Letni delovni načrt Osnovne šole dr. Vita Kraigherja za šolsko leto 2019/20

Ravnatelj: Branko Lah
Uredila: Branko Lah, ravnatelj
Aleksandra Horvat, pomočnica ravnatelja
Lektoriral: Tomaž Zupančič

Obravnavano:
Seja Sveta staršev OŠ dr. Vita Kraigherja – september 2019

Obravnavano in sprejeto:
Učiteljski zbor Osnovne šole dr. Vita Kraigherja, seja učiteljskega zbora –

Svet zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja, seja sveta zavoda – september 2019

Letni delovni načrt Osnovne šole dr. Vita Kraigherja za šolsko leto 2019/20 1
Uvod 5
Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole 6
Odlok o ustanovitvi 6
Zakoni in izvršilni predpisi 6
Razvojni načrt osnovne šole dr. Vita Kraigherja 2018 – 2023 9
Splošni cilji Osnovne šole dr. Vita Kraigherja 9
Etapni cilji osnovne šole dr. Vita Kraigherja za tekoče šolsko leto 10
Poslanstvo in vizija šole 12
Poslanstvo Osnovne šole dr. Vita Kraigherja 12
Vizija Osnovne šole dr. Vita Kraigherja 12
Cilji in vizija vodstva šole so: 13
Organi šole 13
Šolo upravljajo 13
Vodstvo šole 14
Svet staršev 16
Strokovni organi šole 17
Učiteljski zbor šole 17
Oddelčni učiteljski zbor 17
Razredniki 18
Strokovni aktivi 19
Materialni, prostorski in kadrovski pogoji šole 30
Predstavitev Osnovne šole dr. Vita Kraigherja 30
Šolski okoliš 30
Materialni pogoji 32
Šolski sklad osnovne šole dr. Vita Kraigherja 33
Prostorski pogoji 33
Kadrovski načrt in kadrovska zasedba 33
Razpored delovne in učne obveznosti učiteljev 33
Sistemizacija delovnih mest – MIZŠ 34
Sistemizacija delovnih mest – MOL 35
Sistemizacija delovnih mest – lastna sredstva 36
Učitelji 36

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela 39
Šolski koledar 39
Ocenjevalna obdobja 40
Popravni in razredni izpiti 40
Časovna razporeditev dela 41
Poslovni čas in uradne ure 41
Poslovni čas 41
Uradne ure 42
Število oddelkov in število učencev v posameznem oddelku v šolskem letu 42
Program osnovne šole 43
Obvezni program 43
Izbirni predmeti 44
Organizacija pouka v manjših učnih skupinah 45
Nacionalno preverjanje znanja učencev 45
Program dni dejavnosti 45
Dnevi s posebno vsebino 45
Druge predvidene dejavnosti 46
Tekmovanja 46
Športna tekmovanja 47
Delo z učenci z učnimi težavami 47
Učenci s posebnimi potrebami 48
Vključevanje učencev priseljencev v novo okolje 48
Delo z nadarjenimi učenci 49
Programi dela z nadarjenimi učenci 50
Razširjen program šole 50
Podaljšano bivanje 50
Šolska svetovalna služba 51
Šolska knjižnica 52
Popestritvene vsebine naše šole v šolskem letu 55
Vsebine, vezane na koledar 57
Jutranje varstvo 58
Dopolnilni in dodatni pouk 58
Obvezni izbirni predmeti 59

Neobvezni izbirni predmeti 59
Vsebine in razporeditve interesnih dejavnosti 60
Interesne dejavnosti 60
Dejavnosti pevskih zborov na OŠ dr. Vita Kraigherja 63
Kolesarski izpit 63
Šole v naravi in življenje z naravo 63
Koledar tekmovanj 64
Organiziranost učencev 65
Oddelčna skupnost 65
Šolska skupnost 65
Šolski parlament 66
Dejavnosti s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev 66
Šolska prehrana 66
Izobraževanja zaposlenih 67
Izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja zaposlenih 67
Spremljanje in uresničevanje Letnega delovnega načrta 69

Uvod

(Izrazi, ki so v dokumentu zapisani v slovnični obliki moškega spola, se uporabljajo kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.)

Smernice, ki nas vodijo h kakovostnemu vzgojno-izobraževalnemu delu

Temeljni cilji današnje osnovne šole so zagotavljati splošno izobrazbo, spodbujati skladen, spoznavni, čustveni, duhovni in socialni razvoj posameznika, spodbujati zavest o integriteti posameznika, razvijati pismenost, sposobnost za razumevanje, sporočanje in izražanje, razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, spoznavanje zgodovine Slovenije in sveta, vzgajati za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije, oblikovati in spodbujati zdrav način življenja, usposabljati za vseživljenjsko učenje in odgovoren odnos do narave.

Zastavljeni cilji so ambiciozni, a le tako bomo boljši in bolj prepoznavni tako v svojem kot v širšem okolju. Osnovni cilj vsake (in tudi naše) vzgojno-izobraževalne organizacije je kakovostno delo v razredu, ki bo dalo učencem dovolj znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Poleg kvalitetnega znanja, ki ga učenci pridobivajo tudi v okviru dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, projektov, šol v naravi, obveznih izbirnih predmetov, raziskovalnih nalog … učencem pomagamo tudi pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti.

Skupaj odkrivamo učenčeva močna področja, spodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjske cilje in ga skušamo usmeriti na pot, kjer jih bo lahko našel in uresničeval.

Kakovost šole se kaže tudi v nudenju učne pomoči učencem, ki težje usvajajo učno snov, preko dopolnilnega pouka in individualne ali skupinske učne pomoči, in odkrivanju nadarjenih, da bi lahko spodbudili njihov razvoj na intelektualnem, športnem in umetniškem področju.

Vse te zahtevne naloge lahko dobro opravimo le ob zavzetem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo: učiteljev in učencev ter njihovih staršev. Le če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in želene rezultate.

Ključ do prijetne in ustvarjalne klime je v spoštljivih, strpnih medsebojnih odnosih in v našem sodelovanju. To je pogoj za aktivno udejstvovanje – vse skupaj pa prinaša veselje do dela, raziskovanja ter odkrivanja vedno novih znanj. Preko tega vodi pot do uspeha.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, potrebno se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, kultivirati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost ter iskati dobro v sebi in v drugih. Razvijati je potrebno pravilen odnos do narave, v zavedanju, da moramo naravo zapustiti zanamcem tako, da bodo lahko še oni z njo preživeli svoja življenja.

Z odkrivanjem in spodbujanjem tistega najboljšega v učencih in učiteljih se tako pogumno podajmo na pot v novo šolsko leto in skupaj odkrivajmo vrednote in skrivnosti, ki nam jih prinaša naše skupno šolsko življenje.

Branko Lah, ravnatelj OŠ dr. Vita Kraigherja

Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole

Odlok o ustanovitvi

Mestni svet, Mestne občine Ljubljana, je na 15. seji dne 31. 03. 2008, sprejel odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, številka 38/2008, z dne 18. 04. 2008.

Zakoni in izvršilni predpisi

TEMELJNI PREDPISI

- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16 in 77/17,
- Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012 (ZDIU12), (Ur. list RS, št. 110/2011, Ur. l. RS, št. 40/2012-ZUJF, 43/2012,),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 22/2009, 55/2009, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 16/2010, 47/2010, 20/2011, 34/2011, Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17)
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur. l. RS, št. 56/1994 in 22/2018),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002, 103/2007, 83/2009, 21/2013-ZDR-1, 78/13, 47/15, 33/16, 52/16 in 15/17),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 74/2009), Odl. US: U-I-136/07-13, 40/2012-ZUJF,
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, Ur. l. RS, št. 40/2012-ZUJF),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št.18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/14 in 91/15 in 88/16),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, 16/2010, 50/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010-ZIU, 107/2010, 35/2011, 110/2011-ZDIU12, 27/2012 Odl.US: U-I-249/10-27, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS 1314, 20/2013, 46/2013), 25/14, 82/15 in 23/17 in 67/17,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07),
- Uredba o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih (Ur. list RS, št.
- 48/07 in 86/11),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št.
- 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 18/2010),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),

- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007 in 38/14),
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 10/2009),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011 in 109/12),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95,34/96,
- 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15 in 8/16, 45/17 in 46/17),
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007),
- Zakon o maturi (Ur. list RS, št. 1/2007-UPB1 in 46/16),
- Uredba o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 30/18),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede (Ur. list RS, št. 41/1994, 49/1995, 66/1996, 54/1999, 2/2001, 19/2001, 39/2002, 55/2002)- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009),
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 81/2006, 22/2008, 39/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 27/17 in 47/17),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16 in 4/18),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela (Ur. list RS, št. 13/2003, 74/2009, 7/14 in 27/17),
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 77/17),
- Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 4/2006, 37/2006),
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/2011),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008, 98/2009-ZIUZGK, 94/2010-ZIU),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 69/2008, 97/2009 in 41/12).

PREDPISI S PODROČJA ŠOLSTVA

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13 in 46/16),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16) ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/1996, 64/2003, 65/2005 in 64/2006, 73/2008, 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/96, 11/99, 27/2002 in 82/2003, 59/2008, 61/2012),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list RS, št. 61/2005, 63/2006, 63/2008, 45/2010, 50/2012, 56/2012 – popr.),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št.100/2003, 17/2013),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15 in 47/17),
- Odredba o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Ur. list RS, št. 84/15 in 15/16),
- Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole (Ur. list RS, št. 27/1999),
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 53/2006, 77/2007),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, 109/2011, 10/12, 92/12, 49/13 in 75/15),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 79/14 in 64/15 in 47/17),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/16),
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Ur. list RS, št. 22/16).

PRAVILNIKI S PODROČJA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 3/2007-UPB1, 52/2010, 58/2011, Ur. l. RS, št. 40/2012-ZUJF in 90/12 in 41/17),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št.25/2006, 60/2006, 8/2008, 58/2011-ZUOPP-1, 88/13),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13).

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razvojni načrt osnovne šole dr. Vita Kraigherja 2018 – 2023

Razvojni načrt Osnovne šole dr. Vita Kraigherja je osnova za oblikovanje Letnih delovnih načrtov šole, Letnih programov in finančnih načrtov Osnovne šole dr. Vita Kraigherja za obdobje od leta 2019 do leta 2023. Smernice razvojnega načrta so splošne in predstavljajo ciljno usmeritev in osnovo za kratkoročno in nadaljnje dolgoročno načrtovanje strokovnega, organizacijskega in materialnega razvoja Osnovne šole dr. Vita Kraigherja.

Osnove za nastanek Razvojnega načrta šole:

- potreba po sistematičnem pristopu razvojnih nalog šole,
- rezultati analize merjenja pedagoške in delovne klime,
- vzgojni načrt in pravila šolskega reda,
- spremljanje in analiza pedagoškega dela strokovnih delavcev,
- potreba po sistemskem pristopu razvoja posameznih predmetnih področij,
- analize rezultatov NPZ,
- pobude in smernice dela strokovnih aktivov učiteljev na šoli,
- uvajanje nadstandardnih programov
- različni projekti
- skrb za karierni razvoj zaposlenih.

Splošni cilji Osnovne šole dr. Vita Kraigherja

Splošni cilji izhajajo iz poslanstva šole in so stalni (izjava o poslanstvu). Prepoznani so pred nastankom razvojnega načrta, ostajajo temeljni tudi po izteku tega razvojnega načrta in so osnova za nadaljnje načrtovanje življenja in dela šole.

POUČEVANJE IN UČENJE

Splošni cilji področja

- kvalitetno izobraževanje učencev, sodobni pristopi k poučevanju,
- visoki učni dosežki učencev,
- učiti učence učiti in navajati na odgovornost, samostojnost in vseživljenjsko učenje,
- kakovostno poklicno usmerjanje in učinkovito svetovanje učencem,
- zagotavljanje optimalnega razvoja vsakega otroka, upoštevanje različnosti,
- zagotavljanje optimalnega dela z učenci, ki imajo posebne potrebe,
- razvijanje in nudenje kvalitetnih izven šolskih dejavnosti, programov s posebnimi vsebinami in oblikami dela, dostopnih vsem učencem.

KLIMA IN KULTURA

Splošni cilji področja

- razvijanje pozitivnega socialno čustvenega področja,
- izvajanje preventivnih programov za zmanjševanje zaznanih mladostniških težav,
- razvijanje ustrezne klime med deležniki vzgojno-izobraževalnega procesa,

- skrb za ustrezno vključevanje staršev v proces,
- skrb in zagotavljanje varnega in spodbudnega šolskega okolja, skladno z vzgojnim načrtom šole.

RAZVOJ KADROV

Splošni cilji področja

- razvijanje strokovnih in osebnostnih potencialov delavcev šole – strokovni razvoj strokovnih delavcev šole,
- izvajanje hospitacijske in mentorske dejavnosti in zagotavljanje ustreznega strokovnega kadra,
- sodelovanje s fakultetami, ki izobražujejo za učiteljski poklic.

RAZVOJ VODENJA

Splošni cilji področja

- timsko načrtovanje življenja in dela na šoli,
- načrtovanje, spremljanje procesov in upravljanje šole,
- kroskurikularno načrtovanje programov in področij v okviru strokovnih aktivov,
- zagotavljanje materialnih pogojev in standardov poučevanja in učenja,
- skrb za ugled šole v javnosti,
- skrb za zgledno komuniciranje šole s širšo javnostjo,
- skrb za celostno podobo šole na področjih kakovosti, strokovnosti in inovativnosti.

ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH IN PROSTORSKIH POGOJEV

Splošni cilji področja

- skrb za namensko porabo finančnih sredstev,
- skrb za zaposlitev lastnega strokovnega kadra,
- vzpostavljanje načrtnega in doslednega finančnega poslovanja šole,
- skrb za prostorsko posodabljanje in vzdrževanje šole.

Etapni cilji osnovne šole dr. Vita Kraigherja za tekoče šolsko leto

Etapni cilji razvojnega načrta zajemajo ožje področje razvoja šole, ki smo jih kot sklep oblikovali na sejah učiteljskega zbora ter na sestankih strokovnih aktivov.

IZVAJANJE POUKA

Učiteljevo načrtovanje in kompetentnost učitelja

- izvajanje devetletnega programa osnovne šole v skladu z nasveti iz učnih načrtov posameznih predmetov,
- usklajevanje letnih priprav učiteljev in posameznih predmetnih področij ter izločanje nepotrebnih in nepomembnih vsebin,
- razvijanje učiteljevih kompetenc za odličnost v načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela in poučevanja,

- spremljanje izvajanje načrtovanega programa (medsebojno spremljanje, primeri dobre prakse …).

Medpredmetno načrtovanje

- doseganje globalnih ciljev pri temeljnih kurikularnih predmetih – usklajenost med strokovnimi delavci po vertikali,
- razvijanje pisnega izražanja po celotni vertikali,
- razvijanje osnovnih matematičnih kompetenc po celotni vertikali,
- strokovna osmišljenost ciljev, učnih dosežkov in dejavnosti med predmeti in triletji,
- izboljšanje modela dodatnega in dopolnilnega pouka,
- smiselna racionalizacija učnih gradiv (delovnih zvezkov, didaktičnih kompletov …).

