atletika | vse | Andreja Dolenc, Tanja Petrović |
| kolesarstvo – vožnja na čas | vse | v dogovoru s starši |
| mali nogomet | SDI | Andreja Dolenc |
| mali nogomet | MDI | Dominik Furlan |
| jesenski kros | 1.–9. r. | aktiv 1. triade, Andreja Dolenc, Tanja Petrović |
| orientacijski tek | vse | v dogovoru s starši |
| košarka* | SDI | Dominik Furlan |
| košarka | MDI | Luka Gobec |
| košarka* | MDE | v dogovoru s trenerjem |
| ulični tek – Ljubljanski maraton | vse | Andreja Dolenc, Tanja Petrović |
| odbojka | SDE | Andreja Dolenc |
| odbojka* | MDI | Andreja Dolenc |
| športna orientacija – posamično | vse | v dogovoru s starši |
| šah – posamično | vse | v dogovoru s starši |
| akrobatika | vse | Barbara Moric, Dominik Furlan |
| badminton | vse | Tanja Petrović |
| dvoranska atletika | vse | Andreja Dolenc, Tanja Petrović |
| smučarski skoki | vse | v dogovoru s starši |
| alpsko smučanje – veleslalom | vse | Tanja Petrović |
| namizni tenis | vse | Igor Kuzmič |
| skoki z male prožne ponjave* | vse | Luka Gobec |
| streljanje z zračno puško | vse | v dogovoru s starši |
| plavanje* | vse | Tanja Petrović |
| rokomet* | MDI | Tanja Petrović |
| športna gimnastika* | vse | Luka Gobec, Dominik Furlan |
| spomladanski kros | 1.–9. r. | aktiv 1. triade, Andreja Dolenc, Tanja Petrović |
| Tek trojk | 4.–9. r. | Andreja Dolenc, Tanja Petrović |
| ulična košarka 3:3 | vse | Luka Gobec |
| Tek na kristalno palačo | vse | Luka Gobec |
| kolesarska dirka – kolopark | vse | Tanja Petrović |
| atletika – troboj | NMDI, NMDE | Dominik Furlan |

* Če se bodo učenci želeli udeležiti tekmovanja.

5.11 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šolske ID izvajajo strokovni delavci šole in nekateri zunanji sodelavci. Dejavnosti so za učence brezplačne (razen morebitnih materialnih stroškov). Cilj vključevanja učencev v ID je zadovoljevanje interesov, ki presegajo program posameznega učnega predmeta, in tudi zadovoljevanje potreb nadarjenih učencev. Učenci se za interesno dejavnost prijavijo septembra. Interesna dejavnost se izvaja ob zadostnem številu prijavljenih učencev. Prijave učencev na interesne dejavnosti bomo zbirali v septembru. **Izvajanje interesnih dejavnosti se začne s ponedeljkom, 19. septembra 2023.**

| INTERESNA DEJAVNOST | MENTOR/ICA | RAZRED |
|-----------------------|---------------------------|--------|
| SPROSTITVENE URICE | NINA MIKOLIČ | 1., 2. |
| FRANCOŠČINA | ZDENKA HABJANIČ LAZAREVIĆ | 4.-6. |
| OTROŠKI PEVSKI ZBOR | DARJA GRM | 1.-5. |
| BEREM IN USTVARJAM | KLARA VESTER | 1.-5. |
| PIŠEM IN USTVARJAM | KLARA VESTER | 1.-5. |
| ŠIVANJE | KLARA VESTER | 1.-5. |
| CICI VESELA ŠOLA | JASMINA BALAŽIČ | 1.-3. |
| ČEBELARSTVO | TOMO LASTRIČ | 3.-5. |
| VESELA ŠOLA | NATAŠA SVETEK | 4.-6. |
| BIOLOŠKI KROŽEK | IGOR KUZMIČ | 6.-7. |
| ZAŠIJ SI SAM/A | MARISOL LANGO | 6.-9. |
| MLADINSKI PEVSKI ZBOR | DARJA GRM | 6.-9. |
| NAMIZNI TENIS | IGOR KUZMIČ | 6.-9. |
| ANGLEŠKO GLEDALIŠČE | IVANA ĐUROVIĆ | 7.-9. |
| MATEMATIČNE DELAVNICE | IVANA ĐUROVIĆ | 7.-8. |
| ŠOLSKI RADIO | NATAŠA CIMPERMAN | 5.-9. |
| TAEKWONDO | TOMO LASTRIČ | 5.-6. |
| SREČANJE PRIJATELJEV | VALENTINA VRHUNC | 4.-5. |
| ŠAH | MARKO RIBIČIČ | 1.-9. |
| GLASBENE URICE | TJAŠA KOKALJ | 1.-2. |
| KOŠARKA dečki | KD JEŽICA | 1.-6. |
| KOŠARKA deklice | ŽKD JEŽICA | 3.-6. |
| ROKOMET dečki | MRK | 2.-5. |
| ŠPORTNA GIMNASTIKA | LUKA GOBEC, SOKOL | 1.-5. |
| BADMINTON | ANDREJA DOLENC | 6.-9. |