Modeli pouka in dobre prakse učiteljev

- spodbujanje za uvajanje sodobnih didaktičnih modelov za poučevanje in učenje (sodelovalno učenje, raziskovalni pouk in drugih aktivnih oblik učenja),
- spodbujanje gibanja in ustreznega telesnega razvoja naših učencev ter zdravega načina življenja.

Timsko delo in povezovanje strokovnih delavcev

- spodbujanje in uvajanje projektov medpredmetnega načrtovanja in izvedbe pouka,
- uvajanje nalog in projektov za spodbujanje timskega načrtovanja in skupno izvajanje VIZ dela,
- uvajanje projektov za spodbujanje ustrezne komunikacije med strokovnimi delavci.

Učenci s posebnimi potrebami

- skrb za ustrezno integracijo otrok s posebnimi potrebami,
- razvijanje modelov DSP,
- razvijanje oblik dela z nadarjenimi,
- program prilagajanja nižjim standardom.

Kadrovske specializacije

- izpopolnjevanje učiteljev za kakovostno izvajanje vseh oblik izbirnih predmetov,
- stalno strokovno izpopolnjevanje učiteljev po programih na treh nivojih.

VZGOJNO DELO ŠOLE

- dosledno izvajanje vzgojnega programa šole med vsemi deležniki VIZ procesa,
- spremljanje in dopolnjevanje nabora uspešnih vzgojnih ukrepov,
- spodbujanje dejavnosti za samopomoč med učenci,
- spodbujanje in krepitev medkulturnosti, strpnosti in integracije drugačnih,
- spodbuda projektom, ki krepijo samopodobo učencev.

ZAGOTOVITEV MATERIALNIH IN PROSTORSKIH POGOJEV

- širitev in vzpostavljanje e-kompetentne šole,
- zagotavljanje prostorov za izvajanje dejavnosti kreativnega preživljanja prostega časa,
- ureditev zunanje naravoslovne učilnice in šolskega vrta,

- ureditev šolskega zunanjega prostora.

Poslanstvo in vizija šole

Želimo biti sodobna, aktualna in vsebinsko bogata šola. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v programu dela nakazali, skozi dokument pa jim bomo določili vsebino in pomen.

Pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela bomo v šolskem letu upoštevali naslednje usmeritve:

- posvečanje pozornosti kakovostnemu poučevanju,
- krepitev avtonomije učitelja,
- skrb za učinkovito vzgojo naših učencev preko kakovostnih razrednih ur s pomočjo razrednikov in šolske svetovalne službe,
- s poudarkom na vseživljenjskem učenju in preko aktivnih oblik učenja učencem omogočiti uporabnost pridobljenega znanja,
- skrb za materinščino,
- spodbujanje učiteljev k avtonomnem izboru metod dela in vsebin za doseganje ciljev in standardov znanja, obenem pa tudi povečanje odgovornosti za doseganje učnih ciljev in standardov znanja,
- sodobna in odprta komunikacija s starši ter sodelovanje pri zastavljenih skupnih ciljih ali interesih naše šole.

Poslanstvo Osnovne šole dr. Vita Kraigherja

Na Osnovni šoli dr. Vita Kraigherja skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.

Vizija Osnovne šole dr. Vita Kraigherja

V našem zavodu, OŠ dr. Vita Kraigherja, želimo vsem učencem ponuditi varno in spodbudno učno okolje, kjer se bodo počutili sprejete, ne glede na svoj učni uspeh in dosežke. Hkrati jim želimo ponuditi priložnost, da lahko razvijejo svoja močna področja. Zavedamo se, da so temelj zadovoljstva ter uspeha vsakega posameznika kakovostni medsebojni odnosi. V naši sredi bomo spodbujali sodelovanje, strpnost, solidarnost – na teh temeljih razvijali vedoželjnost, kreativnost, spretnosti, veščine, odgovornost do sebe, okolja in do družbe nasploh. Svoje učence želimo skozi proces izobraževanja usposobiti za življenje, ne zgolj za dobre ocene.

Želimo biti šola, ki:

- daje učencem znanja, ki so primerljiva z vsemi rezultati znanj vrstnikov iz celotne Slovenije,
- učencem omogoča razvijanje njim lastnih interesnih in močnih področij in jim omogoča doseganje rezultatov v skladu z njihovimi sposobnostmi,
- bo omogočila učencem, da v popolnosti izkoristijo svoja znanja in se uspešno prilagodijo vsem izzivom moderne Evrope,

- bo zaradi drugačnih in učencem prijaznejših oblik dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem zanimiva in bodo v njo radi prihajali,
- bo strokovno in razvojno naravnana, komunikativna in odprta za okolje, v katerem deluje, in širše.

Cilji in vizija vodstva šole so:

- na naši šoli bomo razvijali demokratični, delegirani stil vodenja, ki ima temelje v soodločanju, soodgovornosti in timskem delu, kjer imamo vsi deležniki VIZ procesa dovolj prostora za razvijanje osebnih in skupnih strokovnih interesov ter idej, možnost ustvarjalnega dela in samoaktualizacije svojega poklica ter možnost lastne in skupne uspešnosti,
- uspešen poslovni rezultat in realizacija vseh delovnih nalog bo sad skupnega načrtovalnega dela
- želimo si poglobljenega sodelovanja z lokalno skupnostjo na različnih področjih in različnih programih,
- želimo gojiti družabnost v kolektivu, družabnost med učenci, učitelji in starši.

Organi šole

Šolo upravljajo …

Svet zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Sestava Sveta zavoda OŠ dr. Vita Kraigherja

	Ime in priimek
Predsednica Sveta šole	A. D
Predstavniki delavcev šole	T. P.
	A. Š.
	J. B.
	I. K.
Predstavniki staršev	M. I.
	J. P.
	A. M. K.
Predstavniki MOL-a	N. H. B.
	K. K.
	K. Č.

Svet zavoda, skladno z ZOFVI in odlokom o ustanovitvi, opravlja naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritet za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Vodstvo šole

Branko Lah – ravnatelj

A. H. – pomočnica ravnatelja

DELA IN NALOGE RAVNATELJA KOT ORGANIZATORJA DELA:

Osnovno šolo dr. Vita Kraigherja zastopa in predstavlja ravnatelj in je odgovoren za zakonitost njenega dela. Je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI.

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- uresničuje pravice in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede v skladu s pravilniki in uredbami,
- spremlja delo svetovalne in strokovne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa kadrovsko politiko,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda z zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

PEDAGOŠKO DELO RAVNATELJA

Pedagoško in svetovalno delo

Spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja. Pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov in razrednikov.

Svetovalno delo s starši

Organizira in vodi Zbore staršev in omogoča staršem individualne razgovore.

Skupinske oblike instruktivno-svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redovalne konference učiteljskega zbora,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje tima za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dni dejavnosti,
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi LUP na vzgojno-izobraževalno delo.

Analitično in študijsko delo

Evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

Programiranje dela:

- usmerja priprave na letni delovni načrt šole,
- predstavi Letni delovni načrt šole na Svetu zavoda in Svetu staršev,
- seznani starše na roditeljskih sestankih z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojo-izobraževalnem procesu.

Organizacijske in materialne naloge:

- organizira pouk in drugo delo ob pouku,
- organizira delo vsem delavcem šole,
- skrbi za sprotna popravila in nabavo učnih in didaktičnih sredstev,

Sodelovanje s strokovnimi delavci

Sodeluje s svetovalno delavko in mobilnimi pedagogi in drugimi pedagogi na šoli pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- MIZŠ,
- ZRSŠ,
- S pristojnimi službami Mestne občine Ljubljana,
- z zdravstvenimi organizacijami, CSD, z drugimi šolami, z društvi v lokalnem okrožju Mestne občine Ljubljana …

Delo s pedagoško dokumentacijo

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije.

Usmerjanje medsebojnih odnosov:

- v učiteljskem zboru,

- med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami,
- med delavci šole,
- med šolo in starši.

Načrtovanje in evidentiranje dela:
Skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v javni šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika v svetu, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Mandat v svet staršev izvoljenemu predstavniku traja eno leto.

Oddelek	Predstavnik
1. a	A. H.
1. b	A. K.
1. c	K. S.
2. a	A. M.
2. b	T. J.
3. a	M. R.
3. b	N. R.
3. c	M. K.
4. a	V. M.
4. b	A. M. K.
4. c	I. M.
5. a	S. P.
5. b	M. K.
5. c	S. K.
6. a	J. P.
6. b	B. H.
6. c	A. G.
7. a	N. Z.
7. b	N. G.
8. a	K. B.
8. b	T. V.
9. a	M. O.
9. b	A. M.

Predsednika sveta staršev se izvoli na konstitutivni seji, katero skliče ravnatelj do konca meseca septembra.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole

ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Strokovni organi šole

Učiteljski zbor šole

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci, zaposleni na šoli.

NALOGE UČITELJSKEGA ZBORA:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.
- pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževano delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki

NALOGE RAZREDNIKA:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddelek kot socialno skupino,
- oblikuje plan razrednih ur.

RAZREDNIK IN PODROČJA DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

- **Razvijanje kulture in klime, ki omogoča kakovostno sožitje in učinkovito delovanje.** Vsebine: razredna pravila, odnosi med učenci in učitelji, zagotavljanje temeljnih potreb vsakega učenca in šolske skupnosti (varnost, pripadnost, sprejetost, uveljavljanje, spoštovanje, prijateljstvo).
- **Ustvarjanje možnosti in spodbujanje optimalnega osebnostnega razvoja posameznika.** Z metodo izkustvenega učenja spodbudimo razmišljanje o tem: kdo sem, kaj zmorem, kaj hočem, česa se bojim, moje strategije reševanja problemov, kako bom dosegel tisto, kar hočem, kako mi to trenutno uspeva, kakšna so moja stališča in vrednote v zvezi z vprašanji, ki so trenutno aktualna, presojanje etičnosti posameznih ravnanj v določeni situaciji.
- **Izvajanje preventivnih dejavnosti**. Razvijanje zdravih vzorcev vedenja in ne zgolj kot preprečevanje tveganih oblik. Ravnanja kot so: ozaveščanje in kritična analiza ključnih stališč v zvezi s posameznimi tveganimi oblikami vedenja, kako reči ne, raziskovanje strategij ravnanja v stiski, razreševanje občutkov krivde, varna pot v šolo, kritična analiza tveganih oblik vedenja in iskanje drugačnih poti za doseganje istih ciljev, kako biti srečen … Preprečevanje tveganih oblik vedenja na šoli se prične z jasnimi pravili in nadaljuje s strokovno utemeljenim in z doslednim izvajanjem naravnih in logičnih posledic.
- **Spodbujanje učne učinkovitosti posameznikov in oddelka kot celote**. Postavljanje ciljev, povezanih s šolo, sprotno spremljanje dosežkov, povezanih s cilji. Učinkovite in neučinkovite strategije reševanja učnih težav.
- **Poklicna orientacija**. Elementi poklicne vzgoje med poukom. Med urami OS delavnice na temo: Kaj bi rad postal-a, kakšne so moje želje, odkrivam svoje interese, spoznavanje različnih poklicev.
- **Obravnavanje in razreševanje aktualnih problemov**. Individualni pogovori razrednika s ŠSS, z drugimi učitelji, z razrednim UZ. Diskusije in delavnice na aktualno temo.

Strokovni aktivi

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivi obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

ORGANIZIRANOST STROKOVNIH AKTIVOV

Vodja aktiva: T. S.

Prvi VIO	
1. a	B. Š in K. Z.
1. b	N. C. in K. Z.
1. c	M. Ž. in T. R. N. M.
2. a	K. V.
2. b	T. S.
3. a	A. Č.
3. b	N. P.
3. c	U. H.

Vodja aktiva: V. R. K.

Drugi VIO	
4. a	U. K.
4. b	T. L.
4. c	V. J.
5. a	V. R. K.
5. b	J. B.
5. c	M. R.

Vodje aktivov: U. W., D. K., M. G.,D. P.,I. K.

Predmetna področja
Slovenščina
Matematika
Tuji jeziki
Angleščina
Naravoslovje
Družboslovje
Šport

Predmetna področja
PB
DSP
Razredniki

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivi,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV I. VIO RAZREDA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

1. VIO

ČLANI AKTIVA:

V strokovnem aktivu 1. triletja so v šolskem letu 2019/2020 sledeče učiteljice in druge strokovne delavke: B. Š., N. C., M. Ž., K. V., T. S., N. P., A. Č., U. H., K. Z., T. R..

Vodja aktiva v šolskem letu 2019/2020 je T. S..

Aktiv se bo sestajal večkrat letno po potrebi. Po potrebi bodo na sestanke vabljeni tudi člani aktiva 2. in 3. triletja, učitelji PB, specialna in socialna pedagoginja, knjižničarka, člani vodstva šole.

NALOGE ČLANOV AKTIVA:

- aktivno in konstruktivno sodelujejo pri delu aktiva in pri izvajanju programa dela,
- predlagajo novosti, spremembe in aktivnosti za nemoteno delovanje zavoda in izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- odgovorno izvajajo sprejete sklepe.

PODROČJA DELOVANJA AKTIVA:

1. Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela
2. Sodelovanje
3. Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ob zaključku ocenjevalnih obdobij in ob koncu šolskega leta bomo opravili evalvacijo uspeha učencev in dela aktiva v šolskem letu 2019/20, pregledali in po potrebi dopolnili didaktični material, izbrali učbenike in delovne zvezke za naslednje šolsko leto, pripravili seznam šolskih potrebščin za učence in pisarniškega materiala za aktiv.

CELOLETNE NALOGE AKTIVA:

- uskladitev kriterijev ocenjevanja,
- oblikovanje načrta pisnega ocenjevanja po razredih,
- dogovor o pripravi enotnih testov znanja,
- priprava letnih načrtov in njihova uskladitev z učnimi načrti,
- postopno uvajanje formativnega spremljanja učenčevega napredka,
- načrtovanje in izvedba posebnih dni,
- motiviranje učence k branju in spodbujanje k opravljanju bralne značke,
- sodelovanje na tekmovanjih: Matematični kenguru, Mehurčki, Matemček,
- sodelovanje v projektih: NMK (Naša mala knjižnica), sodelovanje z vrtcem, nadaljevanje projekta Tekočnost branja, Čisti zobje, Eko šola,
- sodelovanje pri oblikovanju vzgojnega načrta,
- obravnava vzgojne problematike,
- seznanjanje z novostmi na strokovnem področju,
- izmenjava izkušenj iz učno-vzgojnega procesa,
- načrtovanje roditeljskih sestankov (oblikovanje predlogov za teme in vsebine).

SODELOVANJE

Strokovno sodelovanje bo potekalo znotraj aktiva in z drugimi strokovnimi aktivi. Znotraj aktiva bomo načrtovali vzgojno-izobraževalno delo, reševali probleme, timsko sodelovali. Z drugimi strokovnimi aktivi bomo sodelovali pri pripravi vertikale, načrtovanju proslav, prireditev in ostalih aktivnosti šole. Sodelovale bomo s socialno pedagoginjo, logopedinjo in specialno pedagoginjo, s šolsko svetovalno službo, učitelji, ki v oddelkih izvajajo individualno in dodatno strokovno pomoč,

z učitelji OPB, z oddelčnim učiteljskim zborom, s Pedagoško fakulteto, z zdravstvenimi ustanovami (zdravstvena preventiva), kulturnimi ustanovami, z vrtci (šolski novinci), z drugimi zunanjimi sodelavci (ekskurzije in dnevi dejavnosti), s Policijsko postajo Bežigrad.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Spremljali bomo strokovno literaturo in se udeleževali seminarjev in izobraževanj (ZRSŠ, MIZŠ, nadaljevanje izobraževanja za formativno spremljanje, samoizobraževanje ...).