Poleg interesnih dejavnosti učencem naše šole ponujamo različne obšolske dejavnosti, ki jih izvajajo zunanjí izvajalci.

Obšolske dejavnosti, ki se bodo izvajale v šolskem letu 2023/2024:

- glasbena ustvarjalnica z mandolino, Tanja Pirc,
- judo, Mala šola juda,
- nogomet, ONŠ,
- pop dance, Ples PLUS,
- ritmična gimnastika, Bleščica,
- športna šola, SD Novinar,
- tenis, Netsport.

5.12 SODELOVANJE Z VRTCEM JELKA

OŠ dr. Vita Kraigherja in Vrtec Jelka v šolskem letu 2023/24 sodelujeta pod sloganom Skupaj se imamo dobro. Učenci in otroci se bodo družili in skupaj učili ob različnih akcijah.

Načrtovane so naslednje:

- Omogočajmo otrokom aktiven in varen prihod v vrtec in šolo (sep),
- Skupna gibalna ura (teden otroka),
- Očistimo okolico, da bo prijetnejša (okt),
- Obveščevalne table za park (nov)
- Gledališka predstava (mar/apr),
- Dan odprtih vrat (jan-feb)
- Tek za podnebne spremembe (apr/maj).

6. PREHRANA

Lastna šolska kuhinja pripravlja hrano za učence, in sicer dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Obroki šolske prehrane so enakomerno razporejeni tekom dneva:

- dopoldanska malica po 1. oz. 2. šolski uri,
- kosilo od 12.00 do 14.00,
- popoldanska malica v času podaljšanega bivanja.

Dietno prehrano učencem zagotavljamo izključno na podlagi zdravniškega potrdila.

V šolskem letu 2023/24 pripravljamo za učence na šoli naslednje število obrokov:

| | MALICA | KOSILO | POPOLDANSKA MALICA |
|---------|--------|--------|--------------------|
| ŠTEVILO | 476 | 458 | 144 |

Jedilnik za tekoči mesec je objavljen na šolski spletni strani in na panoju v jedilnici. Jedilniki so oblikovani na podlagi smernic zdrave prehrane, prostorskih in kadrovskih kapacitet ter novih higieniskih priporočil NIJZ. Upoštevano je tudi obdobje sezonske prehrane, torej prilagoditev na letni čas. Sadež se postreže glede na sezono in trenutno razpoložljivost. V primeru, da ni mogoče zagotoviti ustreznih živil, si pridržujemo pravico do spremembe jedilnika. V šolski kuhinji se trudimo zmanjševati sladkane pijače, odvečni sladkor in sol v hrani ter izdelke iz bele moke. Prav tako si prizadevamo, da je hrana okusna in približana okusom učencev v starostnih skupinah od 1. do 9. razreda. Šolsko prehrano povezujemo z različnimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi, ki jih izvajamo v okviru projektov (Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk in Ekošola), pri šolskih urah (pri predmetih gospodinjstvo) ter skozi kulturo prehranjevanja v času pouka in podaljšanega bivanja.

Učenci prejemajo obroke na osnovi prijave in pogodbe, ki jo sklene šola s starši ali skrbniki. V primeru odsotnosti, morajo starši pravočasno odjaviti prehrano, sicer se ta v celoti obračuna. Prehrano obračunavamo vsak tekoči mesec za predhodni mesec. Vse informacije v zvezi z obračunom položnic vezanih na prehrano starši dobijo pri administratorki – knjigovodji (racunovodstvo@vitakraigherja.si).

Cenik šolske prehrane:

| OBROK | CENA |
|--------------------|--------|
| malica | 1,10 € |
| kosilo | 3,20 € |
| popoldanska malica | 1 € |

7. PROGRAM PROMETNO VZGOJNIH AKTIVNOSTI

Učenke in učenci prihajajo v šolo peš, s skiroji, kolesi oz. jih pripeljejo starši. Vozačev na šoli nimamo.