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV II. VIO ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

PODROČJA DELOVANJA AKTIVA:

- Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela
- Sodelovanje v procesu poučevanja in skupno reševanje problemov
- Sodelovanje med aktivi, vertikalno in horizontalno
- Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje
- Delovanje v smeri dobrega sodelovanja, razumevanja, strpnosti in tolerance.

ČASOVNA OPREDELITEV:

- Avgust 2019 in junij 2020: načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela
- Mesečno načrtovanje po rednih konferencah učiteljskega zbora
- Tedensko, vsak ponedeljek ob 7.30
- Po potrebi še izven teh terminov

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- Uskladitev kriterijev ocenjevanja, pisnega in ustnega
- Oblikovanje LDN jev za posamezne predmete
- Dogovor o skupni pripravi enotnih testov znanja
- Skupno načrtovanje dela s starši, uskladitev vsebine GU
- Postopno uvajanje formativnega spremljanja učenčevega napredka
- Načrtovanje in izvedba posebnih dni (glej prilogo 1)
- Projekt: NMK
- Projekt : Medgeneracijsko druženje in sodelovanje, mlajši učenci Krajgerček, druženje z babicami in dedki ob praznikih
- Projekt – nadaljevanje Tekočnost branja
- Uvajanje nivojskega pouka MAT v 5. razredu
- Evalvacija (glej prilogo 2)

SODELOVANJE V PROCESU POUČEVANJA, SKUPNO NAČRTOVANJE IN REŠEVANJE PROBLEMOV

- Okvirno časovno načrtovanje preverjanja in ocenjevanje znanja
- Navajanje na timsko delo (predvsem na vzgojnem področju)

- Načrtovanje za sodelovanje na proslavah in prireditvah
- Oblikovanje tez za vzgojni načrt
- Posredovanje pri dopolnilnem in dodatnem pouku
- Poenotenje pri vzgojnih ukrepih

SODELOVANJE MED AKTIVI

- Skupno načrtovanje in izvajanje ŠD z aktivom športa
- Sodelovanje pri vzgojni problematiki z aktivom tujih jezikov
- Sodelovanje z aktivom Slovenščine ob sprejetju novega UN za SLJ
- Sodelovanje z naravoslovnim aktivom pri pripravah na spremembe UN pri MAT
- Sodelovanje z družboslovnim aktivom ob prireditvah in pripravah na ekskurzije
- Sodelovanje z aktivom PB pri načrtovanju in izvedbi učno-vzgojnega procesa
- Sodelovanje s specialnimi pedagoginjami, socialno pedagoginjo in logopedinjo

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

- Sodelovanje z ZRSS
  (1. Študijsko srečanje,21.8.2019 – udeležile: J. B., U. K. in V. R. K.
- Nadaljevanje izobraževanja za Formativno s… : J. B., M. R., V. R. K.
- Nadaljevanje izobraževanja na IC Pika : J. B.
- Priprava za sodelovanje na mednarodnem projektu Erasmus+, E-twinning: S. P.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV PODALJŠANEGA BIVANJA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Vodja aktiva N. S.

1. **Timski sestanki** se izvajajo na štirinajst dni.
2. **Sestanki aktiva** so šestkrat letno oziroma po potrebi.
3. Aktiv PB je zadolžen za tematsko okrasitev hodnika, ki je prilagojena letnemu času.
4. **Načrtovane aktivnosti v času PB so:**

- september: svetovni dan jezikov (26. 9.), načrtovane delavnice za učence
- oktober: Kostanjčkov piknik s čajem
- november: medgeneracijsko druženje – pripravimo dogodek druženja med starejšimi in mlajšimi učenci (izdelovanje preprostih izdelkov, branje pravljic …)
- december: priprave na bazar in božično-novoletne praznike
- januar: zimske radosti, pravljice, izdelki
- februar: poudarek na kulturi in pustno rajanje
- marec: osredotočimo se na pomlad, materinski dan in družino

- april: svetovni dan knjige – organiziramo izmenjevalnico knjig (učenci prinesejo svoje knjige in si lahko vzamejo druge)
- maj: poudarek na zdravem življenjskem slogu in zadnji teden v maju bo organizirano športno popoldne Kraigherca športa
- junij: pripravljamo se na poletje, počitnice in temu tudi prilagodimo aktivnosti.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Podaktiv slovenistov:

B. V.,
U. W. - vodja
T. Z.

V okviru slovenskega jezika bodo potekale naslednje dejavnosti:

- spremljal in analiziral bomo opravljeno delo glede na letne priprave ter jih po potrebi spreminjali in dopolnjevali,
- tedensko se bomo sestajali za načrtovanje dela v manjših učnih skupinah,
- skupno bomo oblikovali kriterije in opisnike za pisna ocenjevanja znanja,
- organizirali in oblikovali bomo kulturne dneve za učence od 6. do 9. razreda,
- pripravljali bomo učence na NPZ, sodelovali pri vrednotenju in analizi rezultatov NPZ,
- izbrali bomo učbenike in delovne zvezke za šolsko leto 2020/21,
- redno se bomo udeleževali srečanj mreže šol oz. študijskih skupin,
- izvajali bomo Bralno značko,
- pripravljali bomo učence na tekmovanje za Cankarjevo priznanje,
- organizirali bomo šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje od 6. do 9. razreda,
- sodelovali bomo s šolsko in mestno knjižnico,
- vzpodbujali bomo učence za branje in literarno ustvarjanje (npr. literarni natečaji),
- zbirali in urejali bomo gradivo za šolsko glasilo,
- sodelovali bomo pri šolskih prireditvah,
- sodelovali bomo z učitelji drugih predmetnih področij v družboslovnem aktivu in načrtovali medpredmetne povezave,
- sestajali se bomo tudi v razširjeni obliki (z učitelji razrednega pouka) in načrtovali aktivnosti za izboljšanje kakovosti pouka slovenščine,

- vnašali bomo sodobne didaktične pristope, učne metode in tehnologije v učni proces: formativno spremljanje, sodelovalno učenje, medvrstniško sodelovanje, samovrednotenje, razvijanje digitalne pismenosti,
- ob koncu šolskega leta bomo pripravili samoevalvacijsko poročilo.

1. September:

– 8. september **Mednarodni dan pismenosti** in začetek **Nacionalnega meseca skupnega branja (Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS),** ki traja do 13. oktobra: spodbujanje otrok od 6. do 9. razreda z različnimi dejavnostmi pri pouku, da bi brali vsaj 15 minut na dan. Namen je spodbujati bralno kulturo, krepiti zavedanje pomena funkcionalne pismenosti za boljšo prihodnost, večjo izbiro v nadaljnjem življenju.
– 26. september **Svetovni dan jezikov**: obravnavanje vsebine pri eni/dveh šolskih urah v oddelkih od 6. do 9. razreda na izbrano temo, npr.: učence izzovemo, da se soočijo z 51 jezikovnimi izzivi (več na https://edl.ecml.at/Portals/33/documents/language-challenge/EDL-language-challenge-handbook-SL.pdf?ver=2019-05-14-111112-403).

2. September do januar: priprava na tekmovanje za Cankarjevo priznanje:

a) 6. in 7. razred pripravo vodi T. Z.

b) 8. in 9. razred pripravo vodi E. V.

Šolsko tekmovanje poteka 12. 11. 2019 za vse razrede. Organizirata ga T. Z. in B. V..

8. in 9. razred nadaljujeta tekmovanje na območni ravni 9. 1. 2020 in na državni ravni 7. 3. 2020.

3. Oktober do maj: izvajanje dopolnilnega pouka za učence od 6. – 9. razreda

	Ekskurzija	1KD	2KD	3KD
6. r	**20. 5.**	**ŠVN (2.-6.12.)**	**1. 10.**	**18. 3.**
	Gorenjska: Prešernova in Finžgarjeva domačija, Kovaški muzej v Kropi, pokrajina	Bela krajina (noša, etnološka zbirka, arheologija …)	Slovansko srce (koncert) in SEM: med naravo in kulturo	Predstava Martin in Gregor ali od junaka do bedaka in obisk MMGL
	T. Z.	I. Đ.	D. G.	T. Z. in U. W.
	25 € (s prevozom)	del ŠVN	5 € + muzej 5 €	6 € + muzej 5 €
7. r	**20. 5.**	**ŠVN (2-7. 9.)**	**1. 10.**	**18. 3.**
	Savinjska dolina: rudnik Velenje, nekropola, Pisker in Stari grad, Celje, pokrajina	Livkova hiša	Slovansko srce (koncert) in MMGL: Od kolišča do mestnega središča	Predstava Martin in Gregor ali od junaka do bedaka in obisk NMS: Zakladi Slovenije in mumija
	J. K.	T. P.	D. G. in M. G.	T. Z in U. W.
	25 € (s prevozom)	del ŠVN	5 € + muzej 4,5 €	6 € + muzej 4 €
8. r	**11. 10.**	**ŠVN (datum)**	**1. 10.**	**18. 3.**
	Dolenjska in Notranjska: Samostan Stična, Jurčičeva domačija, protiturški tabor Cerovo, Trubarjeva domačija, Turjak, pokrajina	Prežihov Voranc, Slovenjgraška knjižnica, Libeliški muzeji (plebiscit, stara šola, etnografska zbirka)	Slovansko srce (koncert) in MMGL: ANIM-AKCIJA	Predstava Martin in Gregor ali od junaka do bedaka in obiski MMGL: Knjiga, Znanje, Razum.
	D. G. in B. V.	B. V.	D. G. in M. G.	T. Z. in U. W.
	25 € (s prevozom)	Del ŠVN	5 € + muzej 5 €	6 € + muzej 5 €
9. r	**april 2020 + 5. 6.**	**ŠVN (2.-7. 9.)**	**1. 10.**	**18. 3.**
	Notranjska: Ivan Cankar, Vojaški muzej Pivka in Kraški muzej Postojna.	Muzej 1. svetovne vojne	Slovansko srce (koncert) in MNZ: Pregled 20. stoletja	Predstava Martin in Gregor ali od junaka do bedaka in obisk MMGL: Županičičeva soba

	Končni izlet po izboru učencev (5. 6.)			ali NGS: Od srednjega veka do moderne
	M. G.	Z. H. L.	D. G. in M. G.	T. Z. in U. W.
	25 € (s prevozom) Končni izlet naknadno	del ŠVN	5 € + muzej 3 €	6 € + muzej 5 €

4. Projekt Rastem s knjigo: učenci 7. razreda obiščejo mestno knjižnico in v dar prejmejo knjigo. Izbor letošnje knjige Janje Vidmar Elvis Škorc, genialni štor je s strokovnega vidika za sedmošolce vsebinsko neprimerna, zato bomo odločitev o prevzemu knjige prepustili staršem. O svoji odločitvi bomo seznanili razrednika 7. razredov, g. ravnatelja in starše. Knjige pri pouku ne bomo obravnavali.

5. November:

- obisk knjižnega sejma v Cankarjevem domu za hitre bralce – učence, ki bodo do 15. novembra prebrali vsaj dve knjigi za bralno značko (ena od prebranih knjig je tudi knjiga za CT).

6. 18. marec 2020:

- organizacija kulturnega dne 5 ur:

1. del: gledališka predstava Martin in Gregor ali od junaka do bedaka v Cankarjevem domu za učence od 6. do 9. razreda (predvidoma v februarju oz. marcu). Vodja kulturnega dneva sta T. Z. in U. W. Za 6. in 7. razred T. Z. pripravi delovne liste, s katerimi bomo učence seznanili z vsebino in jih vpeljali v predstavo. Za 8. in 9. razrede U. Willewaldt pripravi evalvacijske liste.

2. del: namenjen drugim kulturnim dejavnostim po dogovoru (npr. obisk Mestnega muzeja).

7. Oktober do februar: Bralna značka za učence od 6. do 9. razreda: vodimo vsi slovenisti.

8. Maj: vrednotenje NPZ vsi slovenisti.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV DRUŽBOSLOVJA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Vodja aktiva: M. G.

V letošnjem letu je vodja družboslovnega aktiva M. G.. Družboslovni aktiv sestavljajo učiteljice in učitelji zgodovine, likovne umetnosti, glasbe, tujih jezikov ter dva podaktiva slovenistovi in anglistov. Poleg tega bosta na sestanke vabljeni še geografinja in knjižničarka.

1. Določili smo kulturne dneve in ekskurzije za naslednje šolsko leto:
2. Še druge aktivnosti, ki bodo potekale pod okriljem aktiva in podaktivov:

Angleščina: Pod okriljem podaktiva anglistov bo potekal na šoli Dan jezikov 27. 9. (z realizacijo ur). Spremljali bomo učence 6. razredov na predstavo Festival jezikov. V oktobru bomo izvedli šolsko tekmovanje iz angleščine za 8.razred. V novembru bomo izvedli šolsko tekmovanje iz angleščine za 9. razred. V istem mesecu bo tudi državno tekmovanje iz angleščine za osmošolce. V januarju 2020 bo regijsko tekmovanje za devetošolce. 10.2. si bomo z osmošolci in devetošolci v Cankarjevem domu ogledali muzikal Figarova svatba. V marcu bo organizirano tekmovanje za angleško bralno značko EPI. V maju bomo vrednotile NPZ-je in nato še naredile analizo le-tega. Ivana Đurović bo v letošnjem letu vodila angleški dramski krožek, Suzana Poženel pa angleški konverzacijski krožek.

Tuji jeziki:

nemščini in francoščini: interesna dejavnost nemščina (1. triada), interesna dejavnost francoščina (1. triada), interesna dejavnost latinščina (3. triada oz. po interesu), tekmovanje iz nemščine za devetošolce in priprave(november 2019), tekmovanje iz francoščine za devetošolce in priprave (februar 2020), sodelovanje na Frankofonskem festivalu v maju 2020 (neobvezni izbirni predmet + interesna dejavnost), ekskurzija v Pariz (marec 2020) in ekskurzija v Salzburg in rudnik soli (april 2020), izvedba nemškega bralnega tekmovanja (Bücherwurm, februar 2020) in francoskega bralnega tekmovanja (Livre pour vivre), filmsko popoldne ali večer s čajanko (januar 2020), nemški večer v pesmi in besedi (februar ali marec 2020)

španščina: V februarju se bomo udeležili španskega festivala *¡Hola, chicos!*, ki ga letos organizira OŠ Maksa Pečarja v Ljubljani. V mesecu marcu (med 16. in 20. 3. 2020) bo organizirana španska bralna značka EPI. Konec maja bomo izvedli tekmovanje iz znanja španščine *A ver si lo sabes*.