Pred pričetkom novega šolskega leta smo v sodelovanju z občinskim SPV pričeli z aktivnim načrtovanjem varovanja otrok v prometu.

- Pred pričetkom pouka smo na pomembnih točkah šolskih poti postavili opozorilne table – šolska pot.
- Starše učencev smo na uvodnih roditeljskih sestankih in na spletni strani šole opozorili na dosledno spoštovanje pravil v okolici šole.
- Za dodatno varnost bodo skozi celotno šolsko leto poskrbeli tudi policisti in redarska služba.
- Starši prvošolcev so prejeli brošuro Prvi koraki v prometu z navodili za vzgojo otrok v prometu.
- Prvošolčki so dobili rumeno rutico in navodila za nošenje.
- Na drugi šolski dan je bila pred šolo izpeljana akcija Omogočajmo otrokom aktiven in varen prihod v šolo pod sloganom Za manj kot dva je avto doma.

Ostale dejavnosti, ki bodo potekale v okviru prometne vzgoje.

- Z učenci se bomo pogovorili o prometni varnosti pri pouku in na razrednih urah.
- Organizirali bomo dan dejavnosti s prometno vsebino za učence od 1. do 5. razreda.
- Vključili se bomo v projekt Pasavček.
- Izvedli teoretični del kolesarskega izpita in praktični del kolesarskega izpita za petošolce.
- Sodelovali v akciji Bodimo vidni.
- Likovno in literarno bomo ustvarjali in sodelovali v aktualnih natečajih s prometno vsebino.
- Ažurno bomo spremljali akcije AVP in SPV občine ter se vključili v okviru možnosti.

8. SODELOVANJE S STARŠI

8.1 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se na šoli oblikuje Svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnateljica.

8.2 RODITELJSKI SESTANKI

Organizirali bomo uvodni roditeljski sestanek (septembra) in sestanek z vsebinami, ki se nanašajo na oddelčno skupnost (februarja).

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. roditeljski sestanek | september 2023 |
| 2. roditeljski sestanek | februar 2024 |
| 3. roditeljski sestanek | izbira razrednika |

8.3 GOVORILNE URE

POPOLDANSKE GOVORILNE URE

Termini govorilnih ur v popoldanskem času so od 16.30 do 18.00.

| GOVORILNE URE | TERMIN |
|--------------------------|----------------------|
| 1. popoldanske GU | četrtek, 5. 10. 2023 |
| 2. popoldanske GU | četrtek, 9. 11. 2023 |
| 3. popoldanske GU | četrtek, 7. 12. 2023 |
| 4. popoldanske GU | četrtek, 4. 1. 2024 |
| 5. popoldanske GU | četrtek, 7. 3. 2024 |
| 6. popoldanske GU | četrtek, 4. 4. 2024 |
| 7. popoldanske GU | četrtek, 9. 5. 2024 |

DOPOLDANSKE GOVORILNE

| IME IN PRIIMEK | TERMIN |
|---------------------------|-------------------------|
| JASMINA BALAŽIČ | sreda, 7.30–8.15 |
| NATAŠA CIMPERMAN | četrtek, 7.30–8.15 |
| ANJA ČEMAŽAR | torek, 7.30–8.15 |
| ANDREJA DOLENC | četrtek, 10.25–11.10 |
| IVANA ĐUROVIĆ | sreda, 7.30–8.15 |
| DOMINIK FURLAN | ponedeljek, 15.20–16.05 |
| LUKA GOBEC/BARBARA MORIC | petek, 7.30–8.15 |
| DARJA GRM | sreda, 8.20–9.05 |
| MAJA GROŠIČAR | četrtek, 7.30–8.15 |
| ZDENKA HABJANIČ LAZAREVIĆ | sreda, 16.15–17.00 |