Slovenščina: V okviru pouka bomo obeležili 8. september, Mednarodni dan pismenosti, in v okviru **Nacionalnega meseca skupnega branja** do 13. oktobra učence na različne načine še posebej spodbujali k vsakodnevnemu branju (npr. s skupnim branjem pri pouku); skupaj z učitelji tujih jezikov bomo obeležili Dan jezikov 27. 9. (z realizacijo ur). Pod okriljem šolske knjižnice in podaktiva slovenistov bo v oktobru potekal projekt Rastem s knjigo za učence 7. razreda. Sodelovali bomo na tekmovanju za Cankarjevo priznanje od 6. - 9. razreda, in sicer v novembru šolsko, januarja regijsko in marca državno. Organizirali bomo literarne natečaje, oblikovali šolsko glasilo, sodelovali pri oblikovanju proslav. V novembru bodo hitri bralci, ki bodo sodelovali pri Bralni znački, obiskali knjižni sejem. 18. 3. bomo organizirali KD. Kot interesne dejavnosti pod okvirjem aktiva so Kocka človečnosti za lepši dan, Preživejte v gozdu, Teater.si in Muzikal.

Glasbena umetnost: Z zbori bomo nastopali na vseh šolskih prireditvah in odšli tudi na nastope izven šole (decembrske prireditve na mestnem trgu Ljubljane), v planu so tridnevne zborovske priprave (mladinski pevski zbor). Organizirali bomo Kraigerca ima talent (24. 12. - zadnji dan pred novoletnimi počitnicami).

Udeležili se bomo revije pevskih zborov, ki je v mesecu marcu 2020. Sodelovali bomo na Zborovskem Bumu v Mariboru. Po potrebi bomo sodelovali tudi na prireditvah, kamor nas bodo povabili (ta vabila pridejo sproti).

Likovna umetnost: V okviru razširjenega likovnega programa bomo poskrbeli tudi za likovno talentirane učence. 27. 9. 2019 se bomo udeležili Male Groharjeve kolonije v Škofji Loki. Sodelovali

bomo na LIKfest - petem likovnem festivalu Pionirskega doma na temo »SVOBODNI«, ki bo potekal od oktobra 2019 do maja 2020. Tradicionalno bomo ustvarjali v projektu MOL – novoletna okrasitev Ljubljane. Tekmovali bomo v Mednarodnem modnem natečaju Srednje šole za oblikovanje in tradicionalnem natečaju risanja stripa STRIPBURGER. Ob koncu šolskega leta bomo pripravili 2. likovno razstavo učenk in učencev ter delavcev OŠ dr. Vita Kraigherja.

Skozi vse leto bomo izvajali likovno interesno dejavnost v manjših skupinah zainteresiranih učencev za posamezne šolske in izvenšolske likovne projekte kot so: poslikava šolskega hodnika, izdelava keramične slike za šolski hodnik, izdelava scene za šolsko prireditev, obisk razstav v galerijah in muzejih...

Zgodovina in DKE: Na šoli bo, kot vsako leto organizirano šolsko tekmovanje iz znanja zgodovino, letošnji je na temo Koliščarji na Ljubljanskem barju. V okviru nadarjenih bosta organizirani dve ekskurziji, Zagreb in Trst, 24. in 30 marca 2020. Poleg tega bodo organizirani obiski različnih galerij, muzejev in prireditev: knjižni sejem, Evropska hiša, Antični znanstveniki, MNZ, Fotozgodbe, Megakviz … V okviru DKE bodo učenci obiskali Urad varuha Človekovih pravic in državni zbor RS, sodelovali bomo v projektu Davčno opismenjevanje za 8. razrede ter obiskali dan odprtih vrat za 8. in 9. razrede. Za klimo na šoli bo organiziran tudi vsakoletni srčkov teden v tednu okoli 14. 2. 2020.

3. V letošnjem letu bomo po posameznih področjih oblikovali tudi vertikalno povezavo in pregledali učne načrte ter se povezali. Medsebojno se bomo izobraževali, medsebojno se bomo seznanjali z novitetami in si pomagali pri organizaciji in idejah.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Člani matematičnega aktiva se bomo redno sestajali na sestankih, nekajkrat tudi z učitelji, ki poučujejo matematiko v 1. in 2. triletju OŠ. Znotraj aktiva bomo obravnavali aktualno učno in vzgojno problematiko pri pouku matematike, usklajevali bomo ocenjevalne kriterije, se trudili za popularizacijo matematike med učenci in analizirali rezultate naših učencev na NPZ.

Organizirali in izpeljali bomo šolsko tekmovanje iz logike, šolsko tekmovanje iz fizike in šolsko tekmovanje iz matematike (Kenguru).

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Strokovni aktiv predmeta Šport sestavljamo Tanja Petrović (vodja aktiva), Andreja Dolenc in Jure Jazbec. Organiziranje pouka in drugih dejavnosti ter usklajevanje znotraj aktiva športa poteka dnevno, z drugimi strokovnimi aktivi pa po potrebi oz. v času načrtovane dejavnosti.

Načrtovane dejavnosti v letošnjem šolskem letu so naslednje:

- športni dnevi (5 športnih dni v vsakem razredu) v 2. triletju,
- športni dnevi (5 športnih dni v vsakem razredu) v 3. triletju,
- izvenšolske športne dejavnosti v okviru obveznih in neobveznih izbirnih predmetov,
- zimska šola v naravi s tečajem smučanja,
- letna šola v naravi s tečajem plavanja,
- testiranje za športno-vzgojni karton (SloFit),

- program prilagajanja na vodo »Naučimo se plavati« (1., 3., 6. in 7. razred),
- projekt smučarskega ozaveščanja šolskih otrok »Šolar na smuči« (4. razred),
- športni program Zlati sonček in Krpan,
- šolska športna tekmovanja v treh starostnih kategorijah (nogomet, košarka, odbojka, rokomet, atletika, floorball, med dvema ognjema, gimnastika, plavanje, judo, cestno kolesarstvo, bmx in še nekatera druga),
- sodelovanje na množičnih tekaških prireditvah: Ljubljanski maraton, Tek trojk,
- sodelovanje na javnih športnih dogodkih,
- športne interesne dejavnosti,
- hospitacije in pedagoška praksa študentom Fakultete za Šport in
- druge dejavnosti.

Materialni, prostorski in kadrovski pogoji šole

Predstavitev Osnovne šole dr. Vita Kraigherja

Osnovna šola dr. Vita Kraigherja je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Ljubljana 31. 3. 2008 za dejavnost obveznega osnovnošolskega izobraževanja. Temeljna dejavnost šole je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih vrednot.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba ki jo izvaja v javnem interesu.

Šolski okoliš

Zavod je bil ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti učencev iz Mestne Občine Ljubljana, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- Apihova ulica 16, 17, 18, 19, 19a, od 20 do 28, 34;
- Bežigrad 1, 2, 3, od 5 do 19, 21, 23, 25, 27, 29;
- Borutova ulica neparne od 1 do 9;
- Bratinova ulica 1, parne od 2 do 22;
- Dermotova ulica od 1 do 6A, od 7 do 17, neparne od 19 do 31;
- Dravska ulica 1 od 2 do 8, 10, 11, 12, 13, 15;
- Dunajska cesta 5, 7, 9, 9A, 13, 15, 17 17A, neparne od 19 do 25, neparne od 29 do 53, neparne od 57 do 87, 91, 101, 103, 105, 107, 109;
- Einspilerjeva ulica 1, 2, 2A in B, 3, 4, 5, 5A, B, C, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 16A, 17, 18, 18A, 19, 20, 21, 22, 23, 25;
- Franketova ulica 1 do 5, 7, 9;
- Glavarjeva ulica 9, 11, 13, 14, 17, 19, neparne od 25 do 49;
- Grafenauerjeva ulica neparne od 1 do 47, 51, 53;

- Herbersteinova ulica od 1 do 11, od 13 do 19, 21, 23, neparne od 29 do 63;
- Hranilniška ulica od 1 do 10;
- Jakšičeva ulica od 1 do 9, 12, 14, 14A, 16;
- Janševa ulica 1, 2, 2A, 2C, od 3 do 13A, 14, 15, 16, 16A, 16B, 18, 20, 27;
- Jarnikova ulica od 3 do 11;
- Kamniška ulica 4, 7, 10, 12 do 16, 19, 20, 20A, 22, 24, 25, 26, 26A, B, C, 28, 29, 32, 34, 36, 37, 37A, B, 38 do 41, 44, 46, 47, 48, 48A, 49 50;
- Kolarjeva ulica 1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 21A, 23, 23A, 24, 25, 25A, 26, 27, 28, 29, 29A, 30 do 33, 33A 34, 34A, od 35 do 45A, 46 do 48A, 50, 51, 53, 54, od 55 do 64;
- Koroška ulica 2, 2A, B in C, parne od 6 do 18A parne od 20 do 26;
- Kurilniška ulica 3, 10, 10A, 14, 16, 18;
- Kuzmičeva ulica 2, 4, 4A, 5 do 10;
- Lambergerjeva ulica 1, 3, 5, 7, 8, 9, 12, 14, 16;
- Lavričeva 1, 2A, 3, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 8 do 11, 15;
- Likozarjeva ulica 1, 3, 6, 8, 10, 12, 14, 16;
- Linhartov podhod 13A;
- Livarska ulica 1, 2, 2A, 3 do 12, 14;
- Mašera-Spasičeva ulica 7;
- Meškova ulica 1 od 4, do 11, 13
- Novinarska ulica 1, 1A, od 2 do 10;
- Parmova ulica 14, 20, 22, 24, 25, 28, 32, 32A, 33, 34, 35 od 36 do 49, 51, 51G, 53;
- Pleteršnikova ulica 1 do 5, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 15, 15A, 17, 18, 19, 21, 22, 22A, 23, 24, 24A, 25, 25A, 26, 27, 28, 30, 32, 34;
- Podmilščakova ulica 7, 9, 9A in B, 11, 11A, 13, 14, 14A, 15, 16, 16A,B,C, 17, 17A, 18, 18A, 19, 20, 21, 21A, B 22, 22A, od 23 do 28A, 29, 30, 30A, 31, 33, 34, 35, 35A, 36, 37, 37 A in B, 38, 39, 40, 40 A, B in C, 41, 41A, 42, 43, 44, 44A, B, 45 do 47, 49, 51, 52, 54, 56, 57, 57A, parne od 58 do 74;
- Posavskega ulica od 1 do 17A, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 27, 28, 29 37, 38, 39, 40, 41, 43, 47;
- Pribinova ulica 1, 2, 2A, 4, 5, 7;
- Ravbarjeva ulica od 3 do 8A, 9, 9A 10, 11, 11A 12, 13
- Rožanska ulica od 1 do 6, 8, 10;
- Samova ulica 1, 2, 3, 5, 9, 9A, 10, 11, 11A, B, 12, 12A, 13, 13A, 14, 15, 17, 19, 23, 25, 27, 29, 31, 35;
- Smoletova ulica 3 do 7, 9 do 12B, 13, 15, 16, 18;
- Stadionska ulica 2, 3, 4, 5, 7;

- Staničeva ulica 1 do 14, 16, 17 do 20A, 21 do 23, 25, 27, 27B, 29, 31, 31A, B, 33, 33AB, 35, 35A, 37, 39, 41;
- Trg 9. maja 1
- Triglavska ulica 1, 3, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 15, od 16 do 30E, 31 do 53, 55 57, 59, 59A, 61 63, 65;
- Trstenjakova ulica 1, 1A, 2 do 9, 12, 12A, 13, 13A, 14 do 17;
- Ulica bratov Židan parne od 2 do 14, parne od 18 do 28, 32, 34;
- Velikovška ulica od 1 do 7, parne od 8 do 30;
- Vodovodna cesta 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 7, 9, 9A, neparne od 11 do 19, 20, 25, 26, 28, 28A, 30, 32, 34, 36, 38, 38A, B, C, Č, D, E, F 39, 40, 40A in B, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48A, B, 49, 49A, 53, 55, 65, 65A, neparne od 67do 93A;
- Žolgarjeva ulica parne od 6 do 28.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

Materialni pogoji

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz različnih virov:

1. **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**
   MIZŠ zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila zaposlenih v šoli, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe, za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, prispevek za zaposlovanje invalidov, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč, učno pomoč, ekskurzije, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga.
2. **Mestna občina Ljubljana**
   MOL zagotavlja sredstva za različne oblike nadstandardnega programa in razširjenega programa, za manjše investicijsko vzdrževanje.
3. **Lastna sredstva šole**
   Šola izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu, v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih. Tako iz naslova teh dejavnosti zagotavlja sredstva za plače in nadomestila za zaposlene v kuhinji in knjigovodstvu.
4. Stroški šolanja, ki bremenijo starše:
   - prehrana učencev,
   - filmske in gledališke predstave,
   - nastopi zunanjih umetnikov,
   - razne vstopnine,
   - prevozni stroški na različne dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi, zaključne izlete,
   - druge nadstandardne dejavnosti, ki jih šola organizira v soglasju s starši, šole v naravi,
   - drugo.

Finančne zadeve se urejajo preko izdanih položnic, preko nalogov za direktno obremenite.

Podroben cenik storitev je objavljen na spletni strani šole.

Šolski sklad osnovne šole dr. Vita Kraigherja

Šola ima ustanovljen šolski sklad, katerega upravlja upravni odbor. Predsednik upravnega odbora je g. J. P.. Šolski sklad je bil ustanovljen z namenom zbiranja donatorskih in drugih sredstev za socialno šipke učence, za delo z nadarjenimi in zagotavljanje nadstandardnih didaktičnih in drugih pripomočkov.

Prostorski pogoji

Šolska stavba, zgrajena v letih 1933–1936, obsega površine v skupni izmeri 5260 m^2. Za izvajanje osnovne dejavnosti so na Osnovni šoli dr. Vita Kraigherja na razpolago naslednji prostori: učilnice, kabineti, velika in mala telovadnica, trim kabinet, upravni prostori, šolska jedilnica. V šolski stavbi gostuje tudi šolska zobozdravstvena ordinacija Zdravstvenega doma Bežigrad.

Kadrovski načrt in kadrovska zasedba

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom ter za obdobje šolskega leta 2019/2020. Določi se predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in MOL – ustanoviteljica na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

Razpored delovne in učne obveznosti učiteljev

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih v dr. Vita Kraigherja.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:
25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.
Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 55 minut, je:
35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

Sistemizacija delovnih mest – MIZŠ

Razredni pouk

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO UR	DELEŽ D. M.
Učitelj razrednega pouka	325	14,77
Učitelj za dodatne skupine pri tečaju plavanja	4	0,18
Drugi strokovni delavec v 1.razredu	30	1,36
Učitelj dopolnilnega pouka - RP	7	0,32
Učitelj dodatnega pouka - RP	7	0,32
Skupaj	373	16,95

Predmetni pouk

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO UR	DELEŽ D. M.
Učitelj slovenščine	50	2,4
Učitelj matematike	45	2,05
Učitelj angleščine	40	1,8
Učitelj likovne umetnosti	10	0,44
Učitelj glasbene umetnosti	9	0,41
Učitelj geografije	14	0,64
Učitelj zgodovine	15	0,68
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	4	0,18
Učitelj fizike	8	0,36
Učitelj kemije	8	0,36
Učitelj biologije	7	0,32
Učitelj naravoslovja	12	0,55
Učitelj gospodinjstva	4,5	0,2
Učitelj tehnike in tehnologije	10	045
Učitelj športa učitelj dopolnilnega in dodatnega pouka	35	1,6
Skupaj	284	13

VIZ delovna mesta

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ D. M.
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	7,32
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,64
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,52
Učitelj zborovskega petja	0,27
Učitelj interesnih dejavnosti v devetletki	0,07
Učitelj za pripravo kolesarskega izpita	0,07
NIP – prvi tuj jezik - angleščina	0,27
NIP – drugi tuj jezik - francoščina	0,09
NIP – Drugi tuj jezik - nemščina	0,27
NIP – šport	0,18
NIP – umetnost	0,05
Skupaj	9, 82

Druga dela

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ D. M.
Ravnatelj	1
Pomočnik ravnatelja	1
Svetovalni delavec	1,15
Knjižničar	1
Računalnikar	0,45
Organizator šolske prehrane	0,11
Laborant	0,25
Spremljevalec	2,2
Računovodja	1
Knjigovodja	0,5
Tajnik VIZ	1
Hišnik	1,5
Kuhar	1,15
Čistilec	6
Skupaj	18,31

Sistemizacija delovnih mest – MOL

Mestna občina Ljubljana nam glede na število oddelkov sistemizira 1.63 učitelja. Preneseno v ure je to 36 ur tedensko. Ure bodo razporejene med učitelje za potrebe dela z nadarjenimi učenci, za pripravo na tekmovanja iz znanj, za pripravo raziskovalnih nalog, skratka za namene, ki dajejo učencem dodano vrednost.

Sistemizacija delovnih mest – lastna sredstva

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO UR	ŠT. DELOVONIH MEST
Kuhinjski pomočnik	160	4
Informator (javna dela)	40	1
Učitelj za strokovno pomoč (javna dela)	40	1

Učitelji

UČITELJI RAZREDNIKI

Oddelek	Razrednik
1. a	**B. Š.**
1. b	**N. C.**
1. c	**M. Ž.**
2. a	**K. V.**
2. b	**T. S.**
3. a	**A. Č.**
3. b	**N. P.**
3. c	**U. H.**
4. a	**U. K.**
4. b	**T. L.**
4. c	**V. J.**
5. a	**V. R. K.**
5. b	**J. B.**
5. c	**M. R.**
6. a	**T. Z.**
6. b	**I. Đ.**
6. c	**D. K.**
7. a	**P. T.**
7. b	**T. P.**
8. a	**I. K.**
8. b	**E. V.**
9. a	**M. G.**

Oddelek	Razrednik
9. b	**Z. H. L.**

DRUGA STROKOVNA DELAVKA V 1. RAZREDU

1. a	**T. R.**
1. b	**K. Z.**
1. c	**K. Z.**

MANJŠE UČNE SKUPINE

Raz./pred.	SLO	MAT	TJA
7.	*	*	*
8.	*	*	*
9.	*	*	*

ADMINISTRATIVNI DELAVCI

I. in P.	Delovno mesto
L. K.	Računovodja
H. O.	Tajnik VIZ
R. Z.	Knjigovodja
A. M.	Informator (javna dela)
M.	Učitelj za DSP (javna dela)

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

I. in P.	Delovno mesto
D. P.	Svetovalna delavka
M. N. M.	Knjižničarka
P. M.	Informatik
J. B.	Učiteljica španščine
A. D.	Učiteljica športa
B. F.	Učiteljica za DSP
M. G.	Učiteljica v PB
D. G.	Učiteljica glasbene umetnosti

I. in P.	Delovno mesto
J. J.	Učitelj športa
I. K.	Učiteljica kemije in gospodinjstva
T. K.	Učiteljica v PB
M. L. K.	Učiteljica v PB in ISP
T. L.	Učitelj v PB
N. M.	II. strokovna delavka v 1. razredu in JV
B. P.	Učiteljica v PB
A. P. J.	Učiteljica TJA v I. VIO
S. P.	Učiteljica TJA
S. R.	Učiteljica v PB
T. R.	II. strokovna delavka v 1. razredu in JV
N. S.	Učiteljica v PB
A. Š.	Učiteljica matematike
M. T. K.	Učiteljica likovne umetnosti
U. W.	Učiteljica slovenščine in TJA
K. Z.	II. strokovna delavka v 1. razredu in JV

TEHNIČNI DELAVCI

I. in P.	Delovno mesto
J. M.	Hišnik
S. N.	Kuhar
F. M	Kuharica
F. M.	Pomočnik v kuhinji
J. K.	Pomočnica v kuhinji
E. Š.	Pomočnica v kuhinji
Š. A.	Čistilka
N. S. P.	Čistilka
B. M.	Čistilka
F. O.	Čistilka
B. M.	Čistilka

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

Osnovna šola dr. Vita Kraigherja je samostojna ustanova za vzgojno-izobraževalno delo. Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovne šole, predmetnika, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Šolo obiskujejo učenci mestne četrti Bežigrad in tudi iz drugih okolij mestne občine Ljubljana. Šola poleg obveznega programa ponuja tudi razširjen program in oblike nadstandardnega programa.

V šolskem letu bo organizirano 23 oddelkov in 8 oddelkov oziroma 11 skupin podaljšanega bivanja.

Šolski koledar

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju izdaja pristojni minister podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dnevih, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

V skladu s šolskim koledarjem se prične pouk v ponedeljek, 2. septembra, in se konča v ponedeljek, 15. 6. 2020 za učence 9. r., za učence vseh ostalih razredov pa v sredo, 24. 6. 2020.

	DAN	DATUM	AKTIVNOST
2019	Ponedeljek	2. 9. 2019	ZAČETEK POUKA
	Ponedeljek - petek	28. 10–1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	Četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	Petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	Petek	21. 12	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	Torek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	Sreda	25. 12.	BOŽIČ
	Četrtek	26. 12. 2019	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	Sreda - četrtek	25. 12 – 2.1.	NOVOLETNE POČITNICE
2020	Petek	3. 1.	POUKA PROST DAN
	Petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	Petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	Sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	Petek, sobota	14. in 15. 2.	INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	Ponedeljek - petek	17. 2.–21.2.	ZIMSKE POČITNICE
	Ponedeljek	13. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK

	Sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	Sobota – četrtek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	Sreda – četrtek	1. in 2. 5.	PRAZNIK DELA
	Ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK POUKA ZA 9. RAZREDE, RAZDELITEV SPRIČEVAL
	Sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK POUKA OD 1. DO 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	Torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	Sreda – sobota	26. 6.–31. 8.	LETNE POČITNICE ZA UČENCE IN IZPITI PO RAZPOREDU

Ocenjevalna obdobja

1. ocenjevalno obdobje: od 2. 9. 2019 do 31. 1. 2020.

Redovalna konferenca za 1. ocenjevalno obdobje za učence od 1.–9. razreda: sreda, 29. 1. 2020.

2. ocenjevalno obdobje: 3. 2. 2020 do 15. 6. 2020 za učence devetih razredov in do 24. 6. 2020 za učence 1.–8. razreda.

Redovalna konferenca za 2. ocenjevalno obdobje: 13. 6. 2020 za učence devetih razredov in 22. 6. 2020 za učence 1.– 8. razreda.

Popravni in razredni izpiti

16. 6.–29. 6. 2020 za učence 9. razreda - 1. rok.

26. 6.–29. 7. 2020 za učence od 1. do 8. razreda – 1. rok.

18. 8.–31. 8. 2020 za učence od 1. do 9. razreda – 2. rok

ROKI ZA OCENJEVANJA ZNANJA ZA UČENCE, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

4. 5.–15. 6. za učence 9. razreda – 1. rok.

4. 5.–24. 6. za učence od 1. do 8. razreda – 1. rok.

18. 8.–31. 8. za učence 1. do 9. razreda – 2. rok.

PREDVIDENO ŠTEVILO DNI V ŠOLSKEM LETU

V šolskem letu 2019/20 je predvideno 38 šolskih tednov oziroma 189 šolskih dni.

Ob zaključku ocenjevalnega obdobja se opravi analiza učno-vzgojnega dela oziroma uspeha. Starši bodo z uspešnostjo otrok redno seznanjeni na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in pisno ob zaključku ocenjevalnega obdobja.

Časovna razporeditev dela

Na Osnovni šoli dr. Vita Kraigherja poteka enoizmenski pouk v dopoldanskem času. Pouk se prične ob 8.20. V III. VIO se za pouk nekaterih izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka izkoristi tudi čas ti. predure ob 7.30.

ŠOLSKI ZVONEC NA OŠ DR. VITA KRAIGHERJA

Ura	Trajanje
predura	**7.30–8.15**
1.	**8.15–9.00**
2.	**9.05–9.55**
	Odmor za malico
3.	**10.25– 11.10**
4.	**11.15–12.00**
5.	**12. 05–12.50**
6.	**12. 55–13.40**
	Odmor za kosilo
7.	**14.00–14.45**
8.	**14.50–15.35**

Predmeti po predmetniku, pouk v manjših učnih skupinah, izbirni predmeti, razredne ure, dopolnilni in dodatni pouk, pevski zbor so vključeni v urnik rednega pouka.
Samostojno učenje, kolegialna pomoč, interesne dejavnosti so organizirane pred ali po pouku.
Med šolskim letom so možne spremembe časovne razporeditve pouka in odmorov.

OSTALE DEJAVNOSTI

Ura	Dejavnost
13.55 – 16.20	**Rezerviran čas za izvajanje interesnih dejavnosti**

Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas

Osnovna šola dr. Vita Kraigherja posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

Ravnatelj lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da Osnovna

šola dr. Vita Kraigherja začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom dela prost dan.

Uradne ure

Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 10.00 do 12.00 ure in čas, opredeljen po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

Število oddelkov in število učencev v posameznem oddelku v šolskem letu

Oddelek	M	Ž	Skupaj
1. a	11	8	19
1. b	12	7	19
1. c	10	9	19
2. a	17	9	26
2. b	16	11	27
3. a	8	11	19
3. b	8	11	19
3. c	7	10	17
4. a	7	9	16
4. b	10	11	21
4. c	10	10	20
5. a	10	10	20
5. b	9	11	19
5. c	8	10	18
6. a	11	9	20
6. b	10	11	21
6. c	6	12	18
7. a	11	9	20
7. b	10	12	22
8. a	10	9	19
8. b	9	6	15
9. a	13	9	22
9. b	11	12	23
22 oddelkov	***236***	***223***	***459***

Program osnovne šole

Obvezni program

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

I.VIO

Predmet / števili ur tedensko	1.	2.	3.			
Slovenščina	6	7	7			
Matematika	4	4	5			
Tuj jezik angleščina		2	2			
Likovna umetnost	2	2	2			
Glasbena umetnost	2	2	2			
Spoznavanje okolja	3	3	3			
Šport	3	3	3			
NIP prvi tuj jezik	2					
Število predmetov	6	7	7			
Število ur tedensko	20/22	23	24			
Število tednov pouka	35	35	35			
Dnevi dejavnosti / število dni letno						
Kulturni dnevi	4	4	4			
Naravoslovni dnevi	3	3	3			
Tehniški dnevi	3	3	3			
Športni dnevi	5	5	5			

II.VIO

Predmet / števili ur tedensko	4.	5.	6.			
Slovenščina	5	5	5			
Matematika	5	4	4			
Tuj jezik ang.	2	33	4			
Likovna umetnost	2	2	1			
Glasbena umetnost	1,5	1,5	1			
Družba	2	3				
Geografija			1			
Zgodovina			1			
Naravoslovje in tehnika	3	3				
Naravoslovje			2			
Tehnika in tehnologija			2			
Gospodinjstvo		1	1,5			
Šport	3	3	3			
NIP	2/1	2/1	2/1			
Število predmetov	8/9	9/10	11/12			
Število ur tedensko	23,5	25,5	25,5			

Število tednov pouka	35	35	35			
Dnevi dejavnosti / število dni letno						
Kulturni dnevi	3	3	3			
Naravoslovni dnevi	3	3	3			
Tehniški dnevi	4	4	4			
Športni dnevi	5	5	5			

III. VIO

Predmet / števili ur tedensko	**7.**	**8.**	**9.**
Slovenščina	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	4
Tuj jezik ang.	4	3	3
Likovna umetnost	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1
Geografija	2	1,5	2
Zgodovina	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika	1	1	
Fizika		2	2
Kemija		2	2
Biologija		1,5	2
Naravoslovje	3		
Tehnika in tehnologija	1	1	
Šport	2	2	2
OIP	2/3	2/3	2/3
Število predmetov	12/13/14	13/14/15	12/13/14
Število ur tedensko	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	32
Dnevi dejavnosti			
Kulturni dnevi	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3
Tehniški dnevi	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5

Izbirni predmeti

Pregled izbire izbirnih predmetov iz družboslovno humanističnega področja

Zap. št.	**Predmet**	**Oznaka**	**Učitelj**	**Št. učencev**
1.	Filmska vzgoja	fvz	Z. H. L.	24
2.	Francoščina 3		Z. H. L.	3
3.	Glasbeni projekt		D. G.	9
4.	Nemščina 1		Z. H. L.	18
5.	Nemščina 2		Z. H. L.	9

6.	Nemščina 3		Z. H. L.	9
7.	Osnovni vbodi in tehnike vezenja		I. K.	9
8.	Ples		T. P.	12
9.	Poskusi v kemiji 8		I. K.	10
10.	Poskusi v kemiji 9		I. K.	9
11.	Računalniška omrežja		T. L.	19
12.	Retorika		T. Z.	6
13.	Sodobna priprava hrane		I. K.	25
14.	Španščina 1		J. B.	9
15.	Španščina 2		J. B.	6
16.	Španščina 3		J. B.	5
17.	Šport za sprostitev		J. J.	15
18.	Šport za zdravje		J. J.	18

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah

Tudi v tem šolskem letu bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah. Gre za možnost, s katero demokratično usmerjamo učence po njihovih določenih razlikah v občasne, največkrat pa stalne homogene ali heterogene učne skupine, da lahko učitelji s prilagojenimi učnimi cilji, vsebinami in didaktično-metodičnimi pristopi bolje uresničujejo socialne in individualne vzgojno-izobraževalne namene.

Nacionalno preverjanje znanja učencev

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je pisno preverjanje znanja učencev osnovne šole po zaključenem drugem in tretjem VIO. V 6. razredu se preverja znanje iz SLO, MAT in TJA, v devetem razredu pa iz SLO, MAT in tretjega predmeta, ki ga izbere minister na začetku šolskega leta. Za našo šolo je bil izbran predmet: BIOLOGIJA.

V tem šolskem letu smo se odločili, da bomo poizkusno preverjali znanje naših učencev tudi ob koncu 1. VIO.