| Ime in priimek | TERMIN |
|--------------------------|-------------------------|
| URŠA JERAN | ponedeljek, 7.30–8.15 |
| INGRID KEBER | sreda, 8.20–9.05 |
| ANA KIMOVEC | torek, 8.20–9.05 |
| TJAŠA KOKALJ | sreda, 7.30–8.15 |
| MAJA KORITNIK | ponedeljek, 8.20–9.05 |
| JANA KORUZA | ponedeljek, 16.10–16.55 |
| URŠKA KRANJEC | ponedeljek, 8.20–9.05 |
| DENISA KUDUZOVIĆ | ponedeljek, 9.10–9.55 |
| IGOR KUZMIČ | petek, 7.30–8.15 |
| MARISOL LANGO | ponedeljek, 16.10–16.55 |
| TOMO LASTRIČ | sreda, 12.00–12.45 |
| REBEKA LEBINGER | sreda, 7.30–8.15 |
| NINA MIKOLIČ | sreda, 15.20–16.05 |
| TANJA PETROVIĆ | sreda, 7.30–8.15 |
| NINA PINTAR | torek, 7.30–8.15 |
| ALENKA PLANINŠIČ JERMAN | četrtek, 7.30–8.15 |
| SUZANA POŽENEL | četrtek, 8.20–9.05 |
| LARA PREMRN | četrtek, 7.30–8.15 |
| ANA REBEC | torek, 9.10–9.55 |
| SANJA REHAR | sreda, 12.00–12.45 |
| VESNA ROZMAN KLASINC | četrtek, 7.30–8.15 |
| LANA SATTLER | ponedeljek, 8.20–9.05 |
| MAJA SLAPNIK | torek, 7.30–8.15 |
| NATAŠA SVETEK | četrtek, 15.20–16.05 |
| BARBARA ŠEŠEK | četrtek, 7.30–8.15 |
| ANDREJA ŠTOR | četrek, 8.20–9.05 |
| PRIMOŽ TRČEK | četrtek, 7.30–8.15 |
| MATJANA TRSTENJAK KUKLEC | petek, 8.20–9.05 |
| KLARA VESTER | sreda, 7.30–8.15 |
| VALENTINA VRHUNC | torek, 7.30–8.15 |
| KARMEN ZALETEL | petek, 12.00–12.45 |
| MELITA ŽAJDELA | četrtek, 8.20–9.05 |
| ŠPELA ŽUPEC | četrtek, 15.20–16.05 |

8.4 ŠOLA ZA STARŠE

Šola si vsako šolsko leto prizadeva za kvalitetni medosebni odnos sodelovanja s starši, saj vemo, da lahko le tako uspešno krepimo otroke na vseh področjih njihovega razvoja. Zavedamo se, da je starševstvo za mnoge velik izziv, zato vsako leto povabimo zunanje predavatelje, ki izvedejo predavanja za starše naših učencev.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo strokovno predavanje zunanjega izvajalca na temo otrokovega razvoja, ki bo pomagal staršem razumeti potrebe in zmožnosti otrok ter posledično okrepil njihovo starševsko vlogo.
10. 10. 2023 bo na šoli izvedeno predavanje Vzgojna doslednost in postavljanje meja (Sebastjan Kristovič).

8.5 ŠOLSKI SKLAD

V šolskem skladu zbiramo sredstva, ki jih namenimo reševanju socialnih in finančnih stisk družin naših učencev ter zviševanju kakovosti izobraževanja in življenja učencev na naši šoli.

Sredstva sklada so namenjena za:

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa,
- zvišanje standarda pouka,
- pomoč pri izobraževanju učencev s slabšim socialnim in materialnim statusom,
- dodatno izobraževanje učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe in hkrati pomagajo pri učenju svojim vrstnikom,
- razvojno-izobraževalne projekte,
- nakup nadstandardne opreme.

9. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

9.1 POVZETEK PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

PRAVICE UČENKE IN UČENCA SO:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da šola zagotavlja varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da šola zagotavlja enakopravno obravnavanje glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da delavci šole spoštujejo njeno/njegovo osebnost in individualnost ter človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da ji/mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva razvojne značilnosti, predznanje, radovednost in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

DOLŽNOSTI UČENKE IN UČENCA SO:

- da spoštuje pravila obnašanja;
- da izpolnjuje šolske obveznosti;
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge dejavnosti;
- da drugih učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino drugih učencev in delavcev šole;
- da se spošljivo vede do drugih učencev in zaposlenih na šoli;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

9.2 PRAVILA OBNAŠANJA

Zapisana pravila obnašanja veljajo za vsa področja vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo v šoli, na dnevih dejavnosti, tekmovanjih, šolah v naravi oziroma v vseh ostalih organiziranih dejavnostih ter v šolskem okolišu.

1. K pouku **prihajam točno**. V času pouka šolo zapustim le v izjemnih primerih in vedno z dovoljenjem učitelja predmeta oziroma razrednika.
2. K pouku **redno prinašam šolske potrebščine** in **dosledno opravljam naloge**.
3. Med poukom **upoštevam navodila učitelja**
4. Med ocenjevanjem znanja **ne goljufam**. **Upoštevam dogovorjene datume ocenjevanja**.