Program dni dejavnosti
Dnevi s posebno vsebino

Razred	Vsebina	Koordinatorji	Izvajalci	Okvirni datum
1.	Sprejem šolskih novincev	Šolska skupnost	učenci	oktober
	Teden otroka	Učitelji PB in I. VIO		oktober
	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	D. G.	učenci	december
	Kulturni praznik	D: G., M. K. T.		Februar

	Valeta			Junij
	Zaključne prireditve	Učiteji I. in II. VIO		Junij

Druge predvidene dejavnosti

Tekmovanja

SEPTEMBER

- 26. 9. 2019 Tekmovanje iz znanja logike

OKTOBER

- 9. 10. 2019 Tekmovanje v znanju fizike Čmrlj (za SŠ)
- 11. 10. 2019 Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni – OŠ in SŠ
- 16. 10. 2019 Tekmovanje iz znanja biologije za OŠ za Proteusovo priznanje
- 21. 10. 2019 Tekmovanje iz angleščine za 8. r. OŠ
- 22. 10. 2019 Tekmovanje v znanju tehnologij za OŠ (8., 9. r.)

NOVEMBER

- 11. 11. 2019 ACM Bober, tekmovanje iz računalniškega mišljenja – OŠ in SŠ (11. do 15. 11.)
- 8. 11. 2019 Matemček
- 12. 11. 2019 Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje – OŠ in SŠ
- 14. 11. 2019 Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9. r. OŠ
- 19. 11. 2019 Naravoslovje
- 21. 11. 2019 Tekmovanje iz znanja nemščine za 9. r. OŠ

DECEMBER

- 3. 12. 2019 Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine – OŠ
- 4. 12. 2019 Razvedrilna matematika – OŠ in SŠ
- 11. 12. 2019 Tekmovanje iz znanja geografije za OŠ in SŠ

JANUAR

- 20. 1. 2020 Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja – OŠ
- 31. 1. 2020 Tekmovanje v znanju angleščine - 7. r. OŠ

FEBRUAR

- 5. 2. 2020 Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja – OŠ
- 5. 2. 2020 Naravoslovje (Kresnička)

MAREC

- 11. 3. 2020 Vesela šola
- 19. 3. 2020 Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegova priznanja
- 24. 3. 2020 Preverjanje znanja ekip prve pomoči (OŠ)

APRIL

- 2. 4. 2020 Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje Mehurčki (I. VIO)

MAJ

- 8. 5. 2020 Logična pošast

Športna tekmovanja

Skozi šolsko leto se bomo udeleževali mnogih športnih tekmovanj, ki jih organizira MOL – oddelek za šport.

Športna tekmovanja	Koordinator	Okvirni datum
Tenis, mali nogomet, orientacija	Oddelek za šport- MOL	September
Jesenski kros, košarka, mali nogomet, floorball.	Oddelek za šport- MOL	Oktober
Košarka, odbojka, mali nogomet, badminton.	Oddelek za šport- MOL	November
Roket, košarka, mala prožna ponjava, šah	Oddelek za šport- MOL	December
Odbojka, floorball, dvoranska atletika, namizni tenis, plavanje.	Oddelek za šport- MOL	Januar
Streljanje, šp. gimnastika	Oddelek za šport- MOL	Februar
Košarka, odbojka, urbani športi.	Oddelek za šport- MOL	Marec
Košarka, odbojka, mali nogomet, šp. gimn.	Oddelek za šport- MOL	April
Floorball, mali nogomet, atletika posamično, pohid okoli Ljubljane, tek trojk	Oddelek za šport- MOL	Maj
Atletski troboj	Oddelek za šport- MOL	Junij

Delo z učenci z učnimi težavami

Učencem z učnimi težavi je omogočen obisk dopolnilnega pouka. Učenci pa v okviru šolske skupnosti uvajajo tudi medvrstniško pomoč učencem s težavami pri posameznih predmetih.

V kolikor se težave poglabljajo, imajo učenci dodeljenega učitelja za individualno in skupinsko pomoč. Prav tako pa se z učno pomočjo ukvarja učiteljica M. Š., ki delo opravlja preko programa javnih del.

IZVAJALCI INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI V ŠOLSKEM LETU 2019/20

Zap. št	Izvajalec	Število ur
1.	B. F.	3
2.	M. L. K.	7
3.	V. R. K.	2

Učenci s posebnimi potrebami

Učenci, ki imajo odločbe in imajo statuse učencev s posebni potrebami, imajo tudi dodeljene specialne pomoči, ki jih na šoli izvajajo posebej za tovrstno pomoč usposobljeni strokovni delavci.

Pomoči se izvajajo v oddelku ali izven oddelka odvisno od potrebe in tandemskega dela učitelja in specialnega strokovnega delavca.

OPERATIVNI NAČRT DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI V ŠOLSKEM LETU

Aktivnost	Vsebinska opredelitev	Časovni okvir	Nosilci
Ind. pomoč	Težave na posameznih področjih učenja	Sep. – junij	Spec. pedagog
Ind. pomoč	Senzorne okvare	Sep. – junij	Ind. pomoč
Ind. pomoč	Spekter avtistične motnje	Sep. – junij	Ind. pomoč
Ind. pomoč	Vedenjske in čustvene težave	Sep. – junij	Ind. pomoč
Ind. pomoč	Gibalna oviranost	Sep. – junij	Ind. pomoč
Ind. pomoč	Govorno jezikovne motnje	Sep. – junij	Ind. pomoč
Ind. pomoč	Dolgotrajno bolni	Sep. – junij	Ind. pomoč

Pri nekaterih težavah in motnjah sodelujemo tudi s specialističnimi ustanovami.

Vključevanje učencev priseljencev v novo okolje

Sodelovanje z Osnovno šolo Koper za implementacijo dobrih praks pri vključevanju otrok priseljencev v okolje. Gre za nudenje različnih dejavnosti tako otrokom kot njihovim staršem.

ZAČETNO UČENJE SLOVENŠČINE

Za uspešnejše vključevanje učencev priseljencev je organiziran pouk slovenščine, in sicer se šoli dodeli število ur glede na število priseljenih otrok.

PODPORA PRI UČENJU

Učitelji nudijo vsem tem učencem pozitivno spodbudo in jim pomagajo pri vključevanju v socialno okolje. Učenci priseljenci se v prvem letu ne ocenjujejo.

PREDSTAVITE JEZIKA IN KULTURE

Učitelji razredniki omogočajo in spodbujajo učence, da predstavijo svoj jezik in kulturo pri razrednih urah ali pri drugih predmetih in s tem spodbujajo medkulturno sodelovanje.

SPREJEM DOBRODOŠLICE

Učencem in staršem predstavimo naš izobraževalni sistem, sošolce, šolo in bližnjo okolico. Sošolce učenca priseljenca spodbujamo k začetnemu uvajanju in pomoči pri vraščanju v razredno skupnost in šolski prostor.

PROSTOVOLJSTVO IN TUTORSTVO

Tudi v tem šolskem letu bomo poskušali pridobiti učence Srednje vzgojiteljske šole Ljubljana za prostovoljno delo in tutorstvo učencem priseljencem. Prostovoljci nudijo učencem pomoč pri učenju slovenščine skozi igro. Ponovno bomo poskušali pridobiti terapevtskega psa. Prisotnost psa se je v preteklem letu izkazala kot izredno blagodejna.

DRUGE SPREMLJAJOČE DEJAVNOSTI

Učence bomo enakovredno vključevali v prireditve in tekmovanja, ki se odvijajo na nivoju šole in širše.

Prikaz učencev priseljencev po razredih

Razred	Število učencev	
	1. leto šolanja	2. leto šolanja
1.	1	
2.	1	4
3.	0	0
4.	3	0
5.	4	1
6.	0	1
7.	0	1

Delo z nadarjenimi učenci

V dejavnosti so vključeni nadarjeni in vedoželjni učenci od 3. do 9. razreda. Za te učence bo pripravljena dejavnost Bistroumnice (enkrat tedensko), kjer se bodo učenci pripravljali na tekmovanja, se raziskovali v različnih delavnicah, sodelovali, pripravljali skupne projekte. Učenci bodo sodelovali na posebnih dogodkih v šoli (prireditve, dogodki v podaljšanem bivanju). Obiskali bomo različne prireditve, festivale in ustanove v Ljubljani in njeni okolici. Organiziran je tudi vikend za nadarjene in vedoželjne učence, ki bo potekal v CŠOD Vojsko.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Za učence, ki se pri učenju spopadajo z učnimi težavami, je predvidena individualna in skupinska pomoč. Po predlogu razrednika se v sodelovanju s svetovalno službo in starši učenca vključi v pomoč, oblikuje se tudi načrt pomoči.

DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, imajo zagotovljene ure dodatne strokovne pomoči ter prilagoditve pri učenju in preverjanju ter ocenjevanju znanja, s čimer učencem omogočamo pogoje za osebni in učni napredek. Pri pripravi individualiziranega programa sodelujejo tudi starši. Razvoj in napredek otroka spremlja strokovna skupina, ki jo sestavljajo razrednik učenca, šolska svetovalna delavka, izvajalci dodatne strokovne pomoči (specialna pedagoginja, socialna pedagoginja, logoped, učitelji za učno pomoč …) ter

spremljevalec učenca s posebnimi potrebami. Strokovna skupina za učenca pripravi individualizirani program. Pri pripravi sodelujejo tudi starši učenca.

Programi dela z nadarjenimi učenci

Raziskovalna naloga: Po jamborni cesti

Ob 125-letnici rakiškega jambora bom z zainteresiranimi nadarjenimi učenci 8. In 9. razredov pripravila raziskovalno nalogo z naslovom Po jamborni cesti.

Delo bo vključevalo teoretično poglobitev zgodovine prevozništva v naših krajih in praktično delo na terenu ti. jamborne ceste. Pri praktičnem in teoretičnem delu bodo sodelovali tudi zunanji sodelavci seniorji, zato bo raziskovalna naloga ustrezala in zadoščala tudi kriterijem projekta Simbioza.

Razširjen program šole

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjen učencem od 1. do 5. razreda.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitveno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;

- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

PRIKAZ ŠTEVILA UČENCEV VKLJUČENIH V PODALJŠANO BIVANJE

Oddelek	Število vključenih učencev
1. a	**20**
1. b	**19**
1. c	**19**
2. a	**26**
2. b	**27**
3. a	**18**
3. b	**20**
3. c	**17**
4. a	**16**
4. b	**21**
4. c	**19**
5. a	**20**
5. b	**19**
5. c	**19**

Šolska svetovalna služba

Svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda, pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in pri poklicnem svetovanju.

Vloga in naloge svetovalne delavke:
Temeljna področja dela:

- dela s šolskimi novinci, dela z učenci s posebnimi potrebami in dela z nadarjenimi učenci ter poklicno usmerja učence naše šole,
- osebno in skupinsko svetuje učencem in staršem,
- obravnava učno, vedenjsko in socialno problematiko učencev,
- odkriva in spremlja učence s posebnimi potrebami (nadarjeni učenci, učenci z učnimi težavami …),
- predava za starše in vodi delavnice za starše,
- sodeluje z učitelji,
- sodeluje pri individualnih in skupinskih pogovorih z učenci in starši,

- sodeluje z vodstvom šole:
  - pri novih oblikah in metodah dela,
  - na strokovnih srečanjih,
  - na redovalnih konferencah;
- povezuje šolo z drugimi institucijami,
- analizira aktualne pojave na šoli (nasilje, disciplina),
- preventivno dela s starši in učenci,
- koordinira okrogle mize, koordinira sestanke Šolske skupnosti in Otroškega parlamenta ter mladinskih delavnic,
- izdela razvojne in sleditvene študije,
- sodeluje na seminarjih in posvetih,
- pregleduje strokovno literaturo,
- analizira šolsko svetovalno delo,
- sodeluje na študijskih skupinah in v šolskem strokovnem aktivu,
- vodi dnevnik dela,
- vodi zbirke osebnih podatkov,
- sestavlja dopise, poročila, sezname, vabila,
- vodi statistiko o učencih,
- opravlja druga dela po nalogu ravnatelja.

Šolska knjižnica

Zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja učencem in zaposlenim ter ga izposoja, opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot del vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

Vodi učbeniški sklad.

Vloga in naloge knjižničarja

Strokovno delo v knjižnici:

- nabavlja knjige za šolo,
- strokovno obdeluje knjižnično gradivo,
- seznanjanje zaposlene z novostmi v strokovni literaturi,
- predstavlja leposlovno in poučno literaturo učencem,
- vodi statistiko knjižničnega gradiva,

- po potrebi izvaja odpis in inventuro,
- izposoja knjižnično gradivo učencem in zaposlenim,
- pripravlja knjižne razstave, izvaja dejavnosti za spodbujanje branja ter uporabe knjig in knjižnice (Knjižne čajanke, srečanje z avtorji, interesna dejavnost Čarovničkin bralni kotiček …),
- skrbi za učbeniški sklad,
- sodeluje v različnih projektih šole …

Pedagoško delo v knjižnici

Med temeljne cilje vzgojno-izobraževalnega dela spada tudi poznavanje knjižnično-informacijskega znanja. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v osnovni šoli, so tiste kompetence, ki mu omogočajo vseživljenjsko učenje, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnično-informacijsko znanje zajema elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov.

Cilji in vsebine knjižničnih-informacijskih znanj so vpeti v obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene štiri pedagoške ure na leto.

Knjižnično -informacijska znanja izvaja knjižničar skupaj z učitelji drugih predmetnih področji.

Splošni cilji:

- navajati učence na samostojno uporabo knjižničnega okolja in s posebnim poudarkom na motivaciji za branje,
- učiti učence uporabiti knjižnično gradivo in druge informacijske vire kot učinkovito strategijo za reševanje problemov,
- razvijati različne spretnosti in sposobnosti za samostojno delo.

Individualno delo z uporabniki knjižnice

Biblio-pedagoško delo obsega:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva,
- pomoč učencem in učiteljem pri iskanju literature za individualno uporabo,
- skupinsko biblio-pedagoško svetovanje, kjer učenci spoznavajo knjižnični fond in druge informacijske vire v šolski knjižnici, se seznanjajo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva ter uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za pridobivanje informacij in podatkov.

Uporabniki šolske knjižnice so učenci in zaposleni na OŠ dr. Vita Kraigherja. Knjižnica predstavlja informacijsko in učno središče šole. V šolski knjižnici si učenci in zaposleni lahko izposodijo knjige z različnih tematskih področij.

V letošnjem koledarskem letu šolska knjižnica izvaja prehod v sistem COBISS. Z novim letom se bo v tem sistemu vodila tudi izposoja.

Urejenost knjižnega gradiva

Gradivo v šolski knjižnici je dosegljivo v prostem pristopu in je namenjeno izposoji. Omejene možnosti izposoje ima samo temeljna referenčna zbirka.

Leposlovno gradivo za učence je razporejeno:

- Slikanice (v prvem prostoru)
- C stopnja (2. prostor, modra oznaka)
- L ljudsko (2. prostor, rdeča oznaka)
- P stopnja (3. prostor, oranžna oznaka)
- M stopnja (3. prostor, vijolična oznaka)
- Ločeno je postavljeno gradivo za različne bralne značke.
- Poučna literatura za mladino je postavljena v 2. prostoru in razporejena v več tematskih skupin.
- Poučna za starejše uporabnike in odrasle je postavljena po prilagojenem UDK in je v 3. prostoru.

Članstvo in izkaznica

Člani knjižnice so vsi učenci šole, strokovni delavci in ostali zaposlenih na šoli. Ob vpisu vsak član dobi izkaznico, ki velja do konca šolanja učenca. Članarine ni, izposoja je brezplačna.

Ob prehodu na COBISS bodo vsi člani prejeli brezplačne nove članske izkaznice.

Izposoja knjižnega gradiva

Knjižno gradivo je postavljeno v prosti pristop z namenom, da učence spodbuja k samostojnemu iskanju gradiva. Člani šolske knjižnice si lahko izposodijo na dom vse gradivo, ki je v prostem pristopu, razen referenčne (leksikoni, priročniki, slovarji), časnikov in revij. Gradivo, izposojeno v šolski knjižnici, ni dovoljeno izposojati dalje (sošolcem, prijateljem, drugim osebam). Izposojevalni rok je 21 dni, ki ga je možno podaljšati. Po potrebi šolska knjižničarka posebej omeji možnosti podaljšanja za gradivo, ki je zelo iskano, o tem pa posebej opozori uporabnika ob izposoji tega gradiva. Videokasete in zgoščenke si lahko izposojajo samo zaposleni. Ob koncu šolskega leta mora učenec vrniti vse izposojeno gradivo.

Urnik izposoje

Knjižnica je za izposojo gradiva odprta vsak delovnik po šolskem koledarju glede na urnik, ki je objavljen na vratih šolske knjižnice in na oglasni deski. V primeru odsotnosti knjižničarke bo obvestilo na vratih šolske knjižnice.

Ravnanje s knjižničnim gradivom

S knjižničnim gradivom morajo uporabniki ravnati skrbno. Če je uporabnik izgubil ali poškodoval gradivo, mora gradivo nadomestiti z enakim ali enakovrednim gradivom po dogovoru s knjižničarko.

Učbeniški sklad

Šola omogoča vsem učencem možnost brezplačne izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada, ki jih morajo ob koncu šolskega leta vrniti. Učbeniški vodi in ureja knjižničarka.

V letošnjem letu so bili vsi učbeniki vneseni v sistem COBISS.

Učenci prejmejo v mesecu juniju obvestila za starše in naročilnice za izposojo učbenikov za naslednje šolsko leto. Naročilnice je potrebno oddati do roka, ki je naveden na naročilnici.

Učenci prejmejo učbenike za naslednje šolsko leto prve dni v septembru. Ko učenec prejme učbenike, jih je potrebno obvezno oviti in opremiti z imenom izposojevalca. Ime je potrebno napisati na ovitek in ne v učbenik.

Popestritvene vsebine naše šole v šolskem letu

ERASMUS+ IN E-TWEENING

V tem šolske letu pričenjamo s vključevanjem šole v širši evropski prostor. Na tem področju vodi dejavnosti učiteljica S. P..

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Že tradicionalno se bo v mesecu novembru izvedel slovenski tradicionalni zajtrk. Projekt vodi vodja šolske prehrane.

BOŽIČNO-NOVOLETNA POŠTA

Božično novoletno pošto z lepimi željami vodi M. G..

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Je bralni projekt v 1. in 2. VIO. Našo malo knjižnico vodita učiteljici T. S. in V. R. K..

LITERARNI VEČER

V tem šolske letu se bomo trudili, da bomo izvedli literarni večer za učence in starše.

RAZSTAVA IN PREDSTAVITEV MLADIH UMETNIKOV

V mesecu maju bomo ponovno odprli razstavo likovnih del naših učencev in delavcev šole. Razstavo pripravlja M. K. T..

RAZISKOVALNE NALOGE NADARJENIH UČENCEV

Nadarjeni učenci bodo pripravili raziskovalno nalogo. Projekt vodi učiteljica M. L. K..

TEKOČNOST BRANJA

Tekočnost branja je že ustaljen projekt v I. VIO. Projekt vodi učiteljica K. V..

DEJAVNOSTI ZA DVIG MATEMATIČNE PISMENOSTI

Za dvig matematične pismenosti se bosta skozi leto z različnimi nalogami in tekmovanji trudila A. Š in P. T.

VRSTNIŠKA MEDIACIJA

V načrtu imamo, da bi preko šolske skupnosti poskušali vzpostaviti vrstniško mediacijo.

POMAGAJMO ŽIVALIM

V okviru organizirane akcije zbiranja hrane za zavržene domače ljubljenčke se bomo akciji pridružili. Starše bomo obvestili preko spletne strani o poteku akcije.

MEDVRSTNIŠKO DRUŽENJE

Medvrstniško druženje bomo zagotavljali z organizacijo plesov. Program bo predstavila šolska skupnost.

SKRINJICA ZAUPANJA

V okviru podaljšanega bivanja bo nastajal pano "SKRINJICA ZAUPANJA". Namen panoja bo pošiljati pozitivna sporočila sošolcem, prijateljem, drugim učencem, staršem in učiteljem, ki so se zbrala v skrinjici zaupanja.

Učenci bodo narisali, napisali lepe misli, svoje verze, sestavke in jih oddali v skrinjico. Iz najlepših misli, risbic, … bomo izdelali pano. S tem bodo učenci razvijali pozitiven odnos in pozitivno komunikacijo.

MINUTA ZA BRANJE

Minute za branje so namenjene učencem 2. ali 3. razreda, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja. Ob vsakodnevnem sprotnem branju knjig, priročnikov, ugank, pesmi in stripov se bodo učenci navajali na tekoče branje ter branje z razumevanjem. Namen je povečati bralno pismenost otrok in priljubljenost branja med otroci.

Cilji:

- spoznajo vlogo slovenščine v svojem življenju in odnos do nje,
- opazujejo svoje znanje slovenskega knjižnega jezika, povzemajo temo in bistvene podatke ter oblikovne in jezikovne značilnosti besedil,
- vrednotijo svojo zmožnost branja in načrtujejo, kako bi jo izboljšali.

BOŽIČNO-NOVOLETNI BAZAR

Božično-novoletni bazar je dobrodelna prireditev. Njen osnovni namen je vzgoja otrok k občutljivosti in dojemljivosti za socialne razlike ter stiske med sovrstniki v bližnjem okolju.

Učenci bodo med šolskim letom z mentorji izdelovali izdelke, ki jih bodo v mesecu decembru prodajali v šolski avli. Del zbranih sredstev bo namenjenih šolskemu skladu OŠ dr. Vita Kraigherja, z namenom solidarnosti.

Cilji:

- spodbujanje aktivnega državljanstva in splošne solidarnosti
- spodbujanje ustvarjalnosti in čut za dobrodelnost
- krepitev prijateljskih odnosov.

GIBALNA ABECEDA (SENSORIC PATH)

Dejavnosti, ki jih vključuje Gibalna abeceda, so namenjene učencem, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja in sicer od 1. do 5. razreda. Učenci se bodo lahko dnevno, v času podaljšanega bivanja, udeležili vodenih aktivnosti na zunanjih površinah šole.

Dejavnosti:

- igre z žogo,
- elementarne igre,
- štafetne igre,
- socialno-gibalne igre,
- plesne igre.

Cilji:

- učenci razvijajo gibalno motoriko,
- spoznavajo pozitivno tekmovalnost,
- gojijo pozitiven odnos fizične aktivnosti,
- spoznavajo pomen gibanja za ohranjanje zdravja in kondicije,
- gojijo pozitiven odnos in strpnost do soljudi,
- krepijo skrb za lastno zdravje in varnost ter zdravje in varnost drugih.

Vsebine, vezane na koledar

- teden otroka – Pikin festival – oktober,
- praznična šola in hodniki – december
- pust – šege in navade – februar
- knjiga moja prijateljica – februar in april
- dan žena in materinski dan – 8. in 25. marec
- pozdrav pomladi – april, maj
- poletje – junij

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in z učenci 2. in 3. razreda, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Sredstva za izvajanje varstva učencev 2. in 3. razredov zagotavlja MOL.

V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema:

- zajtrk,
- počitek,
- sprostitveno dejavnost in
- pripravo na pouk.

Učencem v jutranjem varstvu zagotavljamo:

- varno in spodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk;
- organiziramo počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

Učenci vključeni v jutranje varstvo

Oddelek	Čas	Prostor	Št. vključenih učencev
1. a	6. 25 – 8. 15	Učilnica 1. a	19
1. b	6. 25 – 8. 15	Učilnica 1. a	19
1. c	6. 25 – 8. 15	Učilnica 1. a	19
2. a	6. 25 – 8. 15	Učilnica 2. a	26
2. b	6. 25 – 8. 15	Učilnica 2. b	27
3. a	6. 25 – 8. 15	Učilnica 3.b	19
3. b	6. 25 – 8. 15	Učilnica 3. b	19
3. c	6. 25 – 8. 15	Učilnica 3. c	20

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk poteka pred ali po pouku. Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. Dopolnilni pouk obiskujejo učenci s težavami pri predmetu. Obiskovali ga bodo vse leto ali le občasno po dogovoru z učitelji. O obisku dopolnilnega in dodatnega pouka učitelji vodijo evidenco in pravočasno reagirajo na izostanke. Znanje, ki ga pridobijo pri dodatnem pouku, učenci pokažejo na tekmovanjih. Prav zaradi teh so nekateri učenci za dodatni pouk zainteresirani, saj jim rezultati na tekmovanjih prinašajo točke za štipendijo. Učenci se v okviru dodatnega pouka pripravljajo na tekmovanja pri predmetih, kjer so tekmovanja razpisana.

Obvezni izbirni predmeti

Obvezni izbirni predmeti se izvajajo za učence 3. VIO. Ob koncu šolskega leta 2018/19 so učenci med ponujenim naborom neobveznih izbirnih predmetov izbrali naslednje predmete.

Predmet	Učitelj	Število vključenih učencev
Nemščina 1	Z. H. L.	17
Nemščina 2	Z. H. L.	8
Nemščina 3	Z. H. L.	8
Španščina 1	J. B.	9
Španščina 2	J. B.	4
Španščina 3	J. B.	5
Filmska vzgoja	Z. H. L.	24
Šport za zdravje	J. J.	18
Sodobna priprava hrane	I. K.	26
Glasbeni projekti	I. K.	9
Osnovni vbodi in tehnike vezenja	I. K.	9
Poskusi v kemiji 9	I. K.	9
Ples	T. P.	11
Francoščina 3	Z. H. L.	3
Retorika	T. Z.	7
Poskusi v kemiji 8	I. K	11
Šport za sprostitev	J. J.	14
Računalniška omrežja	T. L.	18

Neobvezni izbirni predmeti

Neobvezni izbirni predmeti se izvajajo za učence 2. VIO. Ob koncu šolskega leta 2018/19 so učenci med ponujenim naborom neobveznih izbirnih predmetov izbrali naslednje predmete.

Predmet	Učitelj	Število vključenih učencev
Francoščina 1	Z. H. L.	19
Umetnost	D. G.	14
Šport 1	T. P.	15
Nemščina 1	Z. H. L.	17
Šport 2	T. P.	29
Nemščina 2	Z. H. L.	15
Šport 3	J. J.	17
Nemščina 3	Z. H. L.	25

Vsebine in razporeditve interesnih dejavnosti

Interesne dejavnosti

Tudi v tem šolskem letu učencem ponujamo pestro izbiro interesnih dejavnosti. Žal so nekatere plačljive.

SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI

	INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	RAZRED	TERMIN IZVAJANJA	PROSTOR	PRISP.
INTERESNE DEJAVNOSTI – NOTRANJI IZVAJALCI						
1.	Čarovničkin bralni kotiček	M. N. M.	2.–3.	Sreda, 13.55–14.40	knjižnica	brezpl.
2.	Čarovničkin bralni kotiček	M. N. M.	4.–5.	Torek, 13.55–14.40	knjižnica	brezpl.
3.	Mini teater 1	M. Ž.	2.–4.	Sreda, 12.00–12.45	Trim kabinet	brezpl.
4.	Nemščina	Z: H. L.	2.–3.	Torek, 15.30–16.15	Učilnica 18	brezpl.
5.	Francoščina	Z: H. L.	2.–3.	Sreda, 15.30–16.15	Učilnica 18	brezpl.
6.	Mini teater 2	M. Ž.	5.–6.	Sreda, 12.50–13.45	Trim kabinet	brezpl.
7.	Tekočnost branja	K. V.	3.	Po dogovoru	Učilnica 47	brezpl.
8.	Tekočnost branja	J. B.	4.	Po dogovoru	Učilnica 47	brezpl.
9.	Čebelarski krožek	T. L.	3.–4.	Sreda 16.10–17.40	račun.	brezpl.
10.	Vrtnarski krožek	V. J.	4.	Torek, 12.00–12.45		brezpl.
11.	Kvačkanje in druga ročna dela	V. R. K.	4.–5.	Torek, 12.50–14.25	Učilnica 64	brezpl.
12.	Prva pomoč	A. P. J.	4.–6.	Četrtek, 12.50–13.35	Učilnica 9	brezpl.
13.	Biološki krožek	I. K.	6.	Petek, 12.00–12.45	Učilnica 70	brezpl.
14.	Kocka človečnosti za lepši svet	U. W.	6.–9.	Po dogovoru	Učilnica 68	brezpl.
15.	Preživetje v gozdu	T. Z.	7.–8.	Sobota, 1x mesečno		brezpl.
16.	Teater.si	U. W., T. Z.	7.–9.	Po dogovoru	Učilnica 17	brezpl.
17.	Šolski radio	N. C.	7.–9.	Po dogovoru		brezpl.
18.	Angleški dramski krožek	I. Đ.	7.–9.	Torek, 14.00–14.45	Po dogovoru	brezpl.

19.	Latinščina	Z. L. H.	7.–9.	Po dogovoru	Učilnica 18	brezpl.
20.	Sprostitvene urice	N. M.	1.	Pon., 12.50–13.35	Trim kabinet	brezpl.
21.	Sprostitvene urice	N. M.	2.–4.	Petek, 12.00–12.45	Trim kabinet	brezpl.
INTERESNE DEJAVNOSTI - ZUNANJI IZVAJALCI						
23.	Šah	M. R.	1.–2.	Torek, 7.30–8.15	Učilnica 20	brezpl.
24.	Šah	M. R.	3.–9.	Torek, 15.30–16.15	Učilnica 20	brezpl.
25.	Klekljarske delavnice	T. O.	4.–9.	Sreda, 15.00–16.30	Učilnica 20	brezpl.
26.	Naravoslovni krožek	D. F	1.– 4.	Četrtek, 15.20–16.05	Učilnica 3, 92	brezpl.
27.	Tehniški krožek	G. A.	5.–9.	Sreda, 14.00–15.30	Učilnica TIT	brezpl.
28.	Slikanje na svilo	P. B. O.	4.–9.	Torek, 14.00–15.30	Učilnica LUM	Plačilo materiala
29.	Meditacija za otroke skupaj s starši	M. K.	1.–4.	Pon/tor/sr 16.30–17.30	Trim kabinet	40 EUR /mesec (za otroka + starša)
30.	Meditacija za starejše otroke	M. K.	5.–9.	Pon/tor/sr 16.30 – 17.30	Trim kabinet	20 EUR /mesec (za otroka)
31.	Igranje mandoline	T. P.	1.–6.	Pon., 13.00–13.45	Učilnica 20	10 EUR/mesec (možnost izposoje inštrumenta – 10 EUR na mesec)
32	Mali inženirji (Lego)	Mali inženirji	1. – 2.	Ponedeljek, 14.00–15.00		40 EUR/6 tednov
33.	Glasbena šola Orfej		1. - 9.	Po dogovoru	Učilnica 4	Po ceniku
ŠPORTNE DEJAVNOSTI – NOTRANJI IZVAJALCI						
34.	Športna gimnastika	U. K.	1. - 2.	Četrtek, 14.00–14. 45	Vt (velika tel.)	brezpl.
35.	Športna gimnastika	U. K.	3. - 4.	Četrtek, 12.55–13.40	vt	brezpl.
36.	Športna gimnastika	U. K., J. K.	5. - 6.	Četrtek, 14.00–14.45	vt	brezpl.