5. V šoli **sem dostojo oblečen in obut v šolske copate.**
6. V šoli **se pozdravljamo.**
7. Do vseh učencev in zaposlenih na šoli **se vedem prijazno in spoštljivo.**
8. Težave in **konflikte vedno rešujem s pogovorom**, brez uporabe nasilja.
9. V šoli in njeni okolici **skrbim za red in čistočo.**
10. Hrano uživam le v učilnici in jedilnici, v času, ki je za to predviden. **Med malico in kosirom se vedem kulturno.**
11. **Upoštevam dogovore**, ki veljajo na ekskurzijah, dnevih dejavnosti in v šolah v naravi.
12. Pri interesnih dejavnostih **upoštevam navodila mentorja**, ki dejavnost vodi.
13. **Skrbno in odgovorno ravnam s svojo lastnino, lastnino šole in lastnino drugih** učencev ter zaposlenih.
14. Po prostorih šole **hodim umirjeno in tiho ter skrbim za svojo varnost in varnost drugih.**
15. V šoli in njeni okolici **ne smem kaditi, posedovati ali uživati alkohola, energetskih napitkov ter drugih psihoaktivnih snovi.**
16. V šolo, njeni okolici in na vse druge dejavnosti, ki jih organizira šola, **ne smem prinašati oziroma uporabljati nevarnih predmetov.**
17. V šoli **ne smem uporabljati elektronskih naprav**, razen za namen učnega procesa in z dovoljenjem učitelja.

9.3 ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT

V šolsko skupnost OŠ dr. Vita Kraigherja so vključeni predstavniki učencev od 2. do 9. razreda. Učenci se na razrednih urah, med odmori in drugje pogovarjajo in razpravljajo o pouku, dejavnostih na šoli ter o stvareh, ki jih tarejo. Nato predstavniki oddelkov te težave in ideje predstavijo na sestankih šolske skupnosti. Tam se o idejah pogovorimo in se dogovorimo, kaj se da narediti ter kdo to lahko naredi. Skoraj vedno se porajajo konstruktivne rešitve, ki jih je možno uporabiti v šolskem življenju.

Ravno tako v okviru skupnosti učencev organiziramo dejavnosti ter sodelujemo na različnih razpisih in projektih, načrtujemo in organiziramo skupne akcije (zbiralne akcije, dobrodelne akcije ...), predlagamo izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) ter opravljamo druge naloge, za katere se dogovorimo z učenci.

Mentorica šolske skupnosti: Jasmina Balažič

Otroški parlament je program vzgoje otrok za aktivno državljanstvo in demokracijo. Otroke spodbujamo k sodelovanju v družbenem življenju (participacija) in izobražujemo o človekovih in državljanskih pravicah. Nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Tema otroškega parlamenta naslednji dve leti **bo Duševno zdravje otrok in mladih.**

Mentorica otroškega parlamenta: Barbara Feguš

9.4 STATUS UČENCA ŠPORTNIKA IN UČENCA UMETNIKA

Status športnika in status mladega umetnika ureja Interni pravilnik OŠ dr. Vita Kraigherja o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom športnika ali umetnika. Pravilniku je priložen obrazec za vlogo.

Vlogo za pridobitev statusa se odda razredniku ali pošlje na naslov šole s pripisom »status športnika/mladega umetnika« do 29. septembra 2023. V kolikor učenec pogoje za status doseže med šolskim letom, se lahko vlogo odda tudi naknadno.

SKLEP

Z letnim delovnim načrtom je določena vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo izvajala šola. Določeno je delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa šole (31. člen ZOŠ).

Letni delovni načrt je pripravila ravnateljica, po predhodni obravnavi na pedagoški konferenci (21. 9. 2023) in seji Sveta staršev (27. 9. 2023).

Vsebine letnega delovnega načrta bodo tedensko oziroma mesečno spremljane na sestankih učiteljev, pedagoških konferenc in na rednih sestankih Sveta šole in Sveta staršev.

SKLEP

**Svet Osnovne šole dr. Vita Kraigherja je obravnaval in potrdil letni delovni načrt na svoji seji,
dne 28. 9. 2023.**

Ravnateljica OŠ dr. Vita Kraigherja:
mag. Tanja Rozman

**Tanja
Rozman**

Digitally signed
by Tanja
Rozman
Date: 2023.09.22
10:15:53 +02'00'

Predsednica sveta šole:
Andreja Dolenc