37.	Akrobatika	U. K., J. K.	7. - 9.	Petek 14.50–16.25	vt	brezpl.
38.	Show dance	S. R.	3. - 6.	Torek, 15.20–16.05	Trim kabinet	brezpl.
39.	Namizni tenis	I. K.	4. - 5.	Četrtek, 13.30–15.00	Mt (mala tel.)	brezpl.
40.	Namizni tenis	I. K	6. - 7.	Torek, 13.40–15.00	mt	brezpl.
41.	Badminton	A. D.	6. - 8.	Torek, 7.30–8.15	vt	brezpl.
42.	Odbojka	A. D.	8. - 9.	Sreda, 7.30–8.15	vt	brezpl.
ŠPORTNE DEJAVNOSTI – ZUNANJI IZVAJALCI						
43.	Tenis	Net šport	1. – 2.	Petek, 15.00–15.45	mt	10 EUR mesečno
44.	Športna šola	SD Novinar	1. – 3.	Sreda, 15.00–15.45	mt	20 EUR /mesec
45.	Nogomet	Otroška nogometna šola	1. - 2.	Sreda, 14.00–15.30	balon	9 EUR/mesec za 1 uro tedensko, 18 EUR /mesec za 2 uri tedensko
46.	Nogomet	Otroška nogometna šola	3. - 4	Torek, 15.00–16.30	vt	9 EUR/mesec za 1 uro tedensko, 18 EUR /mesec za 2 uri tedensko
47.	Ritmična gimnastika	Bleščica	1. – 9.	Torek, 15.00–16.30	mt	20 EUR/mesec za začetnike 1x tedensko, 37 EUR/mesec za nadaljevalne 2x tedensko

48.	Ritmična gimnastika	Bleščica	3.–9.	Četrtek, 15.00–16.30	mt/vt	20 EUR/mesec za začetnike 1x tedensko, 37 EUR/mesec za nadaljevalne 2x tedensko
49.	Judo	M. K.	1.	Torek in četrtek, 14.00–14.45	ŠC Triglav	28 EUR mesečno
50.	Judo	M. K.	2.–3.	Torek in četrtek, 14.45–15.45	ŠC Triglav	28 EUR mesečno
51.	Judo	M. K.	4.–6.	Sreda in četrtek, 16.00–17.30	Telovadnic KS Staničeva	30 EUR mesečno
52.	Košarka	KK Parklji	1.–3.	Pon., 15.00–15.45	vt	Max 9 EUR mesečno
53.	Košarka	KK Parklji	4.–6	Sreda, 15.00–15.45	vt	Max 9 EUR mesečno
54.	Košarka	ŽKD Ježica	3.–6.	Četrtek, 14.45–15.30	vt	brezpl.

Dejavnosti pevskih zborov na OŠ dr. Vita Kraigherja

Na šoli delujeta otroški in mladinski pevski zbor, ki sodeluje na vseh proslavah in prireditvah v šoli. Oba pevska zbora pa se vključujeta v širši prostor.

Kolesarski izpit

Učenci petih razredov bodo v mesecu maju opravili kolesarski izpit. Projekt vodita učiteljici V. J. in M. R..

Šole v naravi in življenje z naravo

Za učence organiziramo šole v naravi in dejavnosti v CŠOD ter plavalni tečaj za učence I. VIO. O morebitnih spremembah načrtovanih terminov, o vsebini in možnostih obročnega plačevanja se starši in razredniki dogovorijo na 1. roditeljskem sestanku.

Šole v naravi v šolskem letu 2019/20

Razred	Kraj	Vrsta šole v naravi	Datum
9.	Kobarid	Družboslovna	2. 9. – 6. 9. 2019
8.	Libeliče- dom Ajda	Prva pomoč	25. 11. 29. 11. 2019

7.	Kranjska gora	Naravoslovna	2. 9. – 6. 9. 2019
6.	CŠOD - Radenci	Naravoslovna	1. 12.–6. 12- 2019
5.	Vojsko	Smučarska	10. 2.–14. 2- 2020
4.	Terme Snovik	Plavalna	15. 6.–19. 6. 2020
2.		Še v dogovarjanju	
3.		Plavalni tečaj	

Koledar tekmovanj

SEPTEMBER

- 26. 9. 2019 Tekmovanje iz znanja logike

OKTOBER

- 9. 10. 2019 Tekmovanje v znanju fizike Čmrlj (za SŠ)
- 11. 10. 2019 Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni – OŠ in SŠ
- 16. 10. 2019 Tekmovanje iz znanja biologije za OŠ za Proteusovo priznanje
- 21. 10. 2019 Tekmovanje iz angleščine za 8. raz. OŠ
- 22. 10. 2019 Tekmovanje v znanju tehnologij za OŠ (8., 9. raz)

NOVEMBER

- 11. 11. 2019 ACM Bober, tekmovanje iz računalniškega mišljenja - OŠ in SŠ (11. do 15. 11.)
- 8. 11. 2019 Matemček
- 12. 11. 2019 Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ in SŠ
- 14. 11. 2019 Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9. r. OŠ
- 19. 11. 2019 Naravoslovje
- 21. 11. 2019 Tekmovanje iz znanja nemščine za 9. r. OŠ

DECEMBER

- 3. 12. 2019 Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine – OŠ
- 4. 12. 2019 Razvedrilna matematika - OŠ in SŠ
- 11. 12. 2019 Tekmovanje iz znanja geografije za OŠ in SŠ

JANUAR

- 20. 1. 2020 Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja – OŠ
- 31. 1. 2020 Tekmovanje v znanju angleščine - 7. r. OŠ

FEBRUAR

- 5. 2. 2020 Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja – OŠ
- 5. 2. 2020 Naravoslovje (Kresnička)

MAREC

- 11. 3. 2020 Vesela šola
- 19. 3. 2020 Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegova priznanja
- 24. 3. 2020 Preverjanje znanja ekip prve pomoči (OŠ)

APRIL

- 2. 4. 2020 Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje Mehurčki (I. VIO)

MAJ

- 8. 5. 2020 Logična pošast

Vsa tekmovanja, ki se jih bomo udeležili, bomo objavljali na šolskem koledarju dogodkov.

TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

V mesecu aprilu bodo kot vsako leto učitelji športa izvedli meritve morfoloških značilnosti in motoričnih sposobnosti. Ker sodelujemo v novem programu meritev za ŠVK s Fakulteto za šport, bo potek dela in seznanjanje staršev z rezultati enak kot prejšnje leto.

Organiziranost učencev

Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Šolska skupnost

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Predstavniki učencev ga bodo potrdili na prvem srečanju v oktobru.

Na srečanjih bodo predstavniki učencev zbirali pripombe in predloge oddelčnih skupnostih v zvezi z življenjem in delom v šoli, spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtovali in organizirali skupne akcije ter se pripravljali na 30. otroški parlament, katerega izbrana tema je MOJA POKLICNA PRIHODNOST.

Šolski parlament

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt izvajamo že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

Učenci osnovne šole so od prvega do devetega razreda organizirani v šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Parlament sestavljajo predstavniki oddelkov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Šolski parlament in šolsko skupnost vodita učiteljici Melita Žajdela in Jasmina Balažič.

Dejavnosti s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev v času pouka. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva. S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učiteljev),
- obravnava in spoštovanje hišnega reda,
- preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah …),
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.

Šolska prehrana

Šolsko prehrano urejata Zakon o šolski prehrani ter Pravila šolske prehrane Osnovne šole dr. Vita Kraigherja.

Šola organizira za učence zajtrk, malico, kosilo ter popoldansko malico

Učenci malicajo po drugi šolski uri (od 9.55 do 10.15). Čas kosila je med 12.00 in 14.00.

Šolski obroki se odjavljajo vodji šolske kuhinje na telefon 040 363 144 ali na elektronsko pošto do 9.00 za tekoči dan, malico pa dan pred odsotnostjo učenca na omenjen telefon ali elektronsko pošto.

Način in pravila izvajanja šolske prehrane na Osnovni šoli dr. Vita Kraigherja določajo Pravila šolske prehrane, ki so sestavni del že oblikovanih šolskih pravil. S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učencev oziroma staršev, da spoštujejo Pravila šolske prehrane, plačajo prispevek za šolsko prehrano in pravočasno odjavijo posamezne obroke v primeru odsotnosti učenca.

CENE ŠOLSKE PREHRANE

OBROKI	CENA
Malica učenci	**0,80 €**
Kosilo za učence od 1. do 9. razreda	**3,00 €**
Popoldanska malica v PB	**0,70 €**
Malica za zaposlene	**1,31 €**
Kosilo za odrasle (M)	**3,90 €**
Kosilo za odrasle (L)	**4,20 €**
Kosilo za odrasle (XL)	**4,50 €**

Vse cene so z DDV.

Izobraževanja zaposlenih

Izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja zaposlenih

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kvalitete dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje.

Poskušali bomo uskladiti potrebe šole, nacionalne interese in interese posameznikov.

Delavci se bodo udeleževali naslednjih programov:

- predpisani programi – so programi usposabljanja za izvajanje novih javno veljavnih programov (za doseganje ciljev novih učnih načrtov),
- posodobitveni programi – so namenjeni posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja,
- tematske konference – so namenjene izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju celotnega učiteljskega zbora.

Programi in vsebine, ki bodo imeli prednost:

- predpisani programi izobraževanja, ki usposabljajo strokovne delavce za izvajanje programa 9-letne osnovne šole in so pogoj za zasedbo delovnega mesta,
- programi izobraževanja, ki usposabljajo za poučevanje učencev tujcev in učencev s posebnimi potrebami,
- programi, ki posodabljajo in bogatijo dejavnosti šole,
- programi, ki so v nacionalnem interesu (naravoslovje).

PREDVIDENA IZOBRAŽEVANJA

V skladu z vizijo in poslanstvom šole ter opredeljenimi cilji za obdobje od 2015-19 se bodo nekateri učitelji angleščine udeležili strokovnega izpopolnjevanja v sklopu Erasmus + in bodo poiskali še druge možnosti za krepitev mednarodnega sodelovanja za učence in strokovne delavce.

Izobraževanje in dopolnjevanje znanja iz uporabe programskih orodij, šolskega oblaka, Arnesovih storitev in individualne potrebe za zaposlene.
Naša šola je v preteklem šolskem letu is programom SIO 2020 posodobila računalniško opremo. Vzporedno z razvojem strojne opreme teče tudi razvoj programske opreme, ki ji večina učiteljev težko sledi. Razvoj IKT za marsikoga teče prehitro, kar pri uporabnikih povzroča nezadovoljstvo, ker naučeno hitro zastara. Zato bomo področju računalništva v šolskem letu s strokovnim sodelavcem na področju ROID, M. P., sodelavcem ponudi izobraževanja iz področja IKT. Posredovana bodo nova znanja, učitelji, udeleženci izobraževanj pa bodo imeli tudi možnost dopolniti in osvežiti stara znanja iz področij, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem delu z informacijsko tehnologijo. Izobraževanja se bodo izvajala celo šolsko leto po največ dve šolski uri strnjeno, na pobudo, potrebo in željo predmetnih aktivov in posameznikov. Poleg kratkih in strnjenih izobraževanj bodo ponujene tudi svetovalne ure in pomoč pri nastalem problemu.
Predlogi vsebin iz IKT za izobraževanja:

- INTERNET, socialna omrežja, varnost na internetu!
- Operacijski sistem **Windows 10**

- Kaj je novega?
- Kako dostopamo do želenih opravil?
- Delo s slikami in video datotekami
- **Uporaba zbirke Microsoft Office 2016**
    - Microsoft Word 2016
    - Kako pravilno napisati in oblikovati besedilo?
    - Priprava strani
    - Odstavki
    - Oblikovanje pisave
    - Oblikovanje tabel
    - Vstavljanje slike v besedilo
    - Slogi
    - Vstavljanje kazala
    - Shranjevanje besedila v pdf formatu
    - Kako napisati in oblikovati plakate, zgibanke… z uporabo programa **Publisher**
    - Kako pisati priprave z uporabo programa **One Note**
- **Šolski oblak**
    - Kako dostopamo do njega?
    - Kako ga uporabljamo?
    - Kaj lahko vidimo tudi od doma?
    - Katere aplikacije lahko vse uporabljamo?
- **Arnes**
    - **Aplikativni programi s področja izobraževanja in pedagogika 1:1,**
    - Storitve za posameznike:
        - **AAI prijava** v Arnesove storitve
        - **Webmail**, 20 GB prostora za vse Arnesove uporabnike, IMAP dostop
        - **File sender**, Enostavno hitro in varno pošiljanje večjih datotek po spletu (vse do 100 GB)
        - **Planer**, Orodje za enostavno planiranje sestankov in izdelavo preprostih anket in vprašalnikov
        - **Arnes mapa**, do 5G, v testni fazi
- Individualno izobraževanje in svetovanje, izobraževanje po meri

Spremljanje in uresničevanje Letnega delovnega načrta

V tem LDN so opredeljene številne naloge in zadolžitve posameznih delavcev šole. Vseh istih nalog, ki izhajajo iz obstoječe zakonodaje, niso posebej navedene.

Spremljanje uresničevanja LDN šole je trajna in odgovorna naloga vseh nosilcev planiranja, še zlasti vodstva šole in strokovnih organov šole.

NAČINI SPREMLJANJA

Ravnatelj:

- hospitacije,
- svetovanje, razgovori,
- pridobivanje podatkov preko raznih virov informacij (učenci, učitelji, starši, zunanji sodelavci).

Seje učiteljskega zbora

Na sejah bomo sprotno spremljali delo in realizacijo LDN.

Seje sveta staršev

Svet staršev bomo seznanjali s programom razvoja šole, z nadstandardnimi dejavnostmi in storitvami ter z uspehi, dosežki in vzgojnim delovanjem šole.

Seje svet zavoda

Svet šole bomo seznanjali z uspehi, dosežki in s problematiko uresničevanja LDN.

Vodenje dokumentacije o opravljenem delu

Učitelji bodo sprotno vodili dokumentacijo o opravljenem delu.

NENAČRTOVANE NALOGE

Ob sprotnem spremljanju letnega delovnega načrta bomo ugotavljali morebitna odstopanja pri njegovi realizaciji. V naše delo bomo glede na objektivne okoliščine in priložnosti vnašali tudi nenačrtovane naloge in novosti, ki jih ta letni delovni načrt ne predvideva

Svet šole na svoji 1. redni seji v šolskem letu 2019/20 ugotavlja, da je LDN realno zastavljen in da ga bo v normalnih razmerah mogoče v celoti realizirati.

Ljubljana, 26. 9. 2019

Ravnatelj OŠ dr. Vita Kraigherja — Predsednica Sveta zavoda

Branko Lah — Andreja Dolenc